UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti 2017

Premessa

Ogni Dipartimento/Facoltà istituisce una Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) composta da un numero uguale di Docenti e di Studenti, possibilmente rappresentativi di tutti i Corsi di Studio (CdS) afferenti al Dipartimento/Facoltà. Al fine di garantirne la terzietà, non possono fare parte delle CPDS i Presidenti di CdS (o figure equivalenti), i componenti dei Gruppi di Riesame dei CdS, i Direttori di Dipartimento/Presidenti di Facoltà, e i RQD e i componenti delle Commissioni Qualità dipartimentali (dove presenti). La CPDS è coordinata da un docente scelto fra i componenti della Commissione stessa.

Al fine di poter contribuire efficacemente al miglioramento dell'offerta formativa è auspicabile la presenza nella CPDS di un'adeguata rappresentanza dei CdS, con particolare riferimento ai rappresentanti degli studenti.

La CPDS ha il compito di redigere annualmente una relazione articolata per CdS, che prenda in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS. L'ANVUR raccomanda che il coinvolgimento degli studenti dei singoli CdS nell'analisi dei questionari sia diretto e non mediato da rappresentanti provenienti da altri CdS.

Si ricorda che la CPDS oltre a redigere la Relazione Annuale ha anche il compito di:

- svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati;
- formulare proposte di miglioramento della Qualità dei CdS;
- formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di CdS e sulle modifiche di ordinamento di corsi già istituiti.

Tutte queste attività richiedono un impegno distribuito lungo tutto l'arco dell'anno, e vanno documentate mediante i verbali delle riunioni.

La Relazione Annuale: caratteristiche e finalità

La CPDS svolge una funzione di monitoraggio e di valutazione critica delle attività didattiche del Dipartimento/Facoltà, in generale, e dei singoli CdS, in particolare, evidenziando criticità e formulando proposte e suggerimenti che confluiscono in una Relazione Annuale basata su elementi di analisi indipendente (e non solo sui Rapporti di Riesame dei CdS).

La Relazione della CPDS deve pervenire al NdV, al PQA, al Dipartimento e ai CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento (in collaborazione con la CPDS o con altra rappresentanza studentesca). Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NdV sia nei Rapporti di Riesame Ciclico.

La Relazione Annuale valuta:

- la gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti;
- l'adeguatezza dei programmi, dei materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- la validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
- la completezza e l'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
- l'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
- che siano rese effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun CdS offerto.

Per redigere la Relazione Annuale devono essere analizzati per ogni CdS:

- scheda SUA-CdS dell'anno accademico appena concluso, ma tenendo conto anche di quella dell'anno corrente (es: nel 2017 risulta conclusa la SUA-CdS dell'a.a. 2016/17 e in corso quella dell'a.a. 2017/18);
- Indicatori ANVUR
- risultati dei questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti;
- risultati dei questionari Almalaurea compilati dai laureati (Profilo Laureati, Situazione

occupazionale a 1 e 3 anni dalla laurea);

- ultima relazione annuale del NdV;
- ultimo Rapporto Annuale di Riesame (RAR)_2017 SEMPLIFICATO;
- ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- I documenti dei Processi di Gestione dei CdS
- Verbali dei Consigli di CdS e altri documenti prodotti dal CdS (es. verbali/relazioni di commissioni, ecc)

La CPDS può inoltre richiedere l'accesso a qualsiasi documento e raccogliere autonomamente ulteriori informazioni e dati che ritenga utili per svolgere i suoi compiti istituzionali.

La Relazione Annuale deve essere il **risultato di una valutazione critica** dei CdS, dei loro obiettivi, delle modalità di erogazione della didattica, della gestione del CdS e del raggiungimento degli obiettivi formativi. La Relazione Annuale deve fornire elementi concreti ai Presidenti dei CdS affinché propongano e attuino iniziative volte al miglioramento della didattica.

Il **contributo della componente studentesca è fondamentale** e deve essere fortemente incentivato.

La Relazione Annuale non richiede nessuna approvazione da parte dei CdS o del Dipartimento/Facoltà, ma, dopo il suo invio al PQA e al NdV, deve pervenire al Direttore del Dipartimento/Facoltà per essere presentata e discussa in un'apposita riunione del Consiglio di Dipartimento/Facoltà e, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS che devono recepire le criticità e i suggerimenti segnalati.

Normativa di riferimento

- Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, articolo 2, comma 2, lettera g)
- Decreto legislativo n. 19 del 27 gennaio 2012, articolo 13
- Decreto MIUR 987 del 12 dicembre 2016
- Linee guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio universitari (documento aggiornato al 10/08/2017)
- Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (articolo 32)

RELAZIONE ANNUALE 2017

INFORMAZIONI PRATICHE PER LA COMPILAZIONE

Le attività relative alla Relazione Annuale della CPDS, per l'anno 2017, sono svolte secondo le scadenze riportate nella seguente Tabella:

Scadenze	Attività
Dal 25 settembre al 9 ottobre	Formazione studenti CPDS
Entro il 11 Dicembre	Invio Relazione CPDS definitiva al PQA, NdV, Dipartimento e CdS
Entro il 31 Dicembre	Caricamento delle Relazione CPDS nella banca dati ministeriale da parte del PQA
Gennaio / Febbraio 2018	Presentazione dei risultati della Relazione Annuale in Consiglio di Dipartimento e di CdS. Il Dipartimento e i CdS devono recepire le osservazioni e i suggerimenti indicati nella relazione.

L'ANVUR non propone un formato per la relazione, ma lascia autonomia agli Atenei nel definire modelli che consentano di documentare l'analisi dei temi previsti dall'allegato 7 del nuovo documento AVA 2.2 (pubblicato il 10/08/2017).

A questo fine PQA e NdV per il 2017 hanno predisposto un **nuovo format** per la Relazione Annuale della CPDS quasi totalmente modificato rispetto a quello utilizzato nelle relazioni precedenti.

Il format fornito ha l'obiettivo di facilitare le CPDS ad effettuare una valutazione critica delle diverse fasi del processo formativo e gestionale che aiuti i Presidenti/Coordinatori dei CdS ad una migliore puntualizzazione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive e/o migliorative. Tuttavia, i punti indicati non sono esaustivi di tutte le valutazioni che possono essere compiute dalle CPDS, che sono pertanto libere di aggiungere anche altre considerazioni, se ritenute opportune.

Il testo della Relazione Annuale in 3 **Parti**:

1) PARTE 1 -> relativa alla composizione e organizzazione della CPDS;
2) PARTE 2 -> relativa alla parte generale della didattica del Dipartimento;
3) PARTE 3 -> relativa alla parte specifica per ogni CdS attivo (una scheda per ogni CdS).

La parte 3 è suddivisa in 3 sezioni:

Sezione 1	GESTIONE DEL CdS	1.1 Sistema di Gestione del CdS 1.2 Consultazione delle parti interessate 1.3 Coerenza erogazione della didattica con quanto programmato in SUA-CdS 1.4 Metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi 1.5 Qualificazione del Docente 1.6 Qualità dell'organizzazione complessiva del CdS e dei servizi agli studenti
Sezione 2	ATTIVITA' DI RIESAME DEL CdS	2.1 Modalità di lavoro del gruppo di riesame 2.2 Valutazione delle attività di riesame del CdS
Sezione 3	GESTIONE E UTILIZZO DEI QUESTIONARI	3.1 Gestione e utilizzo dei questionari

La suddivisione in parti e sezioni dovrebbe facilitare l'identificazione delle informazioni relative alla CPDS, al Dipartimento e al CdS.

I testi devono essere quanto più possibile sintetici e chiari.

Criticità e suggerimenti devono essere chiari e facilmente individuabili.

Sorgenti delle informazioni:

SUA-CdS: http://ava.miur.it

Sito Universitaly: http://www.universitaly.it/index.php/ateneo/67

Sito Almalaurea: http://www.almalaurea.it/universita/statistiche