UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca di Ateneo

Revisione predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo

Approvato dal Senato Accademico in data: 10 maggio 2022

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data: 20 maggio 2022

Sistema di gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca di Ateneo

Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa dell'Ateneo è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nello Statuto di Ateneo, nel Regolamento di Ateneo e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo, nonché dal contenuto delle deleghe specifiche.

(http://www.unimore.it/ateneo/statuto.html)
(http://www.unimore.it/ateneo/RegAteneo/)
(http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html)

Responsabili

Rettore (vedi Statuto)
Prorettori (vedi Statuto)
Delegato per la Ricerca (vedi delega specifica)
Senato Accademico (vedi Statuto)
Direttore Generale (vedi Statuto)
Consiglio di Amministrazione (vedi Statuto)
Delegato per la Qualità (vedi delega specifica)
Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (vedi Regolamento Generale di Ateneo e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo)
Commissione Ricerca di Ateneo
Osservatorio della Ricerca
Nucleo di Valutazione (NdV) (vedi Statuto; Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo)
Direttori di Dipartimento (vedi Regolamento Generale di Ateneo)
Responsabili di Qualità di Dipartimento (RQD) (vedi Regolamento di Dipartimento e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo)

Strutture per la Ricerca

- Dipartimenti
- Altre strutture (Centri di ricerca interdipartimentali, Centri di ricerca interuniversitari, Fondazione Marco Biagi)

Strutture di supporto alla Ricerca

- Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti – CIGS
- Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale
- Calcolo scientifico (HPC)
- Sistema Bibliotecario di Ateneo – Ufficio Bibliometrico
- Sistema dei Musei e Orto Botanico (Museomore)
- Amministrazione Centrale

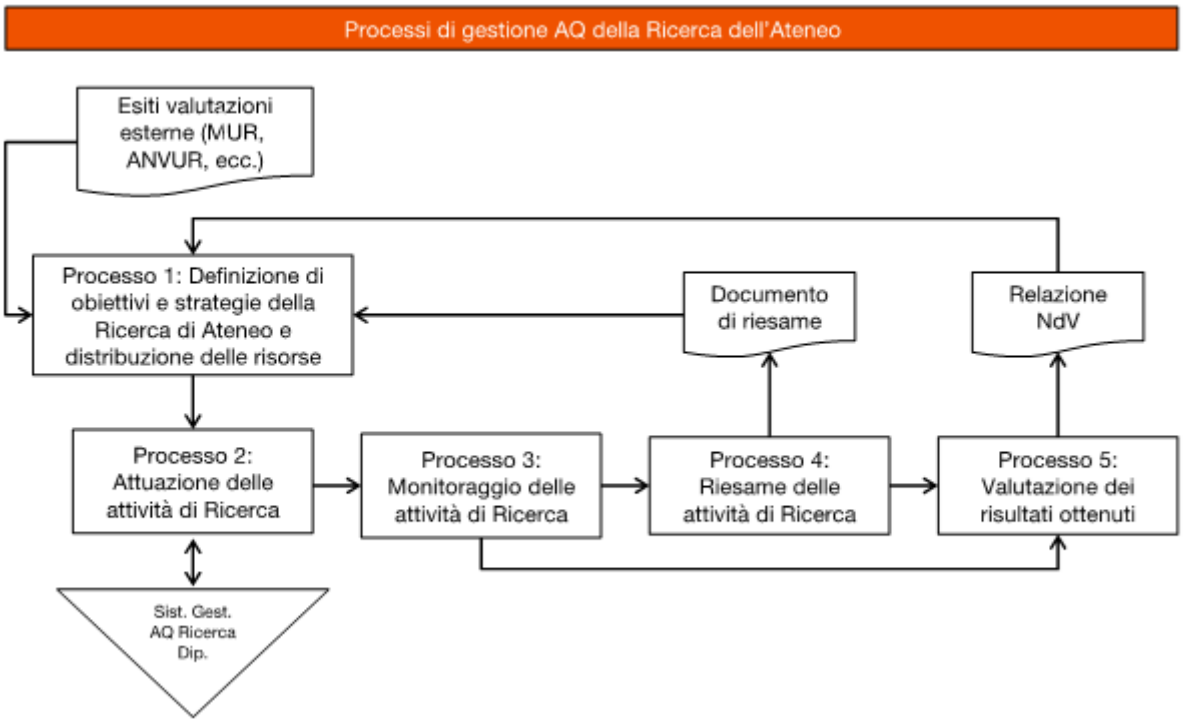
Documenti del sistema di gestione d i Ateneo

I documenti del sistema di gestione della Ricerca sono:

- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piani Triennali di Ateneo e di Dipartimento (Eccezionalmente, il Piano 2021-2022 ha avuto carattere biennale)
- Scheda Unica Annuale - Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) (Attualmente contenuta nei Piani Triennali, o Biennali, di Dipartimento)
- Relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Documenti di Riesame di Ateneo e di Dipartimento
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo

Modalità operative attraverso le quali l'Ateneo persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione, monitoraggio e riesame della Ricerca di Ateneo" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.



Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Ateneo

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	Il processo riguarda in particolare le sezioni del "Piano Strategico di Ateneo" e del "Piano Triennale", nelle quali viene definita una strategia trasparente sulla Ricerca e vengono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale. In coerenza con il Piano Triennale vengono assegnate a Bilancio le risorse economico-finanziarie necessarie per il raggiungimento dei risultati. Obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo vengono chiaramente definiti, indicando con precisione come sono ripartite tra i Dipartimenti e le altre strutture le responsabilità e le risorse nella gestione della Ricerca e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari. Obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.). Per ciascun obiettivo di Ricerca di Ateneo devono essere individuati: • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • la metrica degli indicatori; • i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo; • le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; • le tempistiche prefissate; • le risorse necessarie; • le responsabilità per l'attuazione delle attività. Per ciascun obiettivo di Ricerca di Ateneo sono indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse ai Dipartimenti e altre strutture, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti da VQR e SUA-RD, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione. I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.

Attività	01.01 - Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento di pianificazione strategica, definito sull'orizzonte del mandato Rettorale, e di un documento di programmazione pluriennale, in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche relativi alla Ricerca di Ateneo.
Responsabilità primaria	Rettore OO.AA.
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato rettorale per la Ricerca predispone un documento in cui sono definiti e descritte le strategie relative alla Ricerca di Ateneo. Tale documento confluisce nel Piano Strategico sessennale di Ateneo. Il Delegato predispone successivamente un documento, parte integrante del Piano Triennale di Ateneo, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi di miglioramento della ricerca per il triennio. I documenti devono essere approvati dagli OO.AA.
Tempistica	Entro il mese di gennaio del primo anno del mandato Rettorale il documento per il Piano Strategico. Entro il mese di febbraio del primo anno di mandato il documento per il Piano Triennale. Questo documento viene predisposto nuovamente entro il mese di febbraio del quarto anno di mandato Rettorale, in concomitanza con la nuova programmazione triennale.

Attività	01.02 - Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca di Ateneo.
Responsabilità primaria	Rettore OO.AA.
Responsabilità di supporto / delega	Delegato rettorale per la Ricerca Commissione Ricerca di Ateneo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il delegato per la Ricerca, coadiuvato dalla Commissione Ricerca di Ateneo, propone agli OO.AA. i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse ai Dipartimenti e alle altre strutture, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti da VQR e SUA-RD, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione. Le modalità operative con cui vengono ripartite le risorse devono essere poste all'approvazione degli OO.AA.
Tempistica	Entro il mese di gennaio di ogni anno *n* per il triennio *n*÷*n*+2, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture. L'attuazione delle attività di Ricerca è in capo ai Dipartimenti e alle altre strutture. I processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità delle attività di Ricerca dei Dipartimenti sono descritti nei documenti disponibili all'indirizzo web http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/processi-di-gestione.html. I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.

Attività	02.01 - Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca da parte dell'Ateneo e dei Dipartimenti e altre strutture.
Responsabilità primaria	Direttori di Dipartimento e di altre strutture Consigli di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato rettorale per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	I Dipartimenti approvano Piani Triennali della Ricerca Dipartimentale, parte integrante dei Piani Triennali di Dipartimento, adottando obiettivi di miglioramento coerenti con il Piano di Ateneo. Le modalità operative per la programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca previste a livello di Dipartimento e altre strutture sono descritte in dettaglio nei documenti "Sistema di gestione di AQ Ricerca Dipartimentale" specifici dei singoli Dipartimenti o altri documenti analoghi.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività.

Processo	3. Monitoraggio delle attività di Ricerca
Descrizione generale	Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e di risultati conseguiti. Le attività di monitoraggio sono in capo, congiuntamente, al Delegato alla Ricerca, coadiuvato dall'Osservatorio della Ricerca, e al Presidio della Qualità di Ateneo. Queste attività riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di Ricerca previste. In questa divisione del lavoro, il Presidio della Qualità di Ateneo cura il monitoraggio dei Piani Triennali di Dipartimento, mentre il Delegato per la Ricerca e l'Osservatorio monitorano lo stato di avanzamento delle azioni sugli obiettivi della Ricerca di Ateneo definiti nel Piano Triennale. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. Tra questi, i prodotti della ricerca di interesse per la VQR ed eventuali altri indicatori utilizzati dall'Ateneo per la distribuzione premiale delle risorse ai Dipartimenti. Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati agli Organi di Governo e ai Dipartimenti e altre strutture. I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4 e al Processo 5.

Attività	03.01 - Monitoraggio delle attività di Ricerca
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca dei Dipartimenti e altre strutture e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Delegato per la Ricerca Delegato per la Qualità / Presidio Qualità di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Osservatorio della Ricerca Responsabili Qualità di Dipartimento (RQD) e figure equivalenti per le altre strutture
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Presidio della Qualità di Ateneo e il Delegato alla Ricerca verificano lo stato di attuazione delle attività di Ricerca previste, sia a livello di Ateneo che di Dipartimento, e altre strutture. L'Osservatorio della Ricerca acquisisce contestualmente i risultati ottenuti (espressi attraverso gli indicatori individuati nell'Attività 01.01). L'attività di monitoraggio viene svolta con l'ausilio dei RQD e dell'Osservatorio della Ricerca. Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati agli OO.AA. e ai Dipartimenti e alle altre strutture.
Tempistica	Annualmente viene predisposta una Relazione di Monitoraggio delle Attività di Ricerca, entro il mese di ottobre e comunque in tempo utile per essere recepita nell'attività di riesame (Processo 4) ed essere presentata all'Audit Annuale sulla Qualità di Ateneo.

Processo	4. Attività di riesame
Descrizione generale	Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle attività di Ricerca in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti. Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e sui risultati conseguiti sono in capo al Delegato rettorale per la Ricerca e consistono principalmente in: • individuazione di punti di forza; • individuazione di aree di criticità; • definizione di eventuali azioni correttive. I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 5 e al Processo 1.

Attività	04.01 - Riesame
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca.
Responsabilità primaria	Delegato rettorale per la Ricerca.
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato rettorale per la Ricerca di Ateneo predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità). Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione degli Organi di Governo dell'Ateneo.
Tempistica	Entro il mese di novembre viene predisposta una Relazione di Riesame delle Attività di Ricerca. La Relazione viene presentata all'Audit Annuale sulla Qualità di Ateneo e, successivamente, entro il mese di gennaio, sottoposta per la discussione e l'approvazione agli Organi di Ateneo.

Processo	5. Valutazione dei risultati conseguiti
Descrizione generale	Il presente processo riguarda la valutazione esterna delle attività di Ricerca in relazione al processo di Assicurazione della Qualità seguito. Gli esiti della valutazione devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo dell'Ateneo e ai Dipartimenti (e/o altre strutture). I risultati del Processo 5 sono dati di ingresso al Processo 1.

Attività	05.01 – Valutazione
Finalità	Elaborazione di un documento di valutazione delle attività di Ricerca in relazione al processo di Assicurazione della Qualità seguito, parte integrante della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Responsabilità primaria	Nucleo di Valutazione di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Nucleo di Valutazione di Ateneo predispone un documento contenente riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dei risultati presentati nelle Relazioni di Monitoraggio e di Riesame previste nell'ambito dei Processi 3 e 4, nonché sulla base di eventuali, ulteriori, autonome rilevazioni. La valutazione delle attività di Ricerca viene presentata dal Nucleo di Valutazione all'Audit Annuale sulla Qualità di Ateneo. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3 e dal Processo 4.
Tempistica	Entro metà ottobre, a meno di scadenze differenti dettate dall'ANVUR.

Cronoprogramma delle attività annuali

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01.01 - Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo												
01.02 - Distribuzione delle risorse												
02.01 - Attuazione delle attività												
03.01 – Relazione di Monitoraggio delle Attività di Ricerca												
04.01 - Riesame												
05.01 - Valutazione												