UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione sulle attività del Presidio della Qualità di Ateneo

Periodo: Agosto 2019 - Settembre 2020

Approvato da Presidio Qualità di Ateneo in data 13.10.2020

Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

- Anna Dipace
- Cristina Iani
- Massimo Messori (coordinatore PQA e delegato per la qualità di Ateneo))
- Lorena Rebecchi
- Antonio Ribba
- Luca Vespignani

Ufficio di Supporto al PQA

- Claudia Ferretti - Direzione Pianificazione, Valutazione e Sistemi Informatici Applicativi (DPV)
- Elisa Gibertini - Direzione Pianificazione, Valutazione e Sistemi Informatici Applicativi (DPV)
- Paola Michelini - Direzione Pianificazione, Valutazione e Sistemi Informatici Applicativi (DPV)
- Ylenia Rovinalti - Direzione Pianificazione, Valutazione e Sistemi Informatici Applicativi (DPV)

Elenco Riunioni PQA 2019/2020

Riunione	**Data**
Riunione PQA 05/2019	11 ottobre 2019
Riunione PQA 06/2019	04 dicembre 2019
Riunione PQA 01/2020	03 febbraio 2020
Riunione PQA 02/2020	12 marzo 2020
Riunione PQA 03/2020	01 aprile 2020
Riunione PQA 04/2020	06 maggio 2020
Riunione PQA 05/2020	03 luglio 2020
Riunione PQA 06/2020	08 settembre 2020

I verbali delle riunioni sono pubblicati nella pagina web:
www.presidioqualita.unimore.it/site/home/il-pqa/verbali-e-incontri.html

1. Audit della Qualità e Riesame di Ateneo

L'Audit della Qualità e Riesame di Ateneo costituisce il momento di verifica annuale della politica della qualità in cui gli Organi Accademici in seduta congiunta verificano lo stato dell'AQ di Ateneo ed effettuano il riesame delle attività. Le risultanze della riunione costituiscono le premesse alla predisposizione del Bilancio di Ateneo e del Piano Strategico di Ateneo.

Di seguito si riporta il programma dell'Audit della Qualità e Riesame di Ateneo, tenutosi in data 14.10.2019:

- Introduzione del Magnifico Rettore – Prof. Angelo Oreste Andrisano
- Parte 1 - Audit di Ateneo della Qualità

  - Rendicontazione delle azioni previste nel Piano Operativo Annuale della Qualità 2019 – Prof. Massimo Messori

  - Presentazione della relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo – Prof. Paolo Silvestri

- Parte 2 – Riesame di Ateneo sulle attività programmate nel Piano Strategico in termini di risultati conseguiti rispetto agli obiettivi attesi con individuazione di punti di forza e/o criticità

  - Riesame della Didattica – Prof. Marco Sola

  - Riesame della Ricerca – Prof. Sergio Valeri

  - Riesame della Terza Missione – Proff. Gianluca Marchi e Marcello Pellicciari

  - Riesame della Internazionalizzazione – Prof. Sergio Ferrari

- Discussione generale

Documentazione: https://in.unimore.it/intra/azdaq/Audit2019presentazionicomplete.pdf

2. Attività di formazione su AQ Ateneo

2.1 Formazione/informazione per governance

Il PQA, in collaborazione con il Presidente del NdV, ha organizzato una serie di incontri di formazione/informazione su modello AVA ANVUR e sistema AQ UNIMORE, con particolare riferimento ai requisiti di qualità R1 (Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e della ricerca) e R4 (Qualità della ricerca e della terza missione).

Di seguito sono riportati i diversi soggetti a cui è stata rivolta l'attività (riunioni in modalità a distanza) e le date:

- Rettore, prorettori, delegati - 09.04.2020
- Conferenza dei Direttori di Dipartimento - 15.04.2020
- Direttore generale, dirigenti e personale TA - 28.04.2020

Documentazione:

https://docs.google.com/presentation/d/1NDix0qQDRsA5rxw7q2L9BjAHjQEyrFTtCiCGSSaKDGU/edit?usp=sharing

https://docs.google.com/presentation/d/1X1Ww95NeHGB-SA3v51rbHsfMNmNy_VM7Gk4Y5bs7PVw/edit?usp=sharing

https://docs.google.com/presentation/d/1oeXkxWZ90OrxFEBAKDp7lcM1A8TxC9dwgK4HM8y3qbo/edit?usp=sharing

3. Attività di organizzazione gestionale su AQ Didattica

3.1. Attivazione del sistema GDrive AQ CdS per l'archiviazione e la redazione dei documenti di AQ del CdS - Attivazione dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale del CdS

Per ciascun CdS è stato attivato un account GSuite relativo alla posta elettronica istituzionale e alle cartelle GDrive AQ CdS da utilizzare rispettivamente per le comunicazioni ufficiali via posta elettronica e per la redazione/archiviazione dei documenti di AQ.

Il sistema è stato presentato ai Presidenti/Referenti di CdS e ai RQD nel corso di un incontro tenutosi in modalità a distanza in data 08.04.2020 (videoregistrazione dell'incontro: https://drive.google.com/file/d/1XmC_-haIXqF6sUVd-L9m1KuQQMdvMolJ/view?usp=sharing).

Il sistema prevede l'organizzazione di cartelle per l'archiviazione e per la redazione dei documenti di AQ come di seguito schematicamente descritto.

Cartella: "AQ CdS UNIMORE"

Accesso concesso (comprese cartelle sottostanti) a: Rettore, Delegato alla Didattica, PQA, NdV

Cartella: "Dipartimento X" (ad esempio "Dip. Studi Linguistici e Culturali")

Condivisione (comprese cartelle sottostanti) con: Direttore di Dipartimento, Presidente di Facoltà/Scuola RQD, Presidente CPDS, Coordinatore Didattico

Cartella "AQ CL/CLM/CLMCU Y" (ad esempio "AQ CL Lingue e Culture Europee")

Condivisione (comprese cartelle sottostanti) con: PresCdS mediante *account GSuite CdS*

La cartella "AQ CL/CLM/CLMCU Y" di ciascun CdS contiene le seguenti cartelle:

- "01 Sistema gestione AQ" (contiene l'ultima versione del documento che descrive il sistema di gestione AQ del CdS, oltre a eventuali versioni precedenti)
- "02 Regolamento" (contiene l'ultima versione del Regolamento del CdS, oltre a eventuali versioni precedenti)
- "03 Consultazione Parti Interessate" (contiene la documentazione relativa alle consultazioni delle Parti Interessate esterne al CdS effettuate negli ultimi anni, inclusa la composizione del Comitato di Indirizzo, se costituito)
- "04 RRC" (contiene tutti i Rapporti di Riesame Ciclico del CdS)
- "05 RAMAQ" (contiene tutte le Relazioni Annuali di Monitoraggio AQ del CdS)

- “06 SMA”(contiene tutte le Schede di Monitoraggio Annuale del CdS, versione in formato pdf prodotta da ava.miur.it)
- “07 SUA-CdS” (contiene tutte le Schede Uniche Annuali CdS, versione in formato pdf prodotta da ava.miur.it)
- “08 Relazione CPDS” (contiene tutte le Relazioni Annuali CPDS relative al CdS)
- “09 Verbali” (contiene i verbali del Consiglio di CdS, i verbali del Gruppo AQ, oltre ad altri eventuali verbali ritenuti utili)

4. Attività di formazione/informazione su AQ Didattica

4.1. Formazione per studenti componenti delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

Il “Laboratorio per l’accreditamento d’Ateneo” (docente titolare: Prof. Paolo Silvestri) è un insegnamento riservato agli studenti membri delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS). Il Laboratorio, unitamente alle attività svolte dallo studente per la redazione della Relazione annuale della CPDS, dà diritto all’acquisizione di 6 CFU.

L’insegnamento si propone di fornire agli studenti delle CPDS le nozioni di base, i principi e gli strumenti per partecipare con consapevolezza alle attività delle rispettive Commissioni.

Il “Laboratorio per l’accreditamento d’Ateneo”, organizzato in collaborazione con il NdV, nel 2019 è stato articolato in 5 incontri nelle seguenti giornate:

Laboratorio n. 1 - 23/09/2019

Laboratorio n. 2 - 30/09/2019

Laboratorio n. 3 - 03/10/2019

Laboratorio n. 4 - 07/10/2019

Laboratorio n. 5 - 10/10/2019

Alle attività 2019 hanno partecipato 28 studenti sui 45 complessivamente presenti nelle CPDS di Ateneo (62%).

Documentazione:
http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/formazione-e-incontri/articolo56049856.html

4.2 Formazione/informazione per Presidenti/Responsabili di CdS e Responsabili della Qualità di Dipartimento

Il PQA ha organizzato incontri periodici di formazione, comunicazione e discussione collegiale con Presidenti/Responsabili di CdS e Responsabili Qualità di Dipartimento (RQD). Al fine di massimizzare la partecipazione agli incontri, ciascuna riunione viene di prassi replicata nelle sedi di Modena e di Reggio Emilia.

Di seguito si riporta una breve descrizione delle attività svolte.

4.2.1 Incontro con Presidenti/Responsabili di CdS e RQD in cui sono stati discussi i seguenti argomenti:

- Sistema AVA: requisito di qualità R3
- Sistema AQ CdS - Alcuni strumenti
    - Indirizzi e-mail del CdS
    - Attività varie del CdS
    - Tabella coerenza profili e offerta formativa
- Scadenze AQ CdS 2019
    - SUA-CdS: Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2019
    - RAMAQ-CdS - Sezione 2: “Rilevazione dell’opinione degli studenti (OPIS)”
    - RAMAQ-CdS - Sezione 3: “Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)”
    - RAMAQ-CdS - Sezione 4: “Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)”
- Proposta ANVUR Linee Guida per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS)

Sono state organizzate due giornate:

- Reggio Emilia, 17.09.2019
- Modena, 18.09.2019

Documentazione: http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/formazione-e-incontri.html

4.2.2 Incontro con Presidenti/Responsabili di CdS e RQD in cui sono stati discussi i seguenti argomenti:

- Scadenze AQ CdS 2020
- Illustrazione del Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ) 2020
- Attività legate alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) dei Corsi di Studio 2020
- Breve anticipazione delle Linee guida per la compilazione delle schede insegnamento
- Breve anticipazione delle Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
- Varie

Sono state organizzate due giornate:

- Reggio Emilia, 18.02.2020
- Modena, 10.03.2020 (riunione a distanza)

Documentazione: http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/formazione-e-incontri.html

4.2.3 Incontro con Presidenti/Responsabili di CdS e RQD interessati alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2020. Di seguito l’elenco dei CdS invitati alla redazione dei RRC 2020 (in quanto CdS di nuova attivazione che hanno terminato il primo ciclo oppure CdS che non hanno redatto il RRC 2017):

L - MARKETING E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA

LM - ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L - ECONOMIA E MARKETING INTERNAZIONALE

LM - ANALISI, CONSULENZA E GESTIONE FINANZIARIA

L - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

L – FISICA

L – MATEMATICA

LM – INFORMATICA

Durante la riunione è stato illustrato e discusso llo schema di compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico 2020 predisposto dal PQA e disponibile nel GDrive AQ CdS di Ateneo.

Data incontro (in modalità a distanza): 28.05.2020

Documentazione: http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/formazione-e-incontri.html

4.2.4 Incontro con Presidenti/Responsabili di CdS e RQD in cui sono stati discussi i seguenti argomenti:

- Scadenze AQ CdS 2020
    - SUA-CdS: Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2020
    - RAMAQ-CdS - Sezione 2: "Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)"
    - RAMAQ-CdS - Sezione 3: "Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)"
    - RAMAQ-CdS - Sezione 4: "Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)" (compilazione facoltativa)
- Progetto Esperti Disciplinari UNIMORE
- Sperimentazione linee guida per la redazione delle schede insegnamento
- Varie

Data incontro (in modalità a distanza): 17.09.2020

Documentazione: http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/formazione-e-incontri.html

4.2.5 Incontro con i RQD dei Dipartimenti in cui sono presenti CdS che devono redigere in RRC 2020, in cui sono stati discussi i seguenti argomenti:

- Stato di avanzamento dei Rapporti di Riesame Ciclico 2020
- Discussione sul supporto ai CdS da parte di PQA e RQD
- Varie

Data incontro (in modalità a distanza): 18.09.2020

Documentazione: http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/formazione-e-incontri.html

4.3 Formazione/informazione per responsabili degli Uffici Stage di Dipartimento

Il PQA ha organizzato incontri con i referenti della Direzione Servizi agli Studenti e con i responsabili degli Uffici Stage e Tirocini di Dipartimento per organizzare e omogeneizzare l'analisi dei dati e la reportistica relativa ai risultati dei questionari per la rilevazione delle opinioni sui tirocini formativi da parte degli studenti e delle aziende ed enti coinvolti (piattaforma AlmaLaurea). A partire dal corrente anno, i report, omogenei a

livello di Ateneo, verranno predisposti dagli Uffici Stage e Tirocini di Dipartimento (su apposito format predisposto dal PQA) e messi a disposizione dei Presidenti/Responsabili di CdS in tempo utile per le scadenze di compilazione della SUA-CdS. L'Ufficio di Supporto al NdV e al PQA ha inoltre fornito ai Presidenti di CdS i file con microdati, questionario ed elenco delle variabili che potrebbero essere utili per eventuali elaborazioni ad hoc.

Documentazione:
https://docs.google.com/presentation/d/1Vp8lHmo65swp9ZhStWrM1wdD-QZd-KHskTDEENN9-Oc/edit?usp=sharing

4.4 Superamento Criticità rilevate dalla CEV per i CdS nella visita di Accreditamento

Il PQA ha organizzato insieme al NdV un incontro in data 13/01/2020 con i Presidenti e RQD dei CdS che nella visita di Accreditamento di ottobre 2015 hanno ricevuto delle criticità. Questo incontro aveva un duplice obiettivo: 1) concordare con i CdS le modalità di lavoro finalizzate al superamento delle criticità evidenziate dalla CEV; 2) produrre la documentazione necessaria con tutta la rendicontazione delle attività svolte da inviare al NdV al fine della redazione delle "Schede di verifica delle criticità rilevata dalla CEV" da inviare all'ANVUR.

Il PQA nell'incontro ha dato la sua disponibilità a fornire supporto ai CdS per questa attività anche mediante incontri in via telematica, ma nessun CdS ne ha fatto richiesta. Successivamente, nel mese di maggio 2020, il PQA ha visionato le bozze di tutte le schede compilate dai CdS e ha inviato loro suggerimenti e osservazioni su integrazioni o modifiche da apportare al documento definitivo da inviare al NdV.

5. Attività di formazione su AQ Ricerca

5.1 Formazione per docenti e ricercatori dei Dipartimenti

5.1.1 Gruppo di lavoro su documenti dipartimentali di programmazione della ricerca

È stato riattivato il gruppo di lavoro (che aveva già operato nel 2018), composto da componenti del PQA e del NdV e Delegati dipartimentali per la ricerca, per la definizione del documento di programmazione per la ricerca dipartimentale.

In data 11.03.2020 si è tenuto un incontro con i Delegati della Ricerca dipartimentale, in cui sono stati discussi i seguenti argomenti:

- richiamo dei punti R4 AVA sulla ricerca
- SUA-RD e struttura del documento di programmazione dipartimentale
- tempistiche e periodicità

Il risultato preliminare del gruppo di lavoro è rappresentato dalla messa a punto di uno schema di documento "Pianificazione strategica della ricerca dipartimentale", capace di fornire informazioni secondo quanto previsto dal requisito di qualità R4.B previsto dalle "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio" di ANVUR.

I lavori successivi sono stati temporaneamente sospesi alla luce del protrarsi dei lavori di pianificazione strategica a livello di Ateneo (Piano Strategico Sessennale di Ateneo e Piano Strategico Triennale di Ateneo), propedeutici per la successiva pianificazione a livello di Dipartimento.

Monitoraggio dati a cura dell'Ufficio di supporto al PQA **6.1 Analisi Indicatori ANVUR**

L'Ufficio di supporto al PQA ha analizzato, in collaborazione con il NdV, gli indicatori ANVUR e fornito un'analisi su 8 indicatori selezionati in cui sono state messe in evidenza le aree critiche per l'Ateneo e per i CdS in confronto con i dati di Area Geografica e Nazionali.

Documentazione: http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/indicatori-anvur.html

A settembre 2020 l'Ufficio di supporto al PQA ha messo a disposizione dei CdS i dati estratti da Cruscotto ANVUR relativi ai valori per singolo Ateneo (per CdS della stessa classe) degli 8 indicatori selezionati. Con questa elaborazione ogni CdS può verificare il proprio posizionamento rispetto ai CdS della stessa classe di altri Atenei avendo quindi la possibilità di un proprio benchmark di confronto.

Documentazione: http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati.html

Sono stati inseriti nella scheda SUA CdS dati ed elaborazioni relativi alla carriera studenti, agli sbocchi occupazionali, alla soddisfazione laureandi, ai risultati delle OPIS per supportare l'attività di progettazione dei CdS.

6. Linee guida per l'AQ di Ateneo e Documenti di monitoraggio e Riesame AQ

7.1 Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
Il PQA ha predisposto le "Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)" (documento approvato in data 22.10.2019). A causa della sopraggiunta emergenza sanitaria COVID-19, per non aumentare ulteriormente il carico di lavoro dei Presidenti/Responsabili di CdS, le linee guida non sono ancora state presentate ufficialmente. Il PQA prevede la presentazione e l'adozione delle medesime nel primo semestre 2021.

Documentazione:
https://drive.google.com/file/d/11_6lXC8aO1oPrP5pBv2DwtVw4PJPTxbX/view?usp=sharing

6.2 Relazione Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS (RAMAQ-CdS)
Aggiornamento dello schema di compilazione della "Relazione Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS (RAMAQ-CdS) con introduzione di una quarta sezione dedicata alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). A causa della sopraggiunta emergenza sanitaria COVID-19, per non aumentare ulteriormente il carico di lavoro dei Presidenti/Responsabili di CdS, la compilazione della sezione 4 da parte dei CdS facoltativa per la RAMAQ-CdS 2020. Il PQA prevede di rendere obbligatoria la compilazione per la RAMAQ-CdS 2021.

Documentazione:
http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/scadenze-e-documentazione-aq-cds-e-cpds.html

7.3 Linee guida per la compilazione e la revisione delle schede insegnamento
Il PQA ha predisposto le "Linee guida per la compilazione e la revisione delle schede insegnamento".
Le linee guida verranno sperimentate preliminarmente su un gruppo ristretto di CdS (CdS che hanno

ricevuto la visita per l'accreditamento periodico nel 2016 e CdS che hanno avuto un audit da parte del NdV). A valle della sperimentazione (prevista entro la fine del 2020) e di eventuali modifiche che si dovessero rendere opportune, le linee guida verranno presentate e adottate da tutti i CdS dell'Ateneo a partire dal primo semestre dell'A.A. 2021/22.

Documentazione:
https://drive.google.com/drive/folders/0B49Ia8wRK6xzUVA5Snk1UmRPVE0?usp=sharing