



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE
AREA ISTITUZIONALE

Decreto Rettorale n. 249

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, nr. 168;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 (*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*);

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla G.U. nr. 45 (Serie Generale) del 23.2.2012;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, in particolare l'art. 9 (Il Presidio della Qualità);

VISTE la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.09.2014 e la delibera del Senato Accademico del 30.9.2014, con le quali si è approvato il testo del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità, in particolare con l'inserimento di modifiche agli articoli 8, comma 5, e 10;

VISTO l'art. Articolo 11 del suddetto Regolamento ("Approvazione ed entrata in vigore"), che così prevede: "1. Il regolamento del PQA deve essere approvato dal Senato Accademico previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione. 2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data del relativo decreto rettorale di emanazione.";

DECRETA

Articolo 1

E' emanato il Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo, come approvato dal Senato Accademico (seduta del 30.9.2014), previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione (seduta del 25.9.2014):

"Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ai sensi del Decreto Legislativo n. 19 del 27 gennaio 2012 e del DM 47/2013, art. 9, comma 1, lettera e ed Allegati.

Articolo 2 -Composizione, nomina e durata del mandato

1. I Componenti del PQA devono possedere competenze di valutazione tali da garantire lo sviluppo e il mantenimento del sistema Qualità di Ateneo e sovrintendere alla correttezza, alla completezza e alla puntualità delle procedure operative per l'Assicurazione della Qualità (AQ).

2. Il PQA è costituito da cinque membri, di cui

a) il Coordinatore, Delegato del Rettore per la Qualità

b) quattro docenti designati dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore.

3. Il Coordinatore indicato al precedente comma 2, lettera a, resta in carica fino alla scadenza della delega ricevuta; i componenti di cui alla lettera b sono nominati con decreto del Rettore, restano in carica 4 anni e non possono svolgere consecutivamente più di 2 mandati.

4. L'Ateneo non corrisponde ai componenti del PQA alcuna indennità di funzione, o gettone di presenza.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE
AREA ISTITUZIONALE

Articolo 3 – Incompatibilità

1. Sono ritenute incompatibili con l'incarico di Coordinatore e di Componente del PQA le seguenti figure istituzionali: Rettore, Pro Rettore vicario, Pro Rettore di Reggio Emilia, Delegati del Rettore (eccettuato il Coordinatore del Presidio), Direttore Generale, Dirigenti, Direttori di Dipartimento, Vice Direttori di Dipartimento, Presidenti di Facoltà/Scuole, Presidenti di Corsi di studio, Direttori di Scuole di Specializzazione, Presidenti di Master, Direttori di Scuole e di Corsi di Dottorato, componenti del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e del Nucleo di Valutazione.

Articolo 4 – Competenze

1. Il PQA è una struttura interna dell'Ateneo con funzioni di promozione della cultura della qualità nell'Ateneo, di consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ, di sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ, di promozione del miglioramento continuo della qualità e di supporto alle strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

2. Il PQA svolge una funzione tecnico – operativa, funge da cerniera tra gli Organi di Governo di Ateneo (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione) e gli Organi Periferici (Dipartimenti, Corsi di Studio, Commissioni Paritetiche) e garantisce l'attuazione delle politiche per l'AQ.

3. Il PQA, oltre a quanto già indicato nel comma precedente, ha il compito di:

- a) verificare la congruità delle politiche per l'AQ della Didattica e della Ricerca adottate dai Dipartimenti e dai Corsi di Studio;
- b) progettare i processi necessari per guidare l'AQ;
- c) progettare e realizzare le attività formative per la Qualità;
- d) gestire i flussi informativi trasversali a tutti i Corsi di Studio (in particolare da e verso Nucleo di Valutazione, Commissioni Paritetiche e altri Corsi di Studio);
- e) organizzare le attività necessarie e affiancare i Corsi di Studio per la compilazione delle SUA-CdS e dei RAR;
- f) organizzare le attività necessarie e affiancare i Dipartimenti per la compilazione delle SUA-RD;
- g) valutare l'efficacia degli interventi di miglioramento della Qualità;
- h) verificare l'attuazione del sistema di AQ dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio attraverso audit.

Articolo 5 – Struttura organizzativa all'interno dell'Ateneo

1. I Dipartimenti, autonomi nell'organizzazione dell'AQ al loro interno, devono nominare un Responsabile che agisca come referente verso il PQA.

Articolo 6 – Rapporti con gli Organi di Governo dell'Ateneo

1. Allo scopo di assicurare preventivamente il rispetto dalla Qualità, il PQA fornisce consulenza al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione attraverso l'analisi delle proposte di programmazione triennale dell'Ateneo sulla base dei criteri della Qualità.

2. Il PQA garantisce il flusso informativo dei dati verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche.

3. Il PQA collabora con il Nucleo di Valutazione per la definizione dei criteri e degli indicatori da utilizzare per la valutazione della didattica e della ricerca.

Articolo 7 – Supporto tecnico e amministrativo e accesso alle informazioni

1. Il PQA gode di piena autonomia operativa. A tal fine, l'Ateneo garantisce, attraverso la presenza di un Responsabile Amministrativo di livello adeguato, il necessario supporto tecnico, amministrativo e logistico,



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE
AREA ISTITUZIONALE

il diritto di accesso ai dati e a tutte le informazioni necessarie, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

2. Il PQA, al fine di reperire informazioni necessarie e specifiche, interagisce con i responsabili delle diverse strutture dell'Ateneo.

Articolo 8 – Funzionamento del Presidio della Qualità

1. Il Coordinatore convoca e presiede le riunioni del Presidio e stabilisce l'ordine del giorno delle sedute.
2. Il Presidio si riunisce almeno una volta al mese. La convocazione è effettuata almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione. Tuttavia, il Coordinatore può, per impellenti motivi, convocare il Presidio con un preavviso inferiore rispetto al termine precedentemente indicato.
3. Per la validità della riunione è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.
4. Le sedute del Presidio non sono pubbliche. Il Coordinatore, per la discussione di argomenti di particolare interesse, può chiedere la presenza e l'intervento di figure esterne con competenze specifiche rispetto all'argomento trattato. Partecipa alle riunioni il personale tecnico/amministrativo di supporto.
5. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal funzionario amministrativo avente funzioni di supporto al PQA.

Articolo 9 – Pubblicità e verbalizzazione

1. Per ogni riunione deve essere redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante. Il verbale necessita di approvazione, che può essere effettuata seduta stante, anche per singoli punti, o nella seduta successiva.
2. Il verbale deve essere inviato al Magnifico Rettore, al Direttore Generale, al Nucleo di Valutazione di Ateneo e alle Commissioni Paritetiche.
3. Estratti di verbale devono essere comunicati, anche mediante invio telematico, alle strutture affinché adottino e/o attuino i provvedimenti di specifico interesse.

Articolo 10 - Modifiche del Regolamento

1. Proposte di modifica al presente regolamento possono essere proposte dal Senato Accademico ovvero dal PQA a maggioranza assoluta dei componenti e successivamente inviate al Senato Accademico per la loro approvazione, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 11 – Approvazione ed entrata in vigore

1. Il regolamento del PQA deve essere approvato dal Senato Accademico previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data del relativo decreto rettorale di emanazione.”

Articolo 2

Il presente Decreto sarà affisso all'Albo di Ateneo (sede di Modena e sede di Reggio Emilia) ed entrerà in vigore il giorno stesso.

Prot. 18287

Modena, li 09.10.2014

IL RETTORE
(F.to Prof. Angelo Oreste ANDRISANO)