



POLITICA DI ATENEO PER I SERVIZI AGLI STUDENTI

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (UNIMORE) ritiene centrale il ruolo dello studente e mette in atto tutte le azioni necessarie per valorizzarne la partecipazione e il pieno coinvolgimento nella vita universitaria. In particolare, si impegna per l'adeguamento delle strutture, incrementando la dotazione di spazi per aule, laboratori, biblioteche, momenti di studio e ricreativi, ma soprattutto si adopera al massimo delle proprie possibilità e risorse per realizzare condizioni interne favorevoli alla formazione e crescita culturale dello studente. A questo fine UNIMORE recluta un corpo docente di elevata qualificazione e opera per la razionalizzazione e semplificazione delle regole, per costruire una comunità di studenti e docenti, in grado di favorire la trasmissione di conoscenze, saperi e valori umani.

UNIMORE si adopera, come università pubblica, per favorire l'accesso degli studenti ad una formazione universitaria di qualità, compatibilmente con le proprie potenzialità di docenza e di strutture didattiche e di ricerca, mettendo in atto azioni che consentano un accesso informato, premiano il merito in ingresso, in itinere e in uscita, rimuovano gli ostacoli al regolare percorso degli studi, consentano allo studente di sperimentare l'inserimento in realtà produttive e di servizio durante la formazione e periodi di studio-ricerca all'estero e ne facilitino un inserimento occupazionale congruo con le conoscenze maturate.

In particolare, UNIMORE:

1. Riconosce il diritto dello studente di accedere al sistema universitario con un adeguato livello di conoscenza dei percorsi formativi offerti e di essere messo nelle condizioni di effettuare una scelta informata tale da consentirgli di valorizzare le proprie attitudini ed esprimere le proprie potenzialità e al massimo livello. A questo scopo UNIMORE mette in atto articolate azioni di "orientamento in ingresso". L'orientamento rappresenta, di fronte alla moltiplicazione dei cicli formativi, ai cambiamenti introdotti dalle varie riforme che si sono susseguite e alla crescente complessità del mondo del lavoro, una risorsa strategica, affinché i percorsi di studio individuali e il moderno sistema della formazione possano centrare i rispettivi obiettivi.
2. Favorisce l'ammissione del maggior numero possibile di giovani, compatibilmente con le proprie capacità di assicurare un elevato livello di qualità della didattica e della ricerca. A questo scopo, quando necessario e fatta salva l'adesione ai dettati di legge, introduce numeri programmati in ingresso. UNIMORE favorisce, sempre e comunque, il merito in ingresso, con adeguate politiche di diritto allo studio.
3. E' attiva nel rimuovere le barriere di natura economico-sociale e individuale all'accesso all'Università. UNIMORE agisce in questo senso differenziando la tassazione sulla base delle fasce di reddito, premiando i meritevoli, favorendo l'ingresso di studenti con disabilità e con DSA attraverso benefici economici e servizi alla persona, e implementando nuove tecnologie per la didattica online e formazione a distanza.
4. Considera le nuove piattaforme tecnologiche per la formazione a distanza e la didattica in remoto sincrona e asincrona, nonché l'accesso alle banche dati e l'implementazione di corsi in modalità "open" come mezzi fondamentali per l'allargamento della fascia di utenza raggiungibile e per il miglioramento della qualità dell'offerta didattica. Esse pertanto costituiscono elemento distintivo e imprescindibile dello sviluppo di UNIMORE in ambito formativo.
5. Riconosce i processi di monitoraggio delle carriere degli studenti e le azioni collettive e individuali a sostegno del regolare percorso degli studi (tutorato) quali elementi fondamentali per declinare in modo concreto e fattivo il concetto di diritto allo studio, ponendo al centro le potenzialità dello studente, da valorizzare e supportare.



6. Si propone come sede di alta formazione a studenti residenti fuori regione e studenti esteri, con l'attivazione di interi corsi di studio in lingua inglese, allo scopo di diventare, per alcune discipline di particolare rilievo e fama internazionale, punto di riferimento internazionale per l'educazione e la formazione alla ricerca. A supporto della mobilità studentesca in ingresso, UNIMORE cura strategie di comunicazione, di accoglienza e di supporto linguistico.
7. Promuove nei propri studenti la cultura della dimensione internazionale della formazione attraverso azioni di mobilità in uscita con l'adesione a schemi di mobilità europea e l'inserimento degli studenti in Università e enti di ricerca esteri con una propria rete di connessioni.
8. Aderisce ai processi di dematerializzazione della pubblica amministrazione operando affinché le procedure di immatricolazione, gestione delle carriere e delle attività didattiche vengano condotte completamente attraverso servizi informatizzati e piattaforme online, portando ad una semplificazione del rapporto Amministrazione-studente.
9. Si adopera per il potenziamento dei servizi bibliotecari e della fruibilità delle strutture da parte degli studenti per studio e ricerca, anche in orari serali. Garantisce agli studenti l'accesso alle banche dati on-line, delle quali persegue l'ampliamento aderendo a consorzi universitari, e offre servizi di guida alla consultazione dei database e delle riviste elettroniche.
10. E' attiva, attraverso gli stages ed i tirocini presso aziende ed enti pubblici e privati, nell'orientamento "in uscita", operando per il realizzarsi di condizioni favorevoli per l'ingresso nel mondo produttivo e dei servizi di laureati qualificati, con elevate potenzialità di promuovere innovazione e sviluppo. Funzionale a questo obiettivo è il coinvolgimento di detti partner nei comitati di indirizzo per un'azione costante di revisione e aggiornamento dell'offerta didattica e degli specifici obiettivi formativi.
11. Dialoga e si confronta costantemente con col mondo produttivo con l'intento di favorire il radicamento nei propri laureati della cultura della creazioni di impresa.
12. Riconosce i processi di monitoraggio delle azioni di erogazione dei servizi agli studenti e l'individuazione delle opportune azioni di miglioramento come elementi essenziali nell'ambito del processo complessivo di assicurazione di qualità dei corsi di studio e dell'intero ateneo che UNIMORE assume quale elemento fondante della propria struttura organizzativa e funzionale.

Nell'erogazione dei servizi agli studenti, UNIMORE persegue:

- una corretta diffusione delle informazioni, con modalità chiare e trasparenti;
- il miglioramento e potenziamento dei servizi offerti via web inerenti la carriera degli studenti;
- la semplificazione e razionalizzazione delle regole interne di organizzazione della didattica;
- l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione dei servizi, che consentano un loro costante miglioramento.

Politica di Ateneo per i Servizi agli studenti

I servizi agli studenti rappresentano uno degli *asset* principali dei Piani di sviluppo di UNIMORE.

Nella politica di Ateneo i servizi per lo studente devono essere in grado di accompagnarlo in tutto il percorso universitario, a partire dall'orientamento in ingresso per passare al tutorato, a stage e tirocini fino al *job placement*, in stretta collaborazione con le associazioni imprenditoriali.

Le cinque parole chiave di questa politica sono: **orientamento in ingresso, tutorato, tirocini, placement, e mobilità internazionale.**

E' intenzione di Unimore rafforzare e tendere al miglioramento continuo dell'offerta di **servizi all'avanguardia**, anche grazie alla **condivisione di servizi con altri atenei** e perseguire una forte innovazione didattica e metodologica.

Queste direttrici devono comunque sempre porre in primo piano il ruolo di Unimore come Ateneo garante della **tutela del diritto allo studio.**

I Servizi sono rivolti alla generalità degli studenti, **ma particolare cura è rivolta agli studenti con difficoltà di garantire una frequenza regolare**: questo è il caso, in particolare, degli studenti-lavoratori, dei lavoratori-studenti, degli studenti con disabilità e degli studenti che hanno difficoltà a raggiungere la sede e/o a fissare il proprio domicilio a Modena o a Reggio Emilia, anche per ragioni economiche.

Alcuni Servizi sono oramai **consolidati**, altri sono in via **sperimentale** in applicazione alle normative entrate di recente in vigore.

Le principali direttrici su cui si snodano i Servizi agli studenti offerti da Unimore sono:

- 1) Orientamento in ingresso
- 2) Tutorato
- 3) Orientamento in uscita, *placement*
- 4) Diritto allo studio – Benefici
- 5) Accoglienza studenti disabili/DSA
- 6) Mobilità studentesca
- 7) Formazione a distanza– didattica online
- 8) Metodologie didattiche all'avanguardia
- 9) Servizi Bibliotecari
- 10) Dematerializzazione servizi
- 11) Connettività in mobilità

Ognuna delle direttrici sopra riportate si articola in offerte che contemplano modalità di "attenzione" diverse.

L'elenco delle direttrici non vogliono essere esaustive dei servizi offerti agli studenti di Unimore; tra i tanti altri servizi erogati che si possono annoverare si citano, ad esempio, le disponibilità di alloggi <http://www.unimore.it/servizistudenti/alloggi.html> e le attività sportive, culturali e sociali <http://www.unimore.it/servizistudenti/tempolibero.html> .

Di seguito si riporta una presentazione di tutte le iniziative che Unimore propone e intende migliorare, oltre a un programma volto a favorire anche gli studenti non standard. L'impegno di Unimore su quest'ultima

categoria di studenti richiede l'utilizzo di risorse umane, strumentali ed economiche che sappiano rispondere a problematiche ed esigenze diverse.

Gli OOAA, consapevoli di questi aspetti, ritengono doveroso uno sforzo per dare maggiore coerenza alle diverse iniziative e per definire politiche di ampio respiro capaci di perseguire la finalità ultima di mettere sempre più lo studente al centro del processo formativo.

Gli OOAA, pertanto, descrivono, nei documenti allegati, quanto è stato realizzato fino ad ora sulla base degli indirizzi e delle linee di intervento stabiliti dagli OOAA stessi; rendicontano inoltre, per ogni direttrice, le principali attività articolandole con riferimento ad alcuni risultati ritenuti significativi; si delineano infine gli obiettivi che l'Ateneo si pone per il miglioramento continuo e l'implementazione dei servizi già attivi.

ORIENTAMENTO ALLO STUDIO

Il Progetto Orientamento che viene proposto alle scuole secondarie superiori è un percorso strutturato di azioni, iniziative e servizi di orientamento pre universitario (in ingresso) dedicato agli studenti di IV e di V classe, con l'obiettivo di sostenere la preparazione alla scelta post diploma dei giovani che desiderano entrare all'università.

OBIETTIVI

- intensificare la collaborazione scuola-università al fine di potenziare l'orientamento a partire già dal quarto anno delle superiori;
- favorire la continuità tra il percorso scolastico e quello universitario;
- educare gli studenti a compiere scelte consapevoli per favorirli nel consolidamento delle conoscenze sul sistema universitario e sulla preparazione richiesta dai corsi di studio, nel rispetto delle personali aspettative;
- ridurre gli effetti negativi della dispersione studentesca, in particolare nel primo anno di università.

ATTIVITÀ, INIZIATIVE E SERVIZI DI ORIENTAMENTO

1. Incontri nelle scuole: illustrazione questionario AlmaOrientati – sistema universitario – offerta formativa UNIMORE
2. Percorso AlmaOrientati e questionario AlmaDiploma
3. Servizio di accompagnamento alla scelta
4. Consulenza individuale di orientamento
5. Informastudenti
6. Tirocini formativi
7. UNIMORE ORIENTA
8. MI PIACE UNIMORE – Incontri in Università
9. Partecipazione salone Job&Orienta di Verona
10. Coordinamento e promozione iniziative dei Dipartimenti (lezioni tematiche, visite guidate, presentazioni corsi)

1. INCONTRI NELLE SCUOLE: illustrazione questionario AlmaOrientati – sistema universitario – offerta formativa UNIMORE

Sono incontri informativi-orientativi con gli studenti delle classi IV, realizzati per gruppo-scuola, della durata di circa 2 ore, da realizzarsi prima della compilazione di AlmaOrientati, al fine di informare meglio gli studenti sulle finalità del percorso, con una prevedibile migliore qualità ed esaustività della documentazione raccolta. Gli argomenti affrontati sono quindi i seguenti:

- questionario AlmaOrientati
- sistema universitario
- offerta formativa UNIMORE

2. PERCORSO ALMAORIENTATI E QUESTIONARIO ALMADIPLOMA

L'attività di orientamento prosegue nelle classi IV con la compilazione del questionario on-line AlmaOrientati.

Che cos'è ALMAORIENTATI

E' un percorso articolato in quattro tappe che permette di:

1. Individuare i punti di forza del giovane che compila il questionario;
2. Conoscere il sistema universitario e il mercato del lavoro;
3. Cercare il corso di studio, individuando i corsi di laurea in base alle materie di studio che il giovane gradisce di più.
4. Valutare le aspirazioni lavorative per scegliere meglio il percorso universitario

La compilazione di AlmaOrientati garantisce

- agli studenti, il **profilo orientativo individuale** quale strumento di analisi delle proprie principali caratteristiche
- alle scuole, il **profilo orientativo di Istituto** per evidenziare le principali caratteristiche degli studenti presenti e per agevolare mirate di orientamento

Agli studenti delle classi V viene sottoposto il questionario AlmaDiploma. Gli studenti di V potranno poi, autonomamente, ricompilare AlmaOrientati.

Che cos'è ALMADIPLOMA

E' una banca-dati in cui confluiscono informazioni aggiuntive a quelle possedute dalla scuola, riguardanti competenze (lingue straniere e strumenti informatici conosciuti), esperienze acquisite anche al di fuori della scuola (lavoro in Italia e/o all'estero, corsi di formazione), origine sociale, aspirazioni, interessi, disponibilità al lavoro, ecc.

La documentazione raccolta consentirà di:

- offrire strumenti per l'orientamento universitario;
- valutare l'efficacia interna del percorso di istruzione, tramite la realizzazione del Profilo annuale dei diplomati;
- facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro attraverso la banca dati dei diplomati consultabile on-line dalle aziende autorizzate a seguito dell'inserimento del voto di diploma.

3. ACCOMPAGNAMENTO ALLA SCELTA

E' un servizio di consulenza individuale o a piccolo gruppo messo a disposizione degli studenti di scuola superiore partecipanti al percorso *AlmaOrientati* che vogliono approfondire il profilo orientativo individuale emerso dalla compilazione del test on-line *AlmaOrientati*. La rilettura guidata da un esperto del "profilo orientativo individuale" consente allo studente di comprendere a fondo il significato dei risultati emersi e quindi di acquisire maggiore consapevolezza. Si accede al servizio su appuntamento.

4. CONSULENZA INDIVIDUALE DI ORIENTAMENTO

E' un servizio a sostegno della scelta degli studi universitari rivolto a:

- coloro che sono incerti nell'individuare il percorso di studi più coerente con le personali attitudini e aspirazioni (orientamento in ingresso). Prima di accedere a questo servizio è consigliata la compilazione del questionario AlmaOrientati
- gli studenti universitari del primo anno che necessitano di riesaminare la propria scelta (ri-orientamento)
- gli studenti universitari in difficoltà nel proseguimento degli studi (tutorato)

L'attività consiste in un colloquio individuale, della durata di circa un'ora, condotto dalla psicologa di orientamento. Si accede al servizio su appuntamento.

5. INFORMASTUDENTI

È il servizio a sportello dell'Ufficio Orientamento allo Studio che mette a disposizione le informazioni utili per elaborare un progetto formativo: dalla scelta del corso di studi alle modalità di accesso all'università, dall'individuazione di servizi, agevolazioni e opportunità alla conoscenza delle procedure amministrative per provvedere alla carriera universitaria.

6. TIROCINI FORMATIVI

Agli studenti delle scuole è data la possibilità di svolgere un breve periodo di tirocinio presso i laboratori e le strutture dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, per prefigurare le scelte scolastiche e professionali future attraverso l'esperienza diretta del mondo dell'Università, e per consentire l'acquisizione di ulteriori competenze relative alle diverse aree disciplinari del curriculum e il rafforzamento di abilità trasversali.

I tirocini si possono svolgere nell'arco dell'intero anno scolastico e possono avere una durata differente, in base alla disponibilità del laboratorio o della struttura universitaria ospitante.

Sono organizzati attraverso lo strumento innovativo della 'bacheca on-line', che permette un incrocio domanda/offerta.

A partire dall'anno accademico 2014/2015 sarà operativo il sistema di "Gestione informatizzata Tirocini Formativi", realizzato in collaborazione con il SIA e con i Dipartimenti.

e con i seguenti obiettivi:

- migliorare la gestione dei tirocini per velocizzare le operazioni di creazione dell'offerta in Bacheca;
- migliorare la comunicazione verso l'esterno dei tirocini offerti;
- velocizzare la predisposizione delle convenzioni con le scuole;
- consentire agli uffici coinvolti il monitoraggio delle attività e la successiva realizzazione di consuntivi e statistiche.

7. UNIMORE ORIENTA

Iniziativa di orientamento proposta, in orario scolastico, agli studenti diplomandi motivati alla continuazione degli studi. Per illustrare le peculiarità delle diverse aree tematico-disciplinari che rappresentano UNIMORE, l'iniziativa si articola in 11 incontri, che si svolgono presso le strutture dell'Ateneo, in orario contemporaneo. Per consentire, poi, la più agevole partecipazione degli studenti delle scuole dislocate fuori città, l'Ateneo assicura il loro trasporto presso le sedi dell'iniziativa.

L'obiettivo è quello di sostenere i giovani nel tempo dell'elaborazione del personale progetto formativo, fornendo loro adeguati ed efficaci approfondimenti, rispetto alle conoscenze possedute sul sistema universitario e, in particolare, sui Corsi di studio di UNIMORE, oltre che sui congruenti sbocchi professionali. Gli incontri sono condotti, perciò, da docenti universitari, dal personale degli uffici didattici e dei servizi oltre a significativi rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni.

L'iniziativa, finora rivolta solo agli studenti delle scuole delle province di Modena e Reggio Emilia, viene allargata a scuole delle province limitrofe, con conseguente adeguamento delle strutture e degli spazi che ospiteranno l'iniziativa.

8. MI PIACE UNIMORE

L'iniziativa, che si svolge in più giornate presso le strutture universitarie, consiste in specifici incontri con le potenziali future matricole, finalizzati a favorire la conoscenza dell'offerta formativa dell'Università di Modena e Reggio Emilia. Le presentazioni sono curate dai docenti universitari, che illustreranno dettagliatamente le caratteristiche dei singoli corsi di studio.

9. PARTECIPAZIONE SALONE JOB&ORIENTA DI VERONA

L'Ufficio Orientamento partecipa da due anni al salone dell'orientamento JOB&ORIENTA di Verona, con un proprio stand.

10. COORDINAMENTO E PROMOZIONE INIZIATIVE DEI DIPARTIMENTI

E' volontà dell'Ufficio Orientamento offrire alle scuole un quadro esaustivo delle iniziative organizzate dai singoli Dipartimenti nel corso dell'anno, quali lezioni tematiche, visite guidate, presentazioni corsi.

TUTORATO

Il 'Progetto Tutorato' è stato avviato nel corso del 2012 dall'Ufficio Orientamento allo studio, lavoro e Placement di Ateneo, con il supporto di uno statistico esterno, che ha sviluppato un'indagine volta a valutare gli effetti negativi determinati dall'incertezza nella scelta universitaria nel primo anno di università (abbandoni).

L'indagine statistica, realizzata grazie all'utilizzo dei dati in nostro possesso, frutto della compilazione dei questionari AlmaDiploma e AlmaOrientati da parte degli studenti delle classi quinte delle scuole superiori delle province di Modena e Reggio Emilia che hanno aderito al Progetto Orientamento di Ateneo, ha consentito di individuare alcuni **indicatori di rischio abbandono** degli studi nel corso del 1° anno.

Poiché non tutti i nostri iscritti provengono dalle scuole aderenti al Progetto, è stato introdotto con il supporto scientifico di Alma Laurea, un "Questionario Immatricolati", da sottoporre alle matricole, così che per gli studenti che si iscriveranno ad UNIMORE sarà possibile individuare in tempi ridotti i potenziali soggetti a rischio.

Per la sperimentazione sono stati individuati 3 corsi di laurea triennali afferenti a tre Dipartimenti diversi: Ingegneria Informatica, Scienze dell'Educazione e Scienze Naturali.

L'incrocio di tutti i dati a disposizione consentirà quindi di contattare i potenziali studenti a rischio per proporre loro un percorso di sostegno in questi primi mesi di università.

Attraverso un colloquio individuale con la psicologa di orientamento sarà possibile valutare se e quali difficoltà sono realmente presenti e di conseguenza concordare le azioni utili:

- colloqui individuali
- formazione sul metodo di studio (4 incontri della durata di 2,5 ore ciascuno)
- supporti didattici su specifiche aree di studio (da concordare coi docenti e tutor dei rispettivi corsi di laurea).

ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT

Servizi, attività ed iniziative a favore di studenti, laureati ed aziende

- ➔ COLLOQUI INDIVIDUALI: l'Ufficio Orientamento al Lavoro e *Placement*, su appuntamento, offre a laureandi e laureati dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia il servizio di **consulenza individuale**.

Nel corso di uno o più colloqui, è possibile:

- stendere il Curriculum Vitae
- conoscere le principali tecniche di ricerche attiva del lavoro (affrontare un colloquio di lavoro, individuare i canali di ricerca del lavoro, ecc.)
- elaborare il proprio progetto professionale

- ➔ SEMINARI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO su diversi temi (alcuni riproposti diverse volte nell'arco di anno):

- Tecniche di ricerca del lavoro
- Progetto professionale
- Workshop Mobilità Internazionale
- Contratti di lavoro
- Fare Impresa
- eventi a tema condotti da testimoni del mondo del lavoro (imprese/enti, studi di selezione e agenzie per il lavoro)

- ➔ ORGANIZZAZIONE "INCONTRI CON LE IMPRESE": L'Ufficio Orientamento al Lavoro e Placement, insieme ad Er-Go (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna) organizza nel corso dell'anno, all'incirca una volta al mese, **Incontri con le imprese** a

Modena e Reggio Emilia (di volta in volta le sedi sono indicate nel calendario pubblicato sul sito www.orientamento.unimore.it). Studenti, laureandi, neolaureati, dottorandi e dottori di ricerca Unimore hanno l'occasione di incontrare 15-16 aziende per volta; presso i propri corner le aziende svolgono brevi colloqui conoscitivi e ritirano i CV dei candidati. La partecipazione per le aziende è gratuita.

- ➔ Consulenza alle aziende sulle procedure di attivazione di stage per laureati e stipula convenzioni quadro / Consulenza agli Uffici Stage di Dipartimento in materia di tirocini
- ➔ FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN ESITO AL TIROCINIO: per i tirocini formativi e di orientamento avviati in Emilia Romagna a partire dal 1 settembre 2014 è entrato in vigore l'obbligo di erogazione del [servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze \(SRFC\)](#) in esito ai tirocini. UNIMORE è soggetto accreditato, in possesso dei requisiti stabiliti dalla regione ER e svolge questo servizio attraverso il personale dell'Ufficio Orientamento al lavoro e Placement, inserito in appositi elenchi regionali, a cui è attribuito il ruolo di **Esperto dei Processi Valutativi (EPV)**. L'Università svolge questo servizio per i soli tirocini di cui è soggetto promotore. Il tirocinante, prima dell'avvio del tirocinio, individua, sulla base dell'elenco degli organismi accreditati, il soggetto formativo accreditato che erogherà il servizio di SRFC.
- ➔ APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA:
 - promozione e relativa consulenza in merito, nei confronti di aziende, studenti e docenti dell'Ateneo;
 - convenzione Università – Azienda
 - supporto alle aziende in fase di predisposizione del piano formativo individuale
- ➔ FORNITURA DEI CV di laureandi e laureati e BACHECA OFFERTE DI LAVORO E TIROCINI A INSERIMENTO LAVORATIVO: UNIMORE mette **gratuitamente** a disposizione di **Aziende/Enti/Organizzazioni i curricula** dei propri **laureati e studenti** dal momento dell'iscrizione al percorso universitario e per i 12 mesi successivi al conseguimento del diploma di laurea (L.183/2010 - c.d. Collegato Lavoro). L'utilizzo dei curricula è consentito esclusivamente per le finalità di selezione del personale e di avviamento all'occupazione, in conformità alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al L.lgs 30 giugno 2003, n.196. **Aziende/Enti/Organizzazioni** possono, inoltre, **pubblicare gratuitamente offerte di lavoro e stage** rivolte a laureandi e laureati dell'Università di Modena e Reggio Emilia. L'Ufficio Orientamento al lavoro e Placement autorizzerà unicamente la pubblicazione on line delle offerte coerenti con gli obiettivi dei percorsi formativi dell'Ateneo. Per scaricare i CV e/o pubblicare annunci è necessario registrarsi. L'Ufficio Placement procederà all'abilitazione e invierà una mail di segnalazione di avvenuta attivazione del servizio.
- ➔ Supporto alle aziende per l'inserimento di laureati con disabilità;
- ➔ Newsletter ad aziende e studenti/laureati per promuovere iniziative ed opportunità;
- ➔ Collaborazione alla realizzazione di eventi rivolti a studenti e laureati organizzati dai Dipartimenti (cv check, interventi a tema, Ingegneri@mo, MOREjobs 2015)

- ➔ Partnership con enti e soggetti del territorio per la realizzazione di progetti/iniziative finalizzate al Placement.

Da “POLITICA DI ATENEO PER LA FORMAZIONE”

“9. E’ attiva nel rimuovere le barriere di natura economico e/o sociale all’accesso all’Università, favorendo l’ammissione del maggior numero possibile di giovani, compatibilmente con le proprie capacità di assicurare un elevato livello di qualità della didattica e della ricerca.

UniMORE agisce in questo senso favorendo il merito: in ingresso, con adeguate politiche di diritto allo studio ed orientamento, in itinere con azioni per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite e in uscita con supporto agli stage aziendali e azioni di job placement.”

Politiche di diritto allo studio

Gli interventi che l’Ateneo promuove e disciplina nell’ambito delle politiche del diritto allo studio fanno parte di un sistema integrato che vede come soggetti coinvolti: Er.Go - Azienda regionale per il diritto agli studi superiori e l’Ateneo.

Il diritto allo studio inteso quale inclusione e valorizzazione del merito sta vivendo una situazione di trasformazione dovuta all’entrata in vigore del D. Lgs. 68/2012 che ha ridisegnato l’assetto generale anche se ancora non sono stati adottati i decreti attuativi che avrebbero dovuto disciplinare i LEP (Livelli essenziali delle prestazioni) ed i relativi requisiti di eleggibilità. Il riferimento in materia rimane, pertanto, ancora il DPCM 9 aprile 2001.

Annualmente nel mese di maggio/giugno sono presentati per l’approvazione degli organi accademici il bando per i benefici per il diritto allo studio, che si compone di una parte di competenza ErGo (i benefici previsti dalla Legge regionale n. 15 del 27/7/2007) ed una parte di competenza di Unimore contenente i benefici universitari.

1. Gli interventi universitari di sostegno inseriti nel Bando, non destinati alla generalità degli studenti, sono:
 - a) Esonero totale da tasse e contributi universitari (art. 9 D. Lgs. 68/2012)
 - b) Contribuzione differenziata (riduzione tasse) di tasse e contributi universitari (art. 3 D.P.R. 25 luglio 1997, n.306)
 - c) Attività a tempo parziale degli studenti (150 ore) (art. 11 D. Lgs. 68/2012)
 - d) Collaborazioni tutorato alla pari per studenti disabili e con DSA (art. 11 D. Lgs. 68/2012) .
2. Altri interventi che favoriscono la “filiera” del merito sono stati attuati per mezzo di:

Incentivi in ingresso:

- a) Esonero Top Student
- b) *Fondo Sostegno Giovani (art. 4 D.M. 198/2004)*

Incentivi in itinere:

- c) Premi di studio (universitari ed anche provenienti da finanziamenti esterni)
- d) *Fondo Sostegno Giovani (art. 2 D.M. 198/2004)*

Incentivi in uscita:

- e) Premi di laurea (universitari ed anche provenienti da finanziamenti esterni)

3. Gli interventi universitari di sostegno destinati alla generalità degli studenti riguardano:

Incentivi sulla mobilità:

- a) Abbonamenti agevolati al servizio di trasporto pubblico urbano;

Iniziative per l’accesso alla cultura:

- b) Abbonamenti agevolati per la fruizione di attività culturali mediante convenzioni con i principali teatri delle città e delle province;

Incentivi all’associazionismo:

- c) Finanziamento di bandi per attività culturali e sociali promosse dalle associazioni studentesche e da gruppi di studenti;

d) Predisposizione ed allestimento di uno spazio (Via Ganaceto 44 a Modena) per favorire l'associazionismo e lo svolgimento di attività culturali da parte degli studenti;

Incentivi all'indipendenza economica:

e) Allestimento di una bacheca on line nella quale sono inseriti annunci di lavoro compatibili con lo status di studente;

Incentivi per la pratica sportiva:

f) Accesso alle attività del CUS (Centro Universitario Sportivo).

INTERVENTI NON DESTINATI ALLA GENERALITA' DEGLI STUDENTI

1. a) Esonero totale da tasse e contributi universitari (art. 9 D. Lgs. 68/2012)

L'esonero riveste un peso rilevante per ciò che concerne il sostegno agli studenti meritevoli seppur privi di mezzi e la sua finalità è anche quella di favorire il completamento degli studi con successo. Per incentivare gli studenti a raggiungere questo obiettivo, la conferma dell'esonero è condizionata al raggiungimento di un determinato numero di crediti formativi universitari. Questo intervento è garantito a tutti gli studenti idonei (anche quelli che non sono assegnatari della borsa di studio).

Anno accademico 2012/2013: domande presentate 2.739 studenti idonei 2.100

Anno accademico 2013/2014: domande presentate 2.970 studenti idonei 2.284

Anno accademico 2014/2015: domande presentate 3.050 studenti idonei 2.381

1.b) Contribuzione differenziata (riduzione tasse) di tasse e contributi universitari (art. 3 D.P.R. 25 luglio 1997, n.306)

La riduzione delle tasse si caratterizza per la graduazione dei contributi universitari secondo criteri di equità, solidarietà e progressività, in relazione alle condizioni economiche del nucleo familiare. Gli importi dei contributi sono soggetti a riduzione, secondo una progressiva suddivisione in fasce rapportata ai valori ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente).

Anno accademico 2012/2013: domande presentate 5.704 studenti idonei 5.183

Fascia uno 2.281

Fascia due 1.354

Fascia tre 929

Fascia quattro 358

Fascia cinque 521

Anno accademico 2013/2014: domande presentate 6.107 studenti idonei 6.011

Fascia uno 2.849

Fascia due 1.505

Fascia tre 1.075

Fascia quattro 399

Fascia cinque 96

Anno accademico 2014/2015: domande presentate 6.416 studenti idonei 6.106

Fascia uno 2.943

Fascia due 1.595

Fascia tre 1.143

Fascia quattro 425

Fascia cinque 310

1. c) e 1. d) Attività a tempo parziale degli studenti (150 ore) (art. 11 D. Lgs. 68/2012) - Collaborazioni tutorato alla pari per studenti disabili e con DSA (art. 11 D. Lgs. 68/2012) .

Fra gli strumenti ed i servizi per il conseguimento del pieno successo formativo vi sono sicuramente le attività a tempo parziale (150 ore) che consistono nello svolgimento di attività connesse a servizi universitari o collaborazioni destinate al supporto didattico di studenti con bisogni educativi speciali, rivolte entrambe a studenti selezionati sulla base di requisiti di merito (crediti formativi universitari) e requisiti di condizione economico-patrimoniale (ISEE ed ISPE).

Attività a tempo parziale degli studenti (150 ore)

Anno accademico 2012/2013: studenti idonei 680 collaborazioni attivate 280

Anno accademico 2013/2014: studenti idonei 746 collaborazioni attivate 240

Anno accademico 2014/2015: studenti idonei 746 collaborazioni attivate 240

Collaborazioni tutorato alla pari per studenti disabili e con DSA

Anno accademico 2014/2015: monte ore assegnato 6.000

Anno accademico 2013/2014: monte ore assegnato 6.000

Anno accademico 2012/2013: monte ore assegnato 4.000

“FILIERA” DEL MERITO

2. a) L’esonero Top Student è stato istituito per dare avvio ad un sistema di continuità di interventi basato sul merito. Tale tipologia di esonero dalle tasse universitarie, nelle sue due accezioni di totale e parziale, è infatti rivolto agli studenti che, avendo concluso il precedente percorso di studi con il massimo dei voti, si iscrivono all’Università. L’efficacia dell’esonero Top Student si estrinseca nel fatto che, non essendo legato a requisiti di condizione economico-patrimoniale, può essere fruito anche da quella platea di studenti che, non avendo tali requisiti, resterebbe esclusa dai benefici del diritto allo studio, seppur meritevole.

Anno accademico 2012/2013: domande presentate 411 studenti idonei 351

Anno accademico 2013/2014: domande presentate 398 studenti idonei 356

Anno accademico 2014/2015: domande presentate 314 studenti idonei 307

2. b) Dando attuazione a quanto previsto dal D.M. 198/2003, art. 4, al fine di sostenere le iscrizioni ai corsi di studio di interesse nazionale, l’Ateneo ha impegnato le somme ricevute dal MIUR, dall’anno 2003 all’anno 2015, per riconoscere il rimborso della metà dei contributi versati da studenti particolarmente meritevoli iscritti ai corsi di studio in Chimica, Fisica e Matematica, selezionati sulla base dei crediti formativi universitari acquisiti. Oltre a voler incentivare le iscrizioni a corsi di carattere scientifico, tale rimborso vuole anche premiare gli studenti che confermano la propria scelta, evitando il fenomeno dell’abbandono degli studi.

Anno accademico 2013/2014: domande presentate 78 studenti rimborsati 59

Anno accademico 2012/2013: domande presentate 95 studenti rimborsati 60

Anno accademico 2011/2012: domande presentate 123 studenti rimborsati 51

2. c) In linea con un sistema di premialità che accompagna lo studente dall’immatricolazione alla laurea, a partire dall’a.a. 2008/2009 l’Ateneo destina 300 premi di studio, del valore di 520,00 euro, a studenti particolarmente capaci che abbiano concluso, di anno in anno, il proprio percorso universitario completando tutte le attività formative con una media elevata. Nel rispetto di quanto prevede lo Statuto dell’Università in ordine alla promozione di un efficace collegamento con gli enti istituzionali, sociali ed economici della realtà in cui opera, l’Ateneo è impegnato a raccogliere proposte di istituzione di premi di studio da parte degli attori economici e produttivi del territorio. Per incentivare il raggiungimento dell’eccellenza negli studi da parte degli studenti di ogni area, i premi nascono dalla collaborazione con enti appartenenti a diverse settori.

Anno accademico 2012/2013: domande presentate 459 premi assegnati 300

Anno accademico 2011/2012: domande presentate 450 premi assegnati 300

Anno accademico 2010/2011: domande presentate 554 premi assegnati 300

2.d Fondo Sostegno Giovani (art.2 D.M. 198/2004)

Per gli studenti capaci e meritevoli sono stati istituiti assegni per l’incentivazione delle attività di tutorato, nonché per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi collegiali. I Dipartimenti dell’Ateneo sono destinatari del monte ore che annualmente viene determinato sulla base della somma complessivamente stanziata. Le attività sono destinate ai seguenti obiettivi: preparazione integrativa agli studi, piani di studio, tutorato in itinere. Lo studente selezionato solo sulla base della valorizzazione del merito, riceve un compenso orario lordo di euro 17,00.

Anno accademico 2014/2015: monte ore assegnato 8.300

Anno accademico 2013/2014: monte ore assegnato 6.750

Anno accademico 2012/2013: monte ore assegnato 6.720

2. e) I premi di laurea sono degli incentivi economici (del valore unitario di euro 700,00) che l'Università riconosce agli studenti che si laureano conseguendo brillantemente i risultati formativi attesi. Per i laureati che con la propria tesi abbiano affrontato particolari argomenti, l'Ateneo ha istituito dei premi di laurea in collaborazione con soggetti esterni, enti, imprese finalizzati alla premiazione di studenti che non solo si sono distinti nel decorso della carriera universitaria, ma l'hanno conclusa con plauso.

Anno accademico 2012/2013: domande presentate 323 premi assegnati 120

Anno accademico 2011/2012: domande presentate 259 premi assegnati 120

Anno accademico 2010/2011: domande presentate 338 premi assegnati 120

INTERVENTI DEDICATI ALLA GENERALITA' DEGLI STUDENTI

3.a Abbonamenti agevolati al servizio di trasporto pubblico urbano

L'Ateneo promuove la mobilità sostenibile ed incentiva l'utilizzo del mezzo pubblico per raggiungere le sedi ove gli studenti concentrano le proprie attività didattiche. Un accordo convenzionale con l'azienda che esercita il trasporto pubblico urbano ed extraurbano ha permesso agli studenti di usufruire di abbonamenti agevolati annuali (ancora più agevolato per lo studente matricola), nonché per gli studenti in mobilità presso l'ateneo che possono usufruire in luogo dell'abbonamento annuale, quello mensile agevolato.

Anno accademico 2014/2015: abbonamenti annuali 1.606 (MO 1.316 - RE 290)

Anno accademico 2013/2014: abbonamenti annuali 1.597 (MO 1.307 - RE 290)

Anno accademico 2012/2013: abbonamenti annuali 1.549 (MO 1.262 - RE 287)

3.b Abbonamenti agevolati per la fruizione di attività culturali

Con l'obiettivo di garantire agli studenti la più ampia libertà di scelta nella fruizione degli strumenti e dei servizi per il diritto allo studio, sono state stipulate varie convenzioni con i teatri delle due città e delle provincie per permettere agli studenti di ottenere agevolazioni sull'acquisto degli abbonamenti dei cartelloni nonché acquisto scontato di singoli biglietti per accedere agli spettacoli. Nella stipula delle convenzioni sono state tenute in considerazione le peculiarità di taluni corsi di studio che hanno fra i loro corsi delle materie che sono state integrate attraverso specifici progetti (es. educazione all'ascolto, TRA(di)MEN(ti), ecc.) realizzati in collaborazione con la direzione artistica dei teatri.

Anno accademico 2014/2015: abbonamenti stagionali 309 (MO 254 - RE 55)

Anno accademico 2013/2014: abbonamenti stagionali 296 (MO 237 - RE 59)

Anno accademico 2012/2013: abbonamenti stagionali 278 (MO 222 - RE 56)

Anno accademico 2014/2015: acquisto biglietti singoli 439 (MO 378 - RE 61)

Anno accademico 2013/2014: abbonamenti stagionali 427 (MO 321 - RE 106)

Anno accademico 2012/2013: abbonamenti stagionali 401 (MO 296 - RE 105)

3.c Finanziamento di bandi per attività culturali e sociali promosse dalle associazioni studentesche e da gruppi di studenti

La promozione delle attività culturali, sportive e ricreative è realizzata anche attraverso il finanziamento dei bandi per le attività delle associazioni studentesche e da gruppi di studenti. Annualmente l'ateneo mette a disposizione la somma di 50 mila euro. Vengono promossi due bandi (uno per le associazioni studentesche iscritte all'albo dell'ateneo e l'altro per gruppi di studenti, liste universitarie rappresentate nei principali organi accademici) ed un gruppo di lavoro costituito presso il Consiglio di Amministrazione propone l'assegnazione del co-finanziamento per la realizzazione delle iniziative. Si tratta di attività principalmente collegate a: visite didattiche, conferenze e seminari su argomenti di interesse degli studenti, attività a carattere ricreativo sportivo, ecc.

Anno accademico 2014/2015: finanziamento totale 50.000,00 euro (Bando A 20.000,00 Bando B 30.000,00)

Anno accademico 2013/2014: finanziamento totale 50.000,00 euro (Bando A 20.000,00 Bando B 30.000,00)

Anno accademico 2012/2013: finanziamento totale 50.000,00 euro (Bando A 20.000,00 Bando B 30.000,00)

3.d Predisposizione ed allestimento di uno spazio (Via Ganaceto 44 a Modena) per favorire l'associazionismo e lo svolgimento di attività culturali da parte di studenti.

Si tratta di un edificio nel centro storico della città di Modena pervenuto all'Ateneo in concessione amministrativa da parte dell'A.C. di Modena. E' stato fatto un bando per idee ed un regolamento per l'utilizzo di detto spazio. L'idea originaria era quella di mettere a disposizione la struttura per essere utilizzata con delle iniziative originali proposte dalle associazioni studentesche. Si è constatato che le proposte pervenute non sono state particolarmente originali ed innovative pertanto si è deciso di costituire un comitato di condominio che sovrintende alle attività che vengono svolte all'interno e le associazioni hanno preferito avere a disposizione la struttura da utilizzare come sede.

3.e Incentivi all'indipendenza economica

Il successo formativo negli studi è rappresentato anche dalla possibilità per lo studente di gravare il meno possibile sulla propria famiglia. E' stata creata una bacheca on line sul sito internet di ateneo con lo scopo di pubblicare annunci di offerte di lavori destinate a studenti. Queste offerte sono rivolte in particolare allo studente ed hanno l'obiettivo di poter conciliare lo studio con lo svolgimento di attività a tempo determinato o comunque in forma saltuaria.

3.f Incentivi alla pratica sportiva

Anche la pratica sportiva rappresenta uno degli aspetti importanti per ciò che riguarda il successo formativo. L'ateneo ha deliberato di destinare una quota pro-capite della contribuzione universitaria per permettere a tutti gli studenti di essere tesserati C.U.S. e quindi usufruire di tutti i servizi previsti nelle strutture sportive od in convenzione C.U.S.

SERVIZIO ACCOGLIENZA STUDENTI DISABILI E CON DSA

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA nasce in seguito all'entrata in vigore della **Legge 17/99** ad integrazione e modifica della Legge quadro 104/92 ed obbliga tutti gli Atenei italiani a nominare un Delegato del Rettore alla Disabilità (oggi anche ai DSA) e ad erogare benefici economici e servizi agli studenti con disabilità garantendo loro il diritto allo studio universitario e pari opportunità di formazione al fine di raggiungere il più elevato titolo di studi.

I Delegati dei Rettori universitari alla disabilità, nel 2001, si sono riuniti nella Conferenza Nazionale Delegati Universitari alla Disabilità (**CNUDD**), organo ufficiale del Miur, per garantire servizi omogenei a studenti con disabilità in tutti gli Atenei Italiani. In seguito all'entrata in vigore della **Legge 170/2010** ("Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico") i Delegati hanno deciso all'unanimità di occuparsi anche degli studenti con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), di cui diversi Atenei si stavano già interessando, al fine di concedere loro misure dispensative e strumenti compensativi già previsti negli ordini di scuola inferiori.

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

L'Ufficio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia attualmente eroga diversi servizi a studenti con Bisogni Educativi Speciali che hanno difficoltà a frequentare le lezioni universitarie al fine di garantire loro pari opportunità, garantendo il diritto allo studio e raggiungere il livello massimo della formazione. Grazie all'opera di sensibilizzazione svolta dall'Ufficio nei confronti del personale docente e tecnico-amministrativo che ha permesso di raggiungere da più parti e in maniera più efficace i portatori di interesse, si riscontra il costante incremento degli accessi al Servizio

degli studenti disabili e con DSA frequentanti i diversi corsi di studio UNIMORE come da prospetto di seguito riportato.

ATTORI/RESPONSABILI:

All'interno dell'Ateneo, oltre al Delegato del Rettore alla Disabilità e ai DSA, vi è un Servizio Accoglienza Studenti disabili e con DSA (presso la Direzione Servizi agli studenti) con una unità di personale T/A dedicata al 100% a favorire l'inclusione di soggetti con disabilità e con DSA, un tempo determinato a tempo pieno ed uno parziale e due collaboratori.

All'interno di ogni Dipartimento è stato individuato un Delegato di Dipartimento per la disabilità e i DSA che, insieme al Coordinatore Didattico, offre un supporto al servizio accoglienza in ambito didattico.

TARGET EFFETTIVAMENTE RAGGIUNTO:

Gli studenti con invalidità >46% regolarmente iscritti sono **oltre 200** (il numero esatto non è ancora stato definito in quanto alcuni di essi devono regolarizzare il pagamento delle tasse universitarie) , mentre gli studenti con DSA sono **138**.

STUDENTI DISABILI:

A.A. 2011-2012 STUDENTI N.85

A.A. 2012-2013 STUDENTI N.103

A.A. 2013-2014 STUDENTI N.172

STUDENTI CON DSA:

A.A. 2011-2012 STUDENTI N.60

A.A. 2012-2013 STUDENTI N.77

A.A. 2013-2014 STUDENTI N.103

AZIONI E RISULTATI CONSEGUITI:

ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA ED AIUTO NELLE PROCEDURE BUROCRATICHE

Il Servizio offre agli studenti universitari disabili e con DSA diversi supporti oramai consolidati nel tempo ed un'opera di mediazione con il corpo Docente ed il personale Tecnico-Amministrativo.

Gli studenti disabili e con DSA sono invitati a recarsi presso il Servizio per consegnare il certificato di invalidità o la diagnosi clinica di DSA e per conoscere, tramite colloqui individuali con il Referente Accogliente, i benefici economici ed i servizi erogati in loro favore dall'Ateneo. Lo studente con disabilità o con DSA già dall'ultimo biennio della scuola secondaria di secondo grado può richiedere un colloquio insieme al docente specializzato nelle attività di sostegno all'handicap, al tutor, all'educatore ed ai propri familiari al fine di essere meglio orientato nella scelta del Corso di studi. Al fine di ottenere ciò, vengono

erogati i seguenti benefici economici e servizi in grado di accrescere l'autonomia e l'indipendenza della persona, la sua autostima e motivazione allo studio:

BENEFICI ECONOMICI

- Benefici previsti dal bando destinati alla generalità degli studenti e concessi in relazione al possesso di requisiti di merito e/o di condizioni economiche ma secondo scale differenti a motivo della disabilità;
- Benefici per studenti disabili specificamente regolamentati;
- Esonero totale o parziale delle tasse universitarie a seconda del grado di invalidità.

SERVIZI DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA, IN ITINERE ED IN USCITA

- Orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita;
- Assistenza nella compilazione di pratiche burocratiche;
- Segnalazione dei bisogni educativi speciali alle Commissioni di valutazione dei test d'ingresso nei Corsi di Studio a numero chiuso ed affiancamento e predisposizione di strumenti tecnici adeguati per coloro che richiedono assistenza in sede di esame;
- Inclusione all'interno dell'Università e sensibilizzazione del corpo docente e del personale tecnico-amministrativo.

SERVIZI ALLA PERSONA

- Interventi personalizzati al fine di svolgere con profitto il proprio corso di studio;
- Servizio di interpretariato per i non udenti;
- Tutor alla pari e tutor didattici per favorire la piena integrazione degli studenti disabili e con DSA ed il sostenimento degli esami universitari;
- Trasformazione di testi universitari su formato accessibile.

ESONERO TASSE UNIVERSITARIE, VERIFICA IN ITINERE DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLO STUDENTE E SUCCESSIVO INSERIMENTO LAVORATIVO

Gli studenti con disabilità compilando la domanda benefici on line, usufruiscono dell'esonero parziale (per coloro che possiedono un grado di invalidità dal 46 al 65%) o dell'esonero totale (per coloro che possiedono un grado di invalidità dal 66 al 100%) dalle tasse universitarie. Contemporaneamente, tenendo conto del requisito di merito e di reddito, possono richiedere ulteriori benefici economici quali ad esempio: la borsa di studio, il posto alloggio, il servizio ristorativo, il contributo per la mobilità ecc.

Viene, inoltre, effettuato un monitoraggio delle carriere universitarie di tali studenti tramite colloqui individuali ad opera del Referente Accogliente e suoi collaboratori per supportarli nel loro percorso di studi. Infine viene svolto un servizio di orientamento in uscita, in collaborazione con l'ufficio Placement di Ateneo, che si occupa di fornire agli studenti interessati informazioni in merito al collocamento mirato ed alle opportunità di inserimento nel mondo del lavoro con le prerogative previste dalla Legge 68/99.

DATABASE STUDENTI DISABILI E CON DSA

Si è avvertita la necessità della creazione di un database, in cui sono depositate le informazioni di tutti gli studenti con disabilità e con DSA, le loro certificazioni e diagnosi cliniche, le carriere universitarie con gli esami sostenuti, i suggerimenti didattici e tutta una serie di informazioni in merito alle “caratteristiche” degli studenti stessi sottolineando le loro potenzialità e non i loro limiti così come previsto dall’ICF (International Classification of Functioning Disability and Health). Un’apposita sezione è dedicata agli ausili messi a disposizione dal servizio.

Tale piattaforma è stata realizzata inizialmente per facilitare il rapporto tra i docenti ed i singoli studenti disabili e con DSA ed oggi risulta altrettanto utile per favorire il loro inserimento nel mondo del lavoro.

CONCESSIONE AUSILI INFORMATICI E TECNOLOGICI/TUTOR ALLA PARI O DIDATTICO

Una volta iscritto, lo studente con disabilità e con DSA può richiedere tutta una serie di ausili tecnologici ed informatici al fine di acquisire una maggiore autonomia nello studio individuale e può richiedere l’affiancamento della figura del tutor alla pari/didattico per un monte ore complessivo pari a 150. Il tutor, regolarmente formato grazie ad un corso di formazione svolto in ambito accademico (che permette agli studenti che lo frequentano per un minimo del 70% di ore di lezione di acquisire tre CFU sostenendo una prova di verifica a fine corso), ha il compito di aiutare lo studente con disabilità o con DSA nello svolgimento delle mansioni quotidiane al fine di permettergli di frequentare le lezioni universitarie e di sostenerlo nello studio individuale. Il tutor, chiaramente, non si deve sostituire al disabile o allo studente con DSA ma deve permettergli di seguire le lezioni e frequentare l’ambiente universitario favorendo la sua piena inclusione ed il raggiungimento degli obiettivi formativi definiti dal corso di studi.

Il Servizio Accoglienza assegna, sotto forma di usufrutto gratuito, ausili informatici agli studenti con disabilità e con DSA che ne facciano richiesta.

Gli strumenti più utilizzati sono:

- personal computer;
- software di sintesi vocale;
- iPad o tablet;
- ausili dispensativi a favore di studenti dislessici.

Al fine di favorire l’apprendimento dello studente con disabilità e con DSA sono state installate 35 Lavagne interattive Multimediali (LIM) all’interno dell’Ateneo, formando opportunamente il corpo Docente ed il personale tecnico al loro utilizzo e registrando le lezioni realizzate con le LIM su un **repository** al quale possono accedere unicamente gli studenti disabili e con DSA.

CORSI DI FORMAZIONE A DISTANZA E VIDEOREGISTRAZIONE DELLE LEZIONI

Presso il Dipartimento di Giurisprudenza e presso quello di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche sono state registrate tutte le lezioni per permettere a studenti, impossibilitati alla frequenza tradizionale, di poterle seguire direttamente dalla propria abitazione.

Anche il corso di formazione per tutor universitari viene registrato ed erogato in modalità streaming agli studenti che non riescono a seguirlo in presenza.

Inoltre ogni anno viene organizzato un convegno internazionale sulla dislessia nell’adulto, anch’esso videoregistrato (www.tv.unimore.it) e che rappresenta un momento formativo riservato alla comunità accademica ed agli operatori che si occupano della materia.

ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Con la collaborazione della Direzione Tecnica, è stato possibile preparare un piano di abbattimento delle barriere architettoniche, monitorando tutti gli ambienti adibiti alla didattica al fine di garantire l'accessibilità. E' stata, poi, realizzata una guida relativa all'accessibilità degli ambienti universitari, pubblicata su sito di UNIMORE (www.asd.unimore.it).

ATTIVITA' DI RICERCA SULLA DISABILITA' E SUI DSA

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA svolge anche attività di ricerca proponendo e partecipando a diversi progetti sulla disabilità e sui DSA anche in ambito europeo. Si è, inoltre, creata una rete capillare con tutti gli enti e le istituzioni che, in ambito territoriale e non solo, si occupano di disabilità e di DSA e si continua a svolgere un'importante opera di sensibilizzazione sulla cultura della disabilità e sulle tematiche dei DSA.

FEEDBACK STUDENTESCO

Per i servizi erogati agli studenti con disabilità e con DSA, il Servizio riceve regolarmente feedback positivi dagli utenti stessi attraverso:

- questionari sul gradimento, somministrati di persona o via email
- in occasione dei colloqui individuali effettuati dal Referente Accogliente e dai suoi collaboratori.

PROGRAMMA ERASMUS + TRAINEESHIP

Il Programma Erasmus + Traineeship consente **a studenti e neolaureati** di svolgere dei tirocini formativi, da 2 a 12 mesi, presso imprese, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Questa esperienza nel mondo del lavoro, acquisita in un contesto europeo, diventa anch'essa parte integrante del curriculum accademico dello studente ed è riconosciuta in termini di crediti formativi. Lo studente ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche e trasversali nelle discipline del proprio Corso di studio e conoscenze socio-culturali del Paese ospitante; ha la possibilità di approfondire le conoscenze linguistiche ed acquisire professionalità in grado di integrare le cognizioni teoriche apprese durante la formazione accademica e potenziare le *soft skills*.

La selezione avviene sulla base di un **Bando di Ateneo** pubblicato annualmente – indicativamente a novembre. I tirocini si devono concludere entro il 30 settembre dell'anno successivo. Il bando deve essere letto unitamente a tutti gli allegati. Tutti i documenti sono disponibili sul sito di Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html>.

Un ulteriore opportunità è offerta tramite il **Bando promosso dal Mobility Consortium Erasmus + "Con.C.E.R.T.O. CONSortium for Certified Emilia Romagna Traineeship Opportunities"**. Si tratta di un consorzio regionale - coordinato dall'Università degli Studi di Ferrara - finanziato con il sostegno della Commissione Europea, volto a promuovere tirocini. Le regole generali sono quelle comunitarie del Programma Erasmus plus. Requisiti e tempistiche dipendono dal Consorzio. Si rinvia, pertanto, allo **specifico bando** - che viene pubblicato anche sul sito di Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html> - ed al **sito del Consorzio** <http://www.unife.it/progetto/concerto>.

Possono partecipare gli studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia regolarmente iscritti – compresi gli studenti iscritti alle Scuole di Dottorato ed alle Scuole di Specializzazione – ed i laureandi secondo le specifiche indicate nel bando nella sezione relativa ai requisiti per l'ammissione. E' possibile ottenere una borsa Erasmus + per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale e dottorato) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo di studio; nel caso dei cicli unici il numero massimo dei mesi è 24 (conteggiando anche esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del Programma Erasmus + ed LLP Erasmus per studio e per tirocinio ed Erasmus Mundus Azione 1 e 2). Non è possibile beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario/universitario previsto da altri programmi di mobilità.

Paesi eleggibili - È possibile svolgere il proprio tirocinio in uno dei seguenti Paesi europei aderenti al programma Erasmus+: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia e l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Per partecipare è necessario:

- leggere con attenzione il bando e i relativi allegati;
- verificare i requisiti linguistici richiesti;
- compilare la domanda on-line in Esse3 entro la scadenza fissata;
- verificare l'eventuale necessità di colloquio individuale con il Docente incaricato/Commissione ai fini della valutazione e selezione;
- consultare le graduatorie sul sito di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html> ed inviare l'accettazione entro i termini e nel rispetto delle modalità. La pubblicazione delle graduatorie viene comunicata agli studenti che hanno presentato domanda.

Requisito linguistico - Gli studenti devono avere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese presso il quale intendono effettuare il tirocinio e/o della lingua veicolare richiesta/accettata dall'organizzazione ospitante. Si richiede una competenza linguistica di livello pari o superiore al livello B2 del Quadro Comune europeo di riferimento per le lingue, da dimostrare secondo le indicazioni specificate nel bando.

Finanziamenti

Il contributo mensile è rapportato al Paese di destinazione: è di **euro 480,00** per mobilità verso Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia; è di **euro 430,00 per** Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

L'importo delle borse può essere integrato in caso di disponibilità di fondi residui del Cofinanziamento Nazionale.

E' prevista la possibilità di richiedere anche un contributo integrativo comunitario per gli **studenti con bisogni speciali**.

Tali contributi sono compatibili con i **contributi per mobilità internazionale assegnati da ER-GO**, l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna.

Individuazione dell'azienda – Lo studente selezionato può proporre un tirocinio presso un'azienda ospitante individuata autonomamente, che sia eleggibile (sulla base delle indicazioni del bando). E' possibile anche avvalersi del supporto degli Uffici competenti.

L'Ufficio Mobilità Studentesca pubblicizza sul sito di Ateneo – nello spazio relativo alle notizie della pagina <http://www.unimore.it/international/erasmus.html> - eventuali proposte di tirocinio provenienti da enti o aziende.

Gli studenti selezionati sono tenuti a seguire alcune procedure:

- **prima della partenza** - Una volta trovata la sede ospitante, è necessario richiedere all'azienda la lettera di accettazione; definire e firmare con l'azienda e con l'Ufficio Stage il learning agreement for Traineeship; firmare l'accordo finanziario;

- **durante il periodo di tirocinio all'estero ed al termine dello stesso** - (invio conferma arrivo, eventuale modifica del Learning agreement for traineeship, attestazione periodo di studio e certificato delle attività sostenute – transcript of work);

- **al rientro in Italia** - consegna documenti e richiesta riconoscimento delle attività svolte all'estero, come previsto dal Regolamento per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero, disponibile sul sito di Ateneo <http://www.unimore.it/international/ects.html> . Tutti gli adempimenti vengono specificati e chiariti in occasione della firma dell'accordo finanziario.

Ulteriori Informazioni sul Programma sono disponibili al seguente link http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/traineeships_en.htm

MOBILITA' INTERNAZIONALE STUDENTI

L'internazionalizzazione è una priorità di Unimore e la dimensione internazionale degli studi universitari viene realizzata direttamente, tramite la mobilità studentesca, e, indirettamente, tramite la presenza in Ateneo di studenti e docenti internazionali.

Unimore offre ai propri studenti la possibilità di svolgere periodi di studio all'estero nell'ambito del Programma Erasmus + nell'ambito degli accordi di collaborazione culturale scientifico-tecnologica con Istituti Universitari stranieri, tramite il Programma di Ateneo More Overseas.

Come dimostrano anche i recenti dati forniti da AlmaLaurea sulla occupazione dei laureati, queste esperienze di studio all'estero sono uno dei fattori che incidono fortemente sulla loro occupabilità. Si calcola che chi ha compiuto soggiorni di studio fuori dall'Italia ha un 20% di probabilità in più di trovare lavoro dopo il conseguimento del titolo. Per questo motivo, negli ultimi anni, Unimore ha cercato di allargare la platea delle collaborazioni con università straniere, europee e non solo, e di promuovere tra i propri iscritti l'adesione a programmi di mobilità studentesca. La libera circolazione di persone e di merci ci impone di fornire ai giovani strumenti ed opportunità per affermarsi sia nella vita che nella professione: le esperienze di studio all'estero sono senz'altro un necessario arricchimento della loro preparazione.

Tutte le opportunità di studio all'estero vengono offerte mediante l'emanazione di bandi, consultabili nella sezione relativa ai Bandi Studenti e Laureati per mobilità internazionale - <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html> - e nella sezione International – mobilità studenti <http://www.unimore.it/international/mobilita.html> .

Della pubblicazione dei bandi viene data notizia a tutti gli studenti tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.unimore.it . Viene data ampia diffusione della notizia anche sulla Home page di Ateneo e tramite i Dipartimenti.

Erasmus+ a fini di studio – Informazioni generali

Il programma Erasmus+ ti permette di trascorrere parte del tuo percorso universitario - da tre a dodici mesi - in un altro paese europeo. Con lo "status di studente Erasmus+" potrai frequentare i corsi, sostenere gli esami e preparare la tesi e ottenere il riconoscimento delle attività svolte. Lo "status" consente di usufruire dei servizi e delle strutture dell'Università ospitante, senza pagare le tasse presso di essa.

La selezione avviene sulla base del **bando d'Ateneo** pubblicato annualmente – indicativamente a gennaio febbraio - per periodi di studio che si svolgono tra il 1° giugno ed il 30 settembre dell'anno successivo. Il bando deve essere letto insieme a tutti gli allegati pubblicati con il bando stesso. Questi sono disponibili sul sito di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/dettaglioalbo.html?IDBS=1323>

Possono partecipare gli studenti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia regolarmente iscritti all'Ateneo per l'anno accademico riportato nel bando e possono ottenere una borsa Erasmus + per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale e dottorato) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo di studio; nel caso dei cicli unici il numero massimo dei mesi è 24 (conteggiando anche esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del Programma Erasmus + ed LLP Erasmus per studio e per tirocinio ed Erasmus Mundus Azione 1 e 2). Non è possibile beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario/universitario previsto da altri programmi di mobilità.

All'interno del Programma Erasmus+, UNIMORE ha stipulato **accordi interistituzionali** con **oltre 340** sedi europee. Gli elenchi delle Università partner sono consultabili sul sito web di Ateneo insieme ai documenti del Bando <http://www.unimore.it/bandi/dettaglioalbo.html?IDBS=1323> ([Elenco sedi Modena](#) ed [Elenco Sedi Reggio Emilia](#)). **I Paesi di destinazione:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera, Turchia e l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Per partecipare è necessario:

- leggere attentamente i documenti pubblicati con il bando;
- consultare l'elenco delle sedi facendo attenzione al codice disciplinare e al livello di studi richiesto (primo, secondo o terzo ciclo);
- consultare il sito internet delle Università alle quali si è interessati per prendere visione dell'offerta formativa, delle scadenze per l'iscrizione e per gli aspetti logistici;
- curare la preparazione linguistica e verificare i requisiti linguistici richiesti – specificati nell'elenco delle sedi;
- compilare la domanda online in Esse3 entro la scadenza fissata;
- verificare l'eventuale necessità del colloquio con il docente responsabile della mobilità;
- Consultare le graduatorie sul sito di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html> ed inviare l'accettazione della sede assegnata entro i termini e nel rispetto delle modalità. La pubblicazione delle graduatorie viene comunicata agli studenti che hanno presentato domanda.

I requisiti linguistici sono specificati nell'elenco delle Sedi. Viene richiesta una soglia minima di competenza linguistica pari al livello A2, salvo nel caso in cui le sedi richiedano un livello più alto da dimostrare anche

attraverso specifiche certificazioni. Lo studente fornisce informazioni relativamente alle conoscenze linguistiche dichiarando una o più condizioni, come specificato nella "Guida al Programma e indicazioni per la presentazione della domanda". Gli studenti che non hanno elementi per dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta, una volta selezionati, dovranno sostenere un **test di valutazione** per identificare il livello di preparazione: gli studenti che risulteranno avere un livello **A0 o A1** dovranno frequentare prima della partenza un **corso obbligatorio** offerto gratuitamente dall'Ateneo tramite il Centro Linguistico di Ateneo. Gli studenti che risulteranno avere un livello **A2, B1 o B2**, potranno frequentare un **corso facoltativo**, offerto gratuitamente dal Centro Linguistico. Gli studenti che non dovessero avere alcuna preparazione linguistica per il Paese di destinazione, dovranno seguire il corso obbligatorio prima della partenza.

Preparazione linguistica Online Linguistic Support – OLS

Gli studenti selezionati per lo svolgimento di una mobilità ai fini di studio sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e ad impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, attenendosi alle indicazioni dei livelli di competenza linguistica riportate nel file Elenco delle sedi. In adempimento a quanto previsto dal nuovo Programma Erasmus+, l'Ateneo richiede allo studente partecipante al Programma la conoscenza della lingua del Paese dove effettuerà il periodo di studio o di quella veicolare utilizzata.

Gli studenti risultati assegnatari di borsa Erasmus dovranno obbligatoriamente, nei limiti delle licenze disponibili, seguire un test linguistico gratuito tramite il sistema Online Linguistic Support finalizzato a registrare, sul portale europeo appositamente predisposto, il livello linguistico di partenza e quello raggiunto al termine della mobilità Erasmus.

Il risultato di tale test (assessment) rispetto al livello iniziale di conoscenza della lingua potrà permettere l'accesso ad un corso di lingua on-line nelle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese, secondo modalità che saranno successivamente comunicate.

Nello specifico, L' Online Linguistic Support consiste in:

- una verifica on line delle proprie competenze linguistiche prima e dopo il periodo di mobilità;
- un corso di lingua on line secondo le necessità linguistiche del partecipante.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia assegnerà all'Ateneo, dopo la firma annuale dell'Accordo finanziario, le licenze online distribuite dalla Commissione Europea sia per la valutazione antecedente che successiva alla mobilità che per i corsi di lingua.

L'Ateneo distribuirà tutte le licenze assegnate fino ad esaurimento, effettuando un monitoraggio dell'utilizzo, attraverso il sistema di gestione delle licenze online secondo le direttive comunicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia.

Gli studenti Erasmus potranno essere nominati per una sola lingua, stabilita al momento dell'assegnazione della destinazione. Una volta inoltrata la nomina all'Online Linguistic Support per una delle cinque lingue non sarà più possibile modificare la scelta.

A seguito di relativa comunicazione da parte della Commissione Europea, modalità e tempistiche dell'attivazione dell'OLS saranno rese note dall'Ufficio Mobilità Studentesca.

Finanziamenti

Il contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea è destinato a compensare i costi di mobilità supplementari. Il contributo mensile varia in base al Paese di destinazione: è di euro 280,00 per mobilità verso Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia e Regno Unito e di 230,00 euro per Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

La mobilità degli studenti che si recano in Svizzera è finanziata dal Governo Svizzero con borse mensili dell'ammontare di euro 280/300.

La borsa integrativa al Contributo Comunitario è in fase di definizione e può variare indicativamente tra un minimo di 20 ed un massimo di 130 euro. Questa è finanziata in parte dall'Ateneo e in parte dal "Fondo Giovani" del MIUR e potrà essere ulteriormente incrementata, a seguito di apposita analisi sui fondi assegnati all'Ateneo.

E' previsto, inoltre, un contributo integrativo comunitario per gli studenti che provengono da contesti socio-economici svantaggiati. L'importo del contributo nonché i criteri di assegnazione vengono definiti annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire e al momento non è ancora noto.

E' previsto anche un contributo integrativo comunitario per gli studenti con bisogni speciali. Si tratta di un sussidio ad hoc per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità e l'assegnazione avviene a seguito di apposita richiesta dell'interessato tramite l'Ateneo all'Agenzia Nazionale ERASMUS + Indire.

Tali contributi sono compatibili con i contributi per mobilità internazionale assegnati da ER-GO, l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna.

Gli studenti selezionati devono seguire alcune procedure **prima della partenza**:

- **Registrarsi presso l'università ospitante**, seguendo le procedure di ammissione indicate nel sito internet dell'Università estera. E' richiesta la compilazione di un'Application Form, generalmente on-line, e l'invio di altri eventuali documenti richiesti. Verificare sul sito dell'università ospitante le scadenze stabilite per la registrazione. Attenzione: se le scadenze non vengono rispettate la sede ospitante non accetterà lo studente selezionato.
- Compilare e far approvare il **Learning Agreement**. Il modulo viene inviato per posta elettronica dall'Ufficio in occasione della comunicazione della pubblicazione delle graduatorie. Rappresenta la proposta del programma di studio da svolgere all'estero. Questo deve essere approvato dal docente UNIMORE promotore dello scambio o dal Delegato alle Relazioni Internazionali di Dipartimento e dall'Università ospitante.
- Verificare le **condizioni relative all'ingresso e soggiorno temporaneo nel Paese estero**, tempistiche e procedure - soprattutto se cittadini di un Paese non UE.
- **Firmare l'accordo finanziario** secondo le modalità ed i tempi che vengono indicati dall'Ufficio. L'accordo finanziario disciplina gli aspetti relativi alla mobilità. Indicativamente a fine giugno/inizio luglio viene organizzato un incontro apposito con tutti gli studenti in partenza.
- **Regolarizzare** l'iscrizione presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico di riferimento.

Gli studenti in mobilità devono seguire alcune procedure **durante il periodo di studio all'estero ed al termine sintetizzate nella "Check list" che viene consegnata in occasione della firma dell'accordo finanziario**:

- Trasmettere la “conferma di arrivo” facendo compilare l’apposito documento allegato all’accordo finanziario presso l’Università straniera agli Uffici Relazioni Internazionali;
- Chiedere un’eventuale modifica al Learning Agreement;
- Chiedere un’eventuale prolungamento del periodo iniziale all’Università ospitante;
- Farsi certificare la data di rientro dall’Università ospitante alla conclusione del periodo di studi;
- Chiedere all’università ospitante il certificato delle attività didattiche sostenute ("Transcript of Records").

Al rientro in Italia è necessario:

- consegnare all’Ufficio competente i documenti previsti dall’accordo finanziario, tra questi: il certificato attestante la durata del periodo di studio effettivamente svolto ed il transcript of records, il certificato delle attività sostenute e relativi crediti e votazioni.
- richiedere il riconoscimento delle attività svolte all’estero e la conversione dei voti per la registrazione nella carriera: a tal fine è necessario consegnare copia del transcript of records al docente Coordinatore Erasmus o alla persona di contatto del Dipartimento di riferimento. Il riconoscimento avviene tramite Delibera di Dipartimento/Corso di Studio, che viene trasmessa alla Segreteria Studenti per la registrazione dei voti e dei crediti in carriera, come previsto da Regolamento per il Riconoscimento dei periodi di studio all’estero, disponibile sul sito di Ateneo:

<http://www.unimore.it/international/ects.html>

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

L’attività dell’Ufficio Relazioni Internazionali è concentrata in maniera preminente, ma non esclusiva, sulle opportunità di cooperazione internazionale e sulla mobilità dei docenti e dei giovani ricercatori. Nello specifico le attività riguardano i Programmi e le Azioni di seguito elencate.

Bando Visiting Professor

Al fine di promuovere l’internazionalizzazione dell’Ateneo, l’Ufficio propone da 6 anni il Bando Visiting Professor finalizzato a sostenere ed incentivare la mobilità in entrata di Docenti e Ricercatori provenienti da Università straniere con l’obiettivo di qualificare ed ampliare l’offerta didattica dell’Ateneo sia sui percorsi delle Scuole di Dottorato che nei corsi di Laurea Magistrale.

Il bando è finanziato completamente dall’Ateneo con uno stanziamento di circa 150.000 euro/anno ed è rivolto a incentivare la mobilità in entrata di docenti stranieri per un periodo di permanenza pari a 3 mesi in linea con quanto previsto dalla VQR – Anvur.

Il compenso riservato ai docenti è il seguente:

Professore Ordinario: EUR 5000/mese

Professore Associato: EUR 4000/mese

Ricercatore : 3000 /mese

I docenti stranieri, provenienti preferibilmente da Atenei stranieri con cui sono in essere accordi di collaborazione con Unimore, sono chiamati a svolgere moduli didattici /seminari della durata di 30 ore in lingua inglese.

Sito web <http://www.ricerca.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali/visiting-professor.html>

Status di Visiting Professor

Tenuto conto del numero crescente di docenti e ricercatori stranieri che sempre più frequentemente vengono invitati nell'ambito di accordi e collaborazioni internazionali e di progetti internazionali di carattere didattico e scientifico, si è reso necessario formalizzare la presenza di tali categorie di visitatori mediante il riconoscimento dello status di "Visiting Professor". Tale status è riconosciuto a docenti/ricercatori stranieri che effettuano un periodo di permanenza presso le strutture dell'Ateneo non inferiore a quindici giorni e non superiore ad un anno finalizzato ad attività di ricerca, senza oneri a carico dell'Ateneo.

Sito web: <http://www.ricerca.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali/visiting-professor.html>

Bando offerta formativa in lingua inglese

Tra le iniziative di internazionalizzazione promosse dall'Ateneo viene annualmente pubblicato il bando "Incentivazione dell'offerta formativa in lingua inglese" finalizzato a promuovere all'interno dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale e a Ciclo Unico, l'attivazione di insegnamenti in lingua inglese tenuti da docenti dell'Ateneo.

Il budget stanziato per l'azione è orientativamente di 50.000 euro/anno complessivi.

Per l'a.a. 2015/16 il budget è stato utilizzato prioritariamente per i docenti che terranno il loro insegnamento nel I anno dei corsi di Laurea Magistrale in lingua inglese: Management Internazionale, Ingegneria Elettronica, Fisica e Lingue per la comunicazione nell'impresa e nelle organizzazioni internazionali.

L'incentivo che per il suddetto anno accademico è stato attribuito per incarico di docenza e non per titolarità di insegnamento è ripartito nel seguente modo:

2000 euro ai docenti che hanno avanzato la proposta per la prima volta per l'a.a. 2015/16,

1000 euro ai docenti che avevano già avuto l'incentivo lo scorso anno,

500 euro ai docenti che hanno già avuto l'incentivo per due anni consecutivi.

Sito web: <http://www.ricerca.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali.html>

Ingresso ricercatori, assegnisti extra comunitari

A fronte dell'iscrizione dell'Ateneo nell'elenco degli Istituti di ricerca pubblici e privati di cui al D.M. 11/07/2008, l'ufficio cura attualmente le pratiche di ingresso in Italia per i ricercatori e gli assegnisti extra comunitari che svolgono un'attività lavorativa di didattica /ricerca per periodi superiori a tre mesi.

Nello specifico gli ingressi in Italia riguardano ricercatori vincitori di assegni di ricerca, collaboratori su progetti di ricerca e visiting professor. La richiesta di nulla osta per l'ottenimento del Visto viene avanzata allo Sportello Unico per l'Immigrazione sia di Modena che di Reggio Emilia così come anche le pratiche per il rilascio del permesso di soggiorno.

Le informazioni sulle procedure di ingresso in Italia sono reperibili al sito:

<http://www.ricerca.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali/mobilita-dei-docenti-e-dei-ricercatori.html>

Accordi di collaborazione con Università e Centri di Ricerca stranieri

L'ateneo formalizza i rapporti di collaborazione culturale e scientifico tecnologica con Atenei stranieri attraverso la sottoscrizione di Accordo Quadro e di Accordi attuativi per attività specifiche (vedi programmi di mobilità studenti/ dottorandi, accordi per programmi di doppio titolo).

La visibilità all'esterno di tali accordi è garantita dalla registrazione degli stessi su una piattaforma interattiva per il monitoraggio degli accordi interuniversitari realizzata dal Cineca in collaborazione con

MIUR, Ministero degli Affari Esteri e CRUI che consente il monitoraggio anche da parte delle Ambasciate ai fini dei rilasci del Visti.

Sito: <http://accordi->

internazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=AO&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=17&anni=%25&durata=&tipologia=%25&natura=%25&denominazione=&btnSubmit=Cerca

PROGRAMMI EUROPEI

Sito web: <http://www.ricerca.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali/programmi-europei.html>

Ai docenti che intendono partecipare ai bandi dei programmi della Commissione Europea finalizzati alla didattica, viene offerta assistenza e supporto relativamente ai contenuti, all'amministrazione e agli aspetti finanziari e contabili dei progetti.

Erasmus Plus

E' nuovo programma 2014-2020 per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore dal 1 gennaio 2014, che integra i 7 programmi precedenti: Lifelong Learning Programme (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius and Grundtvig), Youth in Action, Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink.

EU/USA – Atlantis

Programma volto migliorare la qualità della preparazione delle risorse umane nelle due regioni finanziando progetti volti a elaborare piani di studio internazionali e a promuovere la mobilità studentesca.

EU/AUSTRALIA-GIAPPONE-COREA

Il programma intende promuovere la cooperazione tra gli Stati dell'Unione Europea ed i Paesi partner (Australia, Giappone e Corea) anche attraverso una conoscenza più diffusa delle rispettive lingue, culture e istituzioni e mira a migliorare la qualità dello sviluppo dell'istruzione superiore e della formazione, stimolando la creazione di partenariati tra i Paesi dell'UE ed i Paesi Partner.

Programma Vinci

L'Università italo-francese promuove progetti di collaborazione tra istituzioni italiane e francesi nel campo dell'insegnamento universitario e della ricerca scientifica.

MOBILITA' RICERCATORI

Sito web:

<http://www.ricerca.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali/mobilita-dei-docenti-e-dei-ricercatori.html>

Bando per il cofinanziamento di azioni di mobilità con università straniere convenzionate

Nell'ottica dell'internazionalizzazione l'Ateneo finanzia la mobilità in uscita di giovani ricercatori nell'ambito di un ben definito progetto di ricerca collaborativo, al fine di consentire un significativo arricchimento della loro esperienza scientifica. L'azione è rivolta agli studenti dei corsi di Dottorato di ricerca e il finanziamento copre le spese di mobilità all'estero nella misura di 1000euro/mese per un periodo massimo di 6 mesi. Prerogativa per la partecipazione al bando è l'esistenza di un accordo di collaborazione tra gli Atenei.

Programma GALILEO

Programma diretto ad intensificare la collaborazione scientifica italo-francese attraverso la promozione dello scambio di ricercatori su base progettuale

Programma VIGONI

Programma di scambio di ricercatori tra Atenei italiani e tedeschi con l'obiettivo di promuovere la collaborazione scientifica a livello universitario su progetti di ricerca comuni per tutte le aree disciplinari.

MAE - Programmi esecutivi di collaborazione scientifica e tecnologica

Il MAE promuove e sostiene la cooperazione tra le strutture nazionali di ricerca scientifica e tecnologica, pubbliche e private, e strutture analoghe di altri paesi, attraverso il negoziato e la firma di Programmi Esecutivi, per lo sviluppo fra le parti di comuni progetti di ricerca nei vari settori

Borse di studio Fulbright

Le borse di studio messe a disposizione dal Governo Americano e destinate a cittadini italiani per la frequenza di programmi di Master e Ph.D. e per l'attuazione di programmi di ricerca e di insegnamento presso università negli Stati Uniti e ad istituzioni italiane interessate ad invitare docenti o ricercatori Fulbright statunitensi

INIZIATIVE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE 2015/17

Il carattere internazionale delle attività didattiche e scientifiche si svilupperà nel triennio 2015/17 sulla base dei seguenti obiettivi:

- aumentare l'attrattività di studenti e dottorandi stranieri;
- aumentare la capacità di attrarre docenti e ricercatori provenienti da istituzioni estere per periodi significativi (almeno tre mesi);
- aumentare la diffusione di percorsi formativi integrati con università estere sotto forma di doppi titoli/titoli congiunti e dottorati internazionali;
- estendere l'occupabilità dei propri laureati al di fuori dei propri confini nazionali offrendo tirocini e master professionalizzanti internazionali anche attraverso il contributo delle imprese.

Al fine di perseguire gli obiettivi di competenza si fa presente quanto segue:

Si stanno gettando le basi per il reclutamento di studenti stranieri nei corsi di laurea tramite la sottoscrizione di accordi di collaborazione con Atenei Vietnamiti; allo stato attuale infatti è in essere l'accordo con la **NUCE, National University of Civil Engineering** di Hanoi, Vietnam per 20 studenti che si iscriveranno dall'a.a. 2015/16 sui corsi di laurea dell'area di Ingegneria e Economia. Tramite l'accordo siglato con la **Vietnam National University di Ho Chi Minh City** – Vietnam si iscriveranno altri 6 studenti sui corsi di Laurea di Economia, Educazione e Lingue.

E' inoltre in essere un Accordo quadro con la **Eastern International University (EIU – Vietnam)** con la quale si inizierà a lavorare per cercare di definire un programma di Titolo Congiunto.

Nell'ottica di estendere l'occupabilità dei laureati al di fuori dei confini internazionali la politica di Internazionalizzazione di UniMoRe prevede anche accordi con industrie del comprensorio di Modena e Reggio Emilia che hanno dislocato la propria attività produttiva all'estero. A tal fine è in essere l'accordo con la

la Danieli S.P.A. sede Vietnam (leader mondiale nel settore siderurgico) con l'obiettivo, tra i vari, di definire internship in azienda per gli studenti sia italiani che vietnamiti.

La stessa finalità si sta perseguendo anche con La Bonfiglioli – Vietnam con la quale verrà sottoscritto un accordo a breve.

Nell'ottica delle **Azioni Paese** definite anche nel Piano di Internazionalizzazione dell'Ateneo, sempre con il Vietnam sono stati sottoscritti, inoltre, i seguenti accordi quadro :

- **Hoa Binh University**
- **University of Social Sciences and Humanities**
- **Hanoi University**

Con la **Cina** invece sono stati formalizzati i seguenti Accordi quadro

-Fuzhou University, con cui si sta lavorando per la definizione di un accordo di doppio titolo per dottorato di ricerca

- Nanjing University of Aeronautics and Astronautics.

Sono stati inoltre rinnovati gli accordi con la **Hebei Normal University of Science and Technology** e la

Beijing Language and Culture University che prevedono entrambi una mobilità studentesca in ingresso sul Dipartimento di studi Linguistici e Culturali.

Con l'**India** invece è in essere un Accordo quadro con la **Amity University** ed un accordo specifico per la realizzazione di una Summer School presso la sede indiana alla quale partecipano studenti dell'Ateneo.

L'accrescimento del profilo internazionale di UniMoRe è finalizzato anche all'attrazione di docenti stranieri che possano garantire un valore aggiunto all'offerta formativa e alle attività di ricerca, consentendo anche la partecipazione a reti internazionali. Pertanto è obiettivo prioritario aumentare la massa critica dei visiting professor per scopi didattici da impegnare in maniera stabile nel tempo con periodi di presenza di almeno tre mesi e a cui affidare la titolarità di insegnamenti in via prioritaria ai corsi di laurea magistrale erogati in lingua inglese. Occorre quindi preventivare lo stanziamento di risorse adeguate e con tempistiche che permettano di programmare per tempo il reclutamento di docenti di chiara fama, essendo queste le figure che possono garantire una valenza internazionale dei corsi, soprattutto per quanto riguarda i nuovi corsi di laurea in lingua inglese.

DATI

	2013	2014	2015 dove già esistente
N. Visiting Professor	15	11*	
Incentivi offerta formativa in lingua inglese	42	35	38
Candidature mobilità approvate	32	17**	
Accordo di collaborazione con Atenei stranieri***	22 nuovi accordi	25 nuovi accordi	13 nuovi accordi siglati +21 in fase di perfezionamento

*nel 2014 il Bando Visiting Professor è stato modificato prevedendo permanenza in Ateneo per 3 mesi rispetto al 2013 in cui la permanenza era variabile da 1 a 3 mesi

** nel 2014 il bando è stato aperto ai soli dottorandi mentre nel 2013 i partecipanti erano i giovani ricercatori (dottorandi, assegnisti, RTD, RU con meno di 40 anni)

*** N. totale accordi in essere 243

DIDATTICA ON LINE, FORMAZIONE A DISTANZA E METODOLOGIE INNOVATIVE

INDIRIZZO DI ATENEIO

UNIMORE ha attivato iniziative di innovazione didattica già dall'A.A. 2001-2002. L'esperienza nasce all'interno dell'allora Facoltà di Scienze della Comunicazione ed Economia per venire incontro al grande numero di studenti lavoratori (quasi il 50%!) iscritti ai corsi di laurea di Scienze della Comunicazione, Comunicazione e Marketing e Economia, Reti, Informazione. La prima iniziativa riguarda l'adozione di una piattaforma e-learning per distribuire materiale didattico agli studenti con difficoltà di frequenza.

Nell'A.A. successivo (2002-2003) viene attivato il primo corso di laurea triennale in modalità FAD (Formazione A Distanza) sulla scorta del decreto Moratti-Stanca. E' il corso di Laurea in Comunicazione e Marketing aperto a 100 studenti. Tutti gli studenti iscritti sono lavoratori in cerca di una ulteriore qualificazione e di aggiornamento.

Nel corso degli anni successivi vengono attivati i corsi di laurea triennale in modalità FAD in Scienze della

Comunicazione e in Economia e Informatica per la Gestione delle Imprese e le lauree Magistrali in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni e in Relazioni di Lavoro.

I corsi di studio vengono erogati in parallelo: in presenza e in FAD. Lo studente, all'atto dell'immatricolazione, può optare per una delle due modalità.

Gli studenti che optano per la modalità FAD sono quasi nella totalità lavoratori a tempo indeterminato e l'opzione recluta un numero di studenti praticamente pari al numero di studenti in presenza.

L'attività si consolida tanto che nel 2005 viene istituito il Centro e-Learning di Ateneo con la finalità di sostenere e sviluppare i servizi innovativi per la didattica.

Il Centro e-Learning di Ateneo sviluppa, oltre alle azioni a supporto dei corsi FAD, anche delle azioni a supporto dell'innovazione didattica tout-court per tutti i corsi di laurea dell'Ateneo. Dal 2005 vengono istituiti, infatti, i primi portali di Dipartimento cosiddetti 'Dolly' (Didattica On Line). Dal 2008 i portali Dolly vengono istituzionalizzati. Ogni Dipartimento ha il proprio portale 'Dolly' e portali specifici vengono attivati per corsi di perfezionamento, master, corsi abilitanti, etc... e per iniziative istituzionali quali: valutazione delle competenze d'accesso, test OFA, formazione dei dipendenti, etc...

Dal 2008 i servizi e-learning vengono utilizzati anche per sostenere la frequenza di studenti disabili. Secondo due linee di azione:

- gli studenti disabili possono utilizzare tutti i servizi dei corsi FAD, ovviamente nel caso in cui siano iscritti a tali corsi di laurea;
- vengono attivate delle soluzioni ad-hoc per consentire la frequenza da remoto (sia tramite streaming delle lezioni sia tramite videoconferenza) per casi particolari segnalati dall'Ufficio Disabili di Ateneo (Es. Corsi di Laurea a Ciclo Unico in Scienze Giuridiche).

Dal 2011-2012 la possibilità di poter fruire le lezioni d'aula in streaming o in videoconferenza viene estesa a oltre 40 insegnamenti della ex-Facoltà di Economia Marco Biagi partendo dalle esigenze degli studenti disabili ma offrendo il servizio a tutti gli studenti.

Il Centro e-Learning di Ateneo attiva anche dei servizi collaterali alla didattica in senso stretto.

Vengono attivati:

- il gestionale aule (per tutto il parco aule dell'Ateneo);
- il gestionale per gli orari di lezione;
- il gestionale per gli appelli d'esame.

Questi sono servizi che consentono di avere una fotografia istantanea dell'occupazione delle aule, di poter prenotare le aule on-line e ai Dipartimenti coinvolti di generare in modo ottimizzato il calendario delle lezioni e il calendario degli appelli in modo coordinato e trasparente.

Tra il 2013 e il primo semestre del 2015 avvengono tre fatti importanti:

1. viene creato il Centro Interateneo EDUNOVA per l'innovazione nella didattica tra le Università di Modena e Reggio Emilia, Parma, Ferrara, mettendo insieme le esperienze e le professionalità dei tre atenei. E' il primo caso in Italia;
2. Viene avviata una profonda sperimentazione di corsi erogati in modalità BLENDED secondo le linee guida ANVUR (BLECS);
3. Viene avviato il Network EduOpen per la costituzione di una piattaforma Moocs federata italiana. Il progetto viene approvato e finanziato dal MIUR e il Centro Interateneo Edunova ne è il motore.

STATO DELL'ARTE

Nel corso degli anni le iniziative si sono moltiplicate, alcune sono cessate conseguentemente alla cessazione o trasformazione di corsi di studio.

Nel corso dell'attuale A.A. (2015-2016) sono previste e attive le seguenti attività:

- 4 corsi di laurea in modalità FAD: LT in Marketing e Organizzazione d'Impresa, LT in Scienze della Comunicazione, LM in Relazioni di Lavoro, LM in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni;
- 2 corsi laurea (attivati da quest'anno accademico) in modalità BLENDED secondo le linee guida ANVUR: LT in Scienze e Tecniche Psicologiche (in modalità pura, ossia per tutti gli studenti) e LT in Scienze Giuridiche per l'Impresa e la Pubblica Amministrazione (in modalità duale, ossia con la possibilità da parte dello studente di indicare la modalità con cui intende partecipare al corso di studi). Questi corsi di studio nascono dalla sperimentazione BLECS dell'anno precedente;
- Portali Dolly per tutti i Dipartimenti (vedi scheda specifica) integrati nei sistemi informativi di Ateneo, ossia con autenticazione di tipo Single Sign On e con allineamento rispetto all'offerta formativa;
- Nuovo sistema di gestione aule, orari di lezione e appelli d'esame;
- Test di valutazione delle competenze iniziali, test OFA per vari Dipartimenti;
- Formazione obbligatoria per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;
- Istituzionalizzazione degli insegnamenti in modalità Blended con inserimento di tale modalità nel regolamento didattico di Ateneo e ampliamento del numero di insegnamenti coinvolti;
- seminari di formazione all'utilizzo di metodologie innovative per la didattica rivolte a tutti i docenti dell'Ateneo (Giugno 2015);
- Consolidamento del Centro Interateneo Edunova con inglobazione del Centro e-Learning di Ateneo quale sede operativa di UNIMORE;
- Avvio della operatività del Network EduOpen con la produzione di corsi MOOCs.

OBIETTIVI STRATEGICI

UNIMORE intende qualificarsi sempre di più come un Ateneo attento alle esigenze degli studenti e all'innovazione didattica attingendo alle migliori prassi internazionali.

Attraverso le azioni di innovazione si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- facilitare l'accesso alla partecipazione didattica (da affiancare al concetto di frequenza) a categorie di studenti con difficoltà di frequenza: lavoratori, disabili, residenti in sedi remote, temporaneamente impossibilitati (Es. studenti ospedalizzati), etc... anche adottando soluzioni ad-hoc per specifiche problematiche;
- migliorare la qualità della didattica utilizzando forme e metodologie innovative;
- orientamento attivo degli studenti mediante test e corsi propedeutici in modalità Open;
- ridurre l'abbandono tra il primo e il secondo anno offrendo una serie di servizi e corsi per la riduzione dei gap formativi;
- migliorare la relazione docente-studente, soprattutto in corsi con elevato numero di studenti iscritti;
- proporre corsi di alta formazione (Master e Corsi di Perfezionamento) in modalità Open secondo la filosofia dei corsi Moocs e valutarne a medio termine la portabilità all'interno dei corsi di studio curricolari;
- valutare la possibilità di aprire la partecipazione alle attività formative, utilizzando le tecnologie a disposizione, a chiunque ne fosse interessato indipendentemente dall'essere uno studente regolarmente iscritto.

Varie sono le azioni che ci si propone nel medio e lungo periodo:

- dare un valore al Network Eduopen erogando sia singoli insegnamenti (inizialmente rivolti a colmare i gap formativi) sia percorsi di alta formazione (Master e Corsi di Perfezionamento);
- qualificare anche tramite il Network Eduopen una offerta formativa internazionale in lingua inglese giocando quindi un ruolo importante sia in ambito europeo sia in ambito internazionale tout-court;
- consolidare il Centro Interateneo Edunova;
- aumentare il numero di corsi di studio erogati in modalità Blended (sia duale sia pura);

- aumentare il numero di insegnamenti che, pur all'interno di un piano tradizionale, utilizzano la modalità Blended per migliorare l'esperienza formativa e le performance degli studenti e per adottare modelli formativi innovativi quale, per esempio, quello delle cosiddette Flipped Classrooms, in cui si valorizza e si caratterizzano fortemente le sessioni 'in presenza' come sessioni interattive, dinamiche, esperienziali e costruttive in alternativa a una mera erogazione di contenuti;
- attrezzare un numero significativo e sempre crescente di aule con tecnologie che consentono lo streaming in diretta delle lezioni in modalità non invasiva per il docente, di facile gestione e di immediato utilizzo da parte degli studenti, con possibilità di pubblicare le registrazioni integrali delle lezioni.

SCHEDA 1: DIDATTICA ON LINE (DOLLY)

Indirizzo di Ateneo

Il servizio di Didattica On Line (ribattezzato Dolly in Unimore) si propone l'obiettivo di offrire al docente un ambiente web (un Learning Management System) per associare alle proprie attività didattiche d'aula degli strumenti web-enhanced di didattica.

Per lo studente questo si traduce in un servizio in cui il docente può attivare un semplice utilizzo come area di pubblicazione e condivisione di documenti e dispense in formato elettronico oppure attivare dei servizi più avanzati e innovativi quali la possibilità di interagire via forum e messaggistica privata, di assegnare compiti, di effettuare test di valutazione, etc...

Il servizio Dolly nasce nel 2001 presso la ex-Facoltà di Scienze della Comunicazione e dell'Economia per ridurre l'impatto dei sistemi di fotocopia e migliorare la distribuzione dei materiali didattici ai tanti studenti lavoratori che frequentavano quella Facoltà. In pochi anni si è diffuso anche ad altre Facoltà (Es. Economia e Scienze della Formazione).

Nel 2005 nasce il Centro e-Learning di Ateneo che si propone come primo obiettivo quello di offrire servizi e-learning e di innovazione didattica a tutti i dipartimenti. Il numero di Facoltà/Dipartimenti o singoli corsi di studi che adottano il sistema Dolly cresce di anno in anno fino ad arrivare al 2010 in cui viene definitivamente strutturato su base dipartimentale e agganciato con i Sistemi Informativi di Ateneo.

Il servizio Dolly è, infatti, attivo come servizio standard di Ateneo dal 2010 in conseguenza della riorganizzazione del sistema web di Ateneo (giudicato con 110/110 e migliore in Italia per il 2011, da Repubblica-Censis).

Il portale Dolly è integrato con i Sistemi Informativi di Ateneo, pertanto esiste un flusso dati che genera e allinea l'offerta formativa con il gestionale ESSE3 ed è agganciato a un sistema di Single Sign On di Ateneo (ogni studente e docente utilizza le credenziali di Ateneo in modo univoco).

Per ogni anno accademico viene creato un nuovo portale Dolly con l'offerta formativa erogata in quell'anno specifico. I portali degli anni precedenti restano attivi e possono essere consultati per almeno 5 anni prima di essere archiviati.

Ogni Dipartimento ha un proprio portale dolly dedicato a cui si accede tramite un link dal sito web di dipartimento oppure direttamente tramite l'URL specificatamente declinato per il servizio dolly (Es. dolly.economia.unimore.it; dolly.dce.unimore.it, etc...).

Sul portale Dolly di dipartimento viene replicata l'offerta formativa del Dipartimento. Pertanto ogni singolo insegnamento ha il proprio spazio all'interno del corso di studi all'interno del Dipartimento.

Lo studente ha nello spazio dello specifico insegnamento tutte le risorse e le attività che il docente mette a disposizione e attiva in modo tale che ci sia un unico punto in cui vengono pubblicate risorse e attività didattiche.

Non solo, il portale Dolly offre anche strumenti di relazione tra docente e studente (Es. Instant Messaging, Forum, Videoconferenza, età).

I docenti vengono supportati da una attività di coaching e affiancamento individuale e personalizzato nella

gestione e utilizzo del proprio spazio su Dolly.

Stato dell'Arte

E' attivo per tutti i Dipartimenti dell'Ateneo e tutti i Dipartimenti ne fanno uso più o meno intenso.

Unica eccezione è l'area medico-sanitaria in cui non si è mai riusciti ad attivare un sistema unitario di facoltà.

In questa Facoltà/Scuola esistono diversi 'Dolly' associati a singoli corsi di studio (Infermieristica di Modena, Infermieristica di Reggio, Tecniche di Radiologia, Tecniche di riabilitazione) ma non un sistema unitario di Facoltà. O meglio, il sistema unitario esiste, ma non viene effettivamente utilizzato. Ciò è dovuto alle difficoltà di governance dell'ambito medico-sanitario.

Viene utilizzato anche come **strumento di valutazione** per i test OFA, per i requisiti di accesso, per alcuni insegnamenti, per autovalutazione formativa, etc...

Coinvolge tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale e anche ai corsi speciali, corsi di perfezionamento, master, etc... Sebbene il servizio sia stato progettato per tutti gli studenti è indubbio il valore per gli studenti non-standard, ossia studenti con discontinuità o difficoltà di frequenza.

Il portale Dolly di Dipartimento viene attivato tutti gli anni in Settembre completo dell'offerta formativa e di tutti gli insegnamenti erogati dal Dipartimento.

L'utilizzo del portale Dolly è abbastanza diffuso e consolidato in UNIMORE pertanto oltre all'attivazione del nuovo portale non vengono messe in atto azioni specifiche di formazione o di promozione.

Resta attivo, tuttavia, un servizio proattivo di coaching e di formazione individualizzata per i docenti che ne facessero richiesta.

Il Centro e-Learning di Ateneo è il coordinatore dell'attività. Per ogni Dipartimento è stato individuato un coordinatore/responsabile di Dipartimento che offre un livello di helpdesk di primo livello ai docenti e studenti del Dipartimento e attiva un helpdesk di secondo livello tramite il Centro e-Learning di Ateneo qualora lo ritenga necessario.

Tutti i portali Dolly attivi sono consultabili su www.e-learning.unimore.it oppure, quelli dipartimentali.

Obiettivi Strategici

Il sistema Dolly è diventato uno standard di Ateneo. Ha consentito ai docenti e agli studenti di familiarizzare con strumenti innovativi a supporto della didattica e, inoltre, ha consentito di supportare progetti innovativi quali ad esempio quelli della PRO3 sulla valutazione in ingresso, sui test di competenze iniziali degli studenti, sui test OFA, etc...

Il risultato più importante è che dall'esperienza dei portali Dolly sono nate tutte le esperienze di innovazione didattica dell'Ateneo.

Sebbene sia attivo da diversi anni ci sono ancora degli obiettivi da conseguire, anche perché il sistema si evolve di anno in anno. A breve termine il primo obiettivo è quello di integrare anche tutti i corsi di studio dell'area medico-sanitaria afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia completando in questo modo la mappatura dell'intero ateneo.

L'attuale utilizzo più diffuso è quello della distribuzione di dispense, slide e materiali didattici ma non mancano utilizzi più evoluti e interattivi.

A medio termine l'obiettivo principale è quello di aumentare il numero di docenti che utilizzano le funzioni collaborative e interattive dell'ambiente dolly e/o quelle valutative. E' un obiettivo di medio periodo perché è necessario modificare comportamenti consolidati da parte dei docenti.

L'obiettivo di lungo periodo, oltre a un continuo adeguamento del servizio ai nuovi standard, è quello di

integrare il servizio dolly nella progettazione didattica di un insegnamento facendo in modo che il docente già in fase di progettazione integri gli strumenti di dolly all'interno del suo piano didattico, inclusi gli strumenti di valutazione formativa e sommativa.

SCHEDA 2: FORMAZIONE A DISTANZA (FAD) E CDS BLENDED

Indirizzo di Ateneo

L'offerta di corsi di studio con modalità FAD (Formazione A Distanza) viene attivata già nell'A.A. 2002-2003 con il corso di laurea triennale in Comunicazione e Marketing. La finalità principale era quella di consentire la partecipazione ai corsi di studio universitari da parte di studenti non-standard quali: lavoratori, disabili o comunque studenti con difficoltà di frequenza.

L'Ateneo ha sostenuto l'offerta di corsi in modalità FAD istituendo nel 2005 il Centro e-Learning di Ateneo che cura tutta la progettazione formativa e i servizi sia a supporto dei docenti sia a supporto degli studenti. La scelta, strategica, dell'Ateneo è stata quella di offrire corsi di studio FAD 'paralleli' ai corsi di studio con modalità 'tradizionale'. Lo studente, all'atto dell'immatricolazione, decide e indica con quale modalità intende 'frequentare' il corso di studi.

Gli standard di servizio dei CdS in modalità FAD seguivano le linee del decreto Moratti-Stanca (2002) e prevedono, tra l'altro:

- una piattaforma e-learning ad-hoc;
- una segreteria dedicata;
- un tutor disciplinare per ogni insegnamento;
- un servizio di helpdesk tecnico;
- materiali didattici (in formato digitale ma non multimediale) ad-hoc;
- stesso docente e stesse modalità di valutazione rispetto alla modalità 'in presenza';
- ...

Nel corso degli anni sono stati attivati i seguenti CdS in modalità FAD:

- LT in Comunicazione e Marketing (poi sostituito con LT in Marketing e Organizzazione d'Impresa);
- LT in Scienze della Comunicazione;
- LT in Economia e Informatica per la Gestione delle Imprese (poi cessato per disattivazione dell'OFF);
- LT in Marketing e Organizzazione d'Impresa;
- LM in Relazioni di Lavoro;
- LM in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni.

La quasi totalità degli studenti sono lavoratori (oltre il 98%!). La percentuale di studenti che ha scelto l'opzione FAD supera nel complesso il 40% di tutti gli studenti immatricolati nei rispettivi CdS.

I CdS in modalità FAD hanno dunque atteso la finalità di offrire un percorso formativo a lavoratori calibrato sulle loro esigenze. E l'offerta di CdS in modalità FAD si è qualificata come una politica attiva verso tale categoria di studenti.

Dal 2010 i corsi in modalità FAD vengono utilizzati anche per studenti disabili che automaticamente possono, pur essendo incentivati a frequentare in presenza con tutti i supporti specifici adottati dal Servizio Disabili di Ateneo, godere di tutti i servizi aggiuntivi previsti dai corsi FAD.

Stato dell'Arte

Per l'anno accademico 2015-2016 sono attivi i seguenti CdS in modalità FAD 'tradizionale':

- LT in Scienze della Comunicazione;
- LT in Marketing e Organizzazione d'Impresa;
- LM in Relazioni di Lavoro;
- LM in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni.

Il numero di studenti iscritti a tali corsi di Laurea (modalità FAD) si è ridotto nel corso degli ultimi due anni passando dalle oltre 400 matricole/anno a poco più di 250 nel corso dello scorso anno accademico.

Ciò è dovuto a molteplici fattori, tra cui:

- la concorrenza delle Università Telematiche;
- il modello formativo oramai 'datato';
- l'avvento di tecnologie sempre più connesse e multimediali (in fin dei conti 13 anni rappresentano quasi un'era geologica nel campo delle ICT).

Nell'A.A. 2014-2015 è stata avviata una sperimentazione su larga scala (circa 30 insegnamenti, vedi scheda 3) di insegnamenti erogati in modalità Blended (BLECS) seguendo le linee guida ANVUR. I risultati sono stati incoraggianti tanto che dall'A.A. 2015-2016 verranno proposti due CdS in modalità Blended:

- LT in Scienze e Tecniche Psicologiche (interateneo con Parma);
- LT in Scienze Giuridiche per l'Impresa e la Pubblica Amministrazione.

Le caratteristiche peculiari di questi CdS sono che tutti gli insegnamenti vengono erogati seguendo uno schema progettuale ad-hoc di alternanza presenza/distanza e seguono le linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO dei corsi Blended. In particolare, sono previste, tra l'altro:

- una segreteria ad-hoc;
- un supporto tecnico per studenti e docenti;
- videolezioni pre-registrate dal docente;
- alternanza di didattica in presenza e didattica erogata tramite ICT;
- interazioni via forum, videoconferenza, etc...;
- registrazione e streaming di tutte le lezioni in presenza (eccetto le eventuali sessioni di laboratorio);
- pubblicazione di tutte le registrazioni delle lezioni;
- valutazioni formative in itinere;
- ...

Nell'A.A. 2015-2016 il CdS in Scienze e Tecniche Psicologiche viene proposto in modalità 'pura'. Ossia la didattica blended è quella standard per tutti gli studenti, mentre il CdS in Scienze Giuridiche per l'Impresa e la Pubblica Amministrazione è proposto in modalità 'duale'; lo studente può optare per frequentare il corso in presenza oppure in modalità blended.

Obiettivi Strategici

L'obiettivo di fondo è quello di trasformare tutti i CdS-FAD in CdS-Blended puri e di ampliare l'offerta di CdS in modalità Blended per favorire la frequenza di lavoratori e di studenti con difficoltà di frequenza.

Ovviamente con una attenzione a mantenersi in linea con le migliori prassi internazionali e con le evoluzioni tecnologiche e didattiche.

SCHEDA 3: INNOVAZIONE DIDATTICA [BLECS]

Indirizzo di Ateneo

Nel 2011-2012 viene avviata, dal Dipartimento di Economia Marco Biagi, una esperienza in cui per alcuni insegnamenti veniva proposta la possibilità di utilizzare sistemi di videoconferenza interattiva per consentire a studenti non in sede di poter frequentare le lezioni e di poterle rivedere registrate. Tale esperienza si è consolidata negli anni successivi fino a raggiungere oltre trenta insegnamenti dei CdS afferenti al Dipartimento di Economia Marco Biagi coinvolti nella sperimentazione. La sperimentazione è stata continuamente monitorata con questionari e interviste rivolte agli studenti mettendo in evidenza il grado di apprezzamento, oltre alle immancabili aree di miglioramento.

A partire da questa esperienza, nel corso dell'A.A. 2014-2015 è stata avviata una ampia e sistematica

sperimentazione (Progetto BLECS) dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica tradizionale. Non si tratta della proposta di modalità didattiche alternative o parallele rispetto alla tradizionale didattica d'aula (Es. CdS FAD) bensì dell'utilizzo, più o meno intensivo, delle tecnologie all'interno della 'normale' progettazione didattica. Le tecnologie entrano in aula e non sono altro rispetto alla normale attività formativa.

Ciò comporta un cambio di paradigmi:

- progettuali: il docente deve riprogettare l'insegnamento;
- tecnologici: è necessario utilizzare tecnologie non-invasive e di facile utilizzo;
- organizzativi: tutta l'attività deve essere supportata, assistita e monitorata.

Il progetto BLECS è illustrato in Allegato 1.

L'Ateneo ha regolamentato la possibilità per un docente di proporre un insegnamento in modalità Blended, o comunque facendo ricorso all'utilizzo delle tecnologie, nel regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici istituzionali ai ricercatori e ai professori (Art. 9).

Il regolamento in oggetto è reperibile al seguente URL:
<http://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=755>

Stato dell'Arte

La sperimentazione BLECS ha messo in evidenza aspetti estremamente positivi e, soprattutto, un elevato grado di apprezzamento da parte degli studenti.

Quasi 2500 studenti coinvolti (su una popolazione di circa 20.000 unità) hanno 'valutato' la sperimentazione rispondendo a un questionario prima dell'avvio delle attività didattiche (aspettative) e un analogo questionario dopo la conclusione delle attività didattiche (valutazione).

Inoltre sono stati verificati gli esiti di apprendimento (esami) in alcuni insegnamenti campione.

I risultati della sperimentazione sono riportati in:

- Allegato 2: la progettazione di un corso Blecs (Prof. Cecconi);
- Allegato 3: gli esiti della sperimentazione Blecs (Prof. Minerva).

I contenuti della sperimentazione e i risultati riportati negli allegati sono stati oggetto di due seminari di Ateneo il 16 e il 25 Giugno 2015 e saranno oggetto di una relazione a invito (Cecconi) e della relazione di apertura (Minerva) alla prossima conferenza nazionale EMEMITALIA2015, (Genova, 9-11 Settembre 2015) la prima conferenza nazionale su e-Learning, Media Education e MoodleMoot promossa congiuntamente da Società Italiana di e-Learning, Società Italiana di Ricerca sull'Educazione Mediale e comunità MoodleMoot.

Dal punto di vista tecnologico la sperimentazione ha consentito di testare alcune soluzioni tecnologiche all'avanguardia per la ripresa, streaming, registrazione e pubblicazione delle lezioni d'aula e delle videoregistrazioni. Da questa è stato messo a punto un modello standardizzato di attrezzature d'aula e sistemi di recording, streaming e publishing automatici e non invasivi, con la possibilità di un controllo remoto. Anche questo modello verrà esposto in un workshop tematico durante la conferenza EMEMITALIA2015 (Fazlagic).

Dal punto di vista organizzativo è emersa la necessità di un supporto puntuale da parte del docente e degli studenti in tutte le fasi del processo: dalla progettazione all'assistenza in aula, dalla pubblicazione dei materiali all'erogazione, etc... Il modello messo a punto prevede che ogni insegnamento (docente) abbia a disposizione un assistente alla progettazione, un assistente all'attività didattica (in aula o per le videoregistrazioni) e un postproducer (per la produzione e pubblicazione dei materiali, attività e contenuti). Il tutto monitorato centralmente.

Obiettivi Strategici

L'ateneo intende diffondere e favorire le pratiche dell'introduzione dell'utilizzo delle tecnologie nell'ambito della didattica tradizionale per raggiungere i vari obiettivi definiti nella sperimentazione BLECS, ossia:

- ridurre la pressione logistica sulle strutture;
- migliorare l'offerta didattica dell'ateneo adeguando la struttura degli insegnamenti alle diverse esigenze della popolazione studentesca (studenti-lavoratori, studenti-fuori sede, studenti con disabilità, etc...);
- migliorare la capacità di partecipazione (si chiamava frequenza) al processo formativo da parte degli studenti;
- migliorare l'efficacia didattica e le performance degli studenti;
- migliorare la relazione studente-università sia dal punto di vista didattico (relazione con il docente e con i pari), sia dal punto di vista amministrativo (accesso alle procedure di segreteria);
- valorizzare maggiormente i momenti interattivi d'aula;
- creare la possibilità di aprire le risorse didattiche dell'ateneo ad una popolazione più vasta (Open Courses: vedi: OpenBlencs).

Già nel corso dell'A.A. 2015-2016 verranno aumentati gli insegnamenti coinvolti nella modalità BLECS e verranno attrezzate almeno 10 aule diffuse in Ateneo per favorire tale modalità.

A medio termine si intende favorire l'adozione di tale pratica nel maggior numero di insegnamenti possibili quale pratica di 'normale' progettazione didattica.

SCHEDA 4: INNOVAZIONE DIDATTICA - EDUOPEN

Indirizzo di Ateneo

La sperimentazione BLECS ha messo in evidenza la necessità (utilità?) di proporre una offerta formativa aperta e accessibile per consentire la partecipazione alla formazione universitaria da parte di studenti non standard

(Es. lavoratori) e con modalità non standard.

UNIMORE si è fatto promotore, insieme all'Università di Foggia, di un progetto di Innovazione presentato al MIUR insieme ad altri 8 Atenei. Il progetto è stato accolto e finanziato.

Il progetto si chiama EduOpen e ha l'obiettivo di costituire in Italia un network di Atenei che offrano corsi di alta formazione in modalità aperta e gratuita.

Tutti i dettagli sono indicati nei seguenti allegati:

- Allegato 4: Presentazione Eduopen;
- Allegato 5: Il Progetto EduOpen proposto al MIUR;
- Allegato 6: la nota del MIUR di comunicazione del finanziamento;
- Allegato 7: Protocollo d'Intesa degli Atenei fondatori del Network Eduopen.

In questo progetto UNIMORE gioca un ruolo di primissimo piano. Al Centro Edunova è stata affidata la delega a gestire tutte le fasi operative, progettuali, tecnologiche e amministrative dell'intero Network riconoscendo, in questo modo, un ruolo di leader nazionale.

Stato dell'Arte

Le attività sono partite il 30 Aprile 2015! con l'obiettivo di rendere operativo il portale e l'offerta di corsi entro il mese di Dicembre 2015.

Durante l'estate 2015 si stanno definendo le linee guida (vedi Allegato 8) e si stanno valutando le proposte di adesione di altri atenei. Al momento gli Atenei formalmente aderenti sono 10:

- Politecnico di Bari;

- Univ. di Bari Aldo Moro;
- Univ. di Ferrara;
- Univ. di Foggia;
- Univ. di Genova;
- Univ. di Milano-Bicocca;
- Univ. di Modena e Reggio Emilia
- Univ. di Parma;
- Univ. di Perugia;
- Univ. del Salento.
- Con almeno altri Atenei in fase di valutazione/programmazione (Ca' Foscari di Venezia, Roma Tor Vergata, Politecnica delle Marche, Trieste, Urbino) e manifestazione di interesse (Udine, Salerno, Catania).

Obiettivi Strategici

UNIMORE pone grande attenzione al progetto EDUOPEN per conseguire tre obiettivi primari:

- orientamento formativo e consolidamento conoscenze d'ingresso delle neo-matricole;
- formazione continua rivolto a lavoratori e cittadini;
- formazione avanzata negli ambiti dell'eccellenza della ricerca scientifica.

Verranno introdotti in via sperimentale proposte di Master e Corsi di Perfezionamento erogati secondo la logica MOOCs.

Aule.unimore.it UN SERVIZIO PER L'ATENEO

UN BREVE CENNO DI STORIA

Nell'a.a. 2009/2010 in relazione alla necessità di una gestione unificata del parco aule dell'Ateneo al fine di ottemperare ad alcuni obblighi normativi, alla verifica a mezzo statistiche dell'utilizzo degli spazi e per consentire una mappatura delle aule dell'interno Ateneo, si è avviata una sperimentazione in collaborazione tra l'Ufficio Pianificazione e Controllo, l'Ufficio Tecnico ed il Centro E-learning di Ateneo che è stata conclusa nel mese di giugno 2010.

La sperimentazione, inizialmente focalizzata sui 'parchi aule' più problematici di Unimore, Via Campi e Facoltà di Medicina, si è velocemente allargata a quasi tutte le aule, andando a regime nell'anno 2011.

LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE

Il portale aule.unimore.it è gestito per singoli comparti (identificati dai codici di struttura) e dai referenti di comparto/aula di ogni struttura. Ogni referente è stato individuato dal responsabile di struttura.

Il referente ha i privilegi di prenotazione delle aule di sua competenza.

Ad oggi i referenti di comparto/aule sono nr. 73. L'organizzazione del portale e dei referenti è curata dal Centro E-learning di Ateneo in collaborazione con la Direzione Tecnica e lo staff di Direzione di Unimore.

LA VISUALIZZAZIONE

Il sistema consente la visualizzazione degli impegni confermati negli spazi dei singoli comparti, per aree, per singole aule e per giornate. Le caselle colorate corrispondono a specifiche attività: lezioni, recuperi, riunioni, master, convegni, esterni... Il sistema consente di visualizzare le attrezzature presenti all'interno delle singole aule, nonché l'ubicazione e lo stabile; consente inoltre di 'oscurare' eventuali spazi non disponibili (ad esempio per manutenzione impianti). E' possibile interrogare il sistema per verificare la disponibilità di aule per una determinata giornata ed effettuare altri tipi di ricerca in funzione delle esigenze dell'utente; è

inoltre possibile accedere alla reportistica delle prenotazioni che consente, sulla base dei parametri di ricerca impostati (4 macro livelli attivi) di scaricare file xls o csv relativi all'intero parco aule di Ateneo.

LA PRENOTAZIONE

L'utente di Unimore, in possesso delle credenziali di Ateneo, può effettuare la richiesta di prenotazione, selezionando l'aula del comparto desiderato e compilando la scheda 'Richiesta di prenotazione' in tutti i suoi campi. L'utente può replicare la richiesta di prenotazione oppure copiare delle caratteristiche dell'evento (ad esempio un ciclo di seminari). Il referente dell'aula riceve una e-mail di richiesta di prenotazione che potrà confermare/rifiutare; ogni azione prevede una mail di ritorno al richiedente.

EASY COURSE E AULE.UNIMORE

L'Ateneo dal 2006 si avvale del software easy course per la generazione degli orari di lezione realizzata e curata dai singoli dipartimenti. Una volta definiti gli orari di lezione, i gestori possono caricare automaticamente le prenotazioni della aule all'interno di aule.unimore.it. Questo import consente di 'occupare le aule' per l'intero semestre ed in base all'effettivo utilizzo generato da easy course, legato anche agli effettivi carichi didattici dei singoli docenti e alle effettive ore di lezione.

APPLICAZIONE MOBILE

All'inizio dell'a.a. 2015/2016 sarà disponibile una applicazione per i dispositivi IOS e ANDROID che espone di contenuti degli orari di lezione, del calendario esami e di aule.unimore.it. Permetterà allo studente/utente di configurare il proprio profilo e visualizzare la sezione di proprio interesse. Nella sezione 'messaggi' sarà possibile inviare agli studenti/utenti messaggi a mezzo notifiche push. Si tratta di comunicazioni dell'ultimo minuto o informazioni inviati agli studenti; è possibile differenziare i destinatari in funzione del contenuto (ad esempio: modifica dell'aula della lezione di domani, oppure comunicazione relativa ad un singolo corso di laurea...).

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO

1. Assetto organizzativo e gestionale del sistema

Il nucleo fondamentale o, se si vuole, lo scopo ultimo del Sistema Bibliotecario, sono i servizi che vengono erogati e consentono all'utenza, in primo luogo quella istituzionale (ed a certe condizioni quella esterna), di accedere alla informazione necessaria per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali (ricerca, didattica, studio). Lo Statuto dell'Ateneo ed il Regolamento SBA vigente definiscono con chiarezza l'assetto del Sistema Bibliotecario in tutte le sue articolazioni e le sue finalità consolidandone l'organizzazione caratterizzata da: un punto di coordinamento forte, una partecipazione istituzionale ampia e diffusa tramite i Consigli di Biblioteca; una costante motivazione e partecipazione agli sviluppi del Sistema della componente accademica, una maggiore distinzione rispetto al passato tra funzioni di indirizzo politico e di gestione tecnico operativa. E' stata superata la precedente forte frammentazione strutturale e di spesa. Tutta l'attività amministrativa delle biblioteche è stata assunta dalla Direzione SBA sollevando le biblioteche dal dovere gestire attività amministrativo-contabili e di acquisizioni. Il nuovo assetto amministrativo ha consentito di identificare con precisione tutte le entrate riferibili alle biblioteche e tutte le uscite relative ad acquisti, attività e servizi.

E' attualmente in corso una importante attività di standardizzazione delle procedure di acquisto volta all'ottimizzazione della capacità di spesa e di programmazione.

Il monitoraggio annuale dei risultati e le sistematiche indagini sul gradimento dei servizi da parte dell'utenza studentesca con la possibile e verosimile distribuzione di fondi alle biblioteche sulla base dei risultati ottenuti – ipotesi allo studio - hanno contribuito fortemente alla diffusione nel Sistema della cultura della valutazione.

La partecipazione al progetto Good Practice e l'attività di descrizione dei flussi di lavoro hanno permesso di acquisire alcune tecniche e una metodologia prossime al controllo di gestione e in grado di consentire una conoscenza più profonda dell'andamento gestionale. L'intento è di ricercare una maggiore l'efficienza dei processi, di supportare l'introduzione della qualità, di possedere le informazioni per anticipare l'evoluzione futura dei servizi, laddove perseguibili.

Tutte le informazioni costantemente aggiornate sono al link : www.sba.unimore.it

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo è dotato di una **Carta dei Servizi** applicata e pubblicata anche sul sito Trasparenza UniMore :

<http://www.sba.unimore.it/site/home/sistema-bibliotecario/carta-dei-servizi.html>

Una robusta campagna di **Comunicazione** sui servizi dello SBA è stata progettata a partire dal 2013 ed è in continua evoluzione; tutto il materiale è reperibile ai diversi link:

<http://www.sba.unimore.it/site/home/sistema-bibliotecario/comunicazione/bibliospot.html>

<http://www.sba.unimore.it/site/home/sistema-bibliotecario/comunicazione/newsletter.html>

le biblioteche e lo staff CSBA (Centro del Sistema Bibliotecario di Ateneo) sono impegnati da diverso tempo in molteplici progetti e gruppi di lavoro a carattere interno ed inter-istituzionale; obiettivo di UniMoRE è quello di implementare il coinvolgimento in numerose attività cooperative e consorziali a livello locale e nazionale, come testimoniato dalla recente Programmazione triennale.

2. Servizi agli studenti

I servizi per gli studenti costituiscono uno degli aspetti più qualificanti delle attività delle biblioteche e per questo motivo vanno continuamente sostenuti e presidiati. In questa ottica va letto il costante impegno del Centro SBA nell'indagine sulla soddisfazione dell'utenza studentesca finalizzata a misurare in modo continuativo le relazioni tra studenti e servizi di biblioteca. La decisione di avviare anche **una forte campagna comunicativa promozionale sull'uso delle biblioteche (spazi fisici e biblioteca digitale)** ha il senso di indicare a tutto il sistema bibliotecario la centralità dell'utenza studentesca e di mantenere un costante feed-back sulla qualità dei servizi. **Il progetto di prolungamento dell'orario è un esempio concreto della forte sensibilità del Sistema Bibliotecario e dell'Ateneo verso gli studenti.** L'attività è stata avviata anche sulla base delle richieste pervenute dall'utenza studentesca. L'intento del progetto è di offrire servizi sempre più allineati alle esigenze di studio, di documentazione e di vita degli studenti; contribuendo in tal modo anche a rendere più vivo e culturalmente vivace il territorio cittadino adiacente agli insediamenti universitari.

Il progetto in fasi successive è stato esteso - anche qui su precisa richiesta degli studenti - all'apertura di una biblioteca il sabato e la domenica. I dati delle presenze hanno sin qui dimostrato l'importanza e utilità del progetto. Per questo motivo andrebbe sostenuto anche in presenza di una difficile situazione finanziaria.

In quest'ottica i principali driver che orientano le azioni dello SBA sono:

1. servizi e soddisfazione degli utenti come chiave essenziale di successo e di sviluppo;
2. forte e continuo richiamo alla centralità dello studente;

3. attenzione continua all'evoluzione degli ambienti e degli strumenti informativi più adeguati a garantire lo sviluppo dei servizi della biblioteca digitale;
4. garantire il maggior sostegno al processo d'internazionalizzazione dell'Ateneo;
5. ampliare e diffondere nelle biblioteche la cultura e l'impegno per la sicurezza nonché migliorare le procedure interne di supporto al personale e all'utenza;
6. controllo di gestione per contenimento dei costi e miglioramento dell'efficienza del sistema;
7. irrobustire e allargare alcune competenze del personale e acquisirne di nuove (es.: introduzione principi della qualità, maggiore consapevolezza costi, partecipazione progetti europei);
8. valorizzazione del patrimonio dell'Ateneo anche attraverso gli sviluppi dell'ambiente e dei progetti di digitalizzazione

I servizi da remoto, anche per studenti lavoratori e diversamente abili, sono molteplici.

Basti citare a titolo certamente non esaustivo il servizio di **Reference Digitale**

<http://www.sba.unimore.it/site/home/servizi/chiedi-al-bibliotecario.html>

i servizi di **Formazione anche a distanza (Piattaforma DOLLY e TUTORIAL)** all'uso delle strutture e risorse bibliografiche

<http://www.sba.unimore.it/site/home/ricerca-e-didattica/formazione-utenti.html>

<http://www.sba.unimore.it/site/home/servizi/assistenza-e-formazione.html>

<http://www.sba.unimore.it/site/home/risorse/tutorial.html>.

L'Archivio Online per la **disseminazione della conoscenza**: materiali di ricerca e Tesi di Laurea e Dottorato depositati nell'Archivio Open Access di Ateneo :

<http://www.sba.unimore.it/site/home/ricerca-e-didattica/archivio-morethesis.html>

da ultimo, ma non certo meno importanti, i servizi di **PRESTITO e DOCUMENT DELIVERY** in cooperazione con Università italiane e straniere

<http://www.sba.unimore.it/site/home/servizi/consultazione-e-prestito.html> : servizi di consultazione e

prestito <http://www.sba.unimore.it/site/home/servizi/prestito-interbibliotecario-e-fornitura-articoli.html> : servizi di ILL e DD.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
superficie totale	11.711	11.657	11.663	12.165	12.129	12.155	12.155	12.175	12.175	12.175
sup accessibile	8.891	8.862,22	8.862,42	9.130,92	9.170,92	9.172,60	9.172,60	9.193,08	9.193,08	9.183,08
posti lettura	1.287	1.208	1.225	1.417	1.381	1.389	1.389	1.440	1.445	1.444
metri scaffalatura	30.779	28.698	29.178	28.081	28.038	27.896	27.976	28.011	28.203	28.091
pc al pubblico	145	139	135,5	133	122	129	128	132	132	114
ore apertura settimanali (media sba)	47,58	46,92	46,55	47,03	43,18	43,71	46,43	46,99	44,78	46,51
ore apertura servizi al pubblico (media sba)	41,55	42	41,45	42,32	42,82	42,99	44,68	46,96	43,34	44,49
dotazione documentaria totale	597.033	609.702	647.325	660.705	673.622	677.651	691.301	698.676	714.083	722.634
Libri moderni totali	387.456	393.144	405.074	414.625	421.966	430.174	440.070	293.222	456.919	463.140
annate di periodici totali	199.401	205.151	228.041	230.400	233.633	231.585	234.518	189.453	238.929	240.923
dotaz. Documentaria. Altro	2.954	3.742	3.750	5.987	6.598	4.780	6.060	5.953	7.496	7.655
tesi totale	3.437	4.013	5.402	5.536	6.685	6.707	6.695	2.835	6.701	6.984
libri antichi totali	1.596	1.901	2.884	2.925	3.047	3.031	3.075	358	3.090	3.099
audiovisivi totali	1.835	1.482	1.683	1.188	1.649	1.330	839	856	904	785
periodici cartacei correnti	5.443	5.244	4.558	4.119	3.728	3.812	2.771	2.532	2.288	2.280
periodici elettronici	893	1.004	991	857	858	819	744	712	687	661
banche dati	128	35	40	50	41	31	39	42	41	47
libri elettronici						252	0	34	13.604	31.060
acquisizioni	15.113	18.626	13.055	12.356	12.360	13.582	13.558	11.269	11.714	8.067
ILL attivi	227	301	749	1.023	1.182	1.339	1.612	1.364	1.295	1.321
ILL passivi	421	340	599	845	1.067	1.293	1.017	1.243	1.105	825
DD attivi	3.926	3.386	4.011	5.283	5.241	4.368	4.476	3.760	3.514	3.254
DD passivi	2.845	1.817	2.337	2.677	3.324	4.035	3.313	3.137	3.555	3.296
prestiti	33.670	34.446	36.922	39.730	41.640	47.603	46.161	46.765	48.929	53.877
ore formazione utenza	39,5	70	151	198	168	220,5	233,3	240	234	229,3
utenti corsi formazione utenza	265	290	361	440	572	575	760	755	659	806
personale dipendente	44,31	44,76	45,78	45,13	46,65	46,14	42,62	43,12	41,35	39,37
studenti 150 ore e coop	5,26	7,44	6,33	5,39	5,73	6,35	10,4	7,15	8,26	11,76
Postazioni disabili										1 per BU

il ca
Bell
Dir
var

DEMATERIALIZAZIONE servizi studenti– ATENEIO DIGITALE

Tra gli obiettivi che l'Ateneo si è posto nei piani di sviluppo degli ultimi anni e che intende continuare a perseguire nel prossimo futuro troviamo una completa e totale adesione al processo di dematerializzazione che investe da anni tutte le Pubbliche Amministrazioni.

Per quanto riguarda l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia questo necessario processo di sviluppo ed innovazione tecnologica si è concentrato in maniera strutturata ed efficace nell'ambito che interessa le offerte e i servizi rivolti agli studenti.

Il progressivo incremento della gestione completamente informatizzata dell'area studenti e la conseguente visione digitale di tutta la carriera e più in generale di tutta la "vita" dello studente all'interno dell'Università, iniziato in forma sistematica ed organizzata già da diverso tempo, stanno producendo i risultati attesi e contribuendo a semplificare e contemporaneamente migliorare il rapporto tra l'Ateneo e i suoi principali interlocutori.

L'intervento in questa direzione è stato progettato e sistematizzato in maniera organica, in quanto sono immediatamente apparsi chiari ed immediati i benefici che possono discendere da questo impegno, sia nei confronti dei fruitori principali di questi servizi, sia di riflesso come migliore organizzazione e distribuzione dell'onere sul personale universitario.

Gli obiettivi più preponderanti e corposi, realizzati in cooperazione con tutte le direzioni dell'Ateneo, sono sicuramente quelle che coinvolgono completamente la carriera dello studente, fin dal principio, nella delicata fase dell'immatricolazione online e dell'ingresso in Ateneo, in particolare iscrivendosi inizialmente o provenendo da altre Università (trasferimenti e lauree magistrali).

Dopo essere entrato in Università, attraverso una serie di processi completamente digitali, lo studente si trova a disposizione un insieme di servizi ancora una volta telematici, che rendono la sua frequenza alla vita universitaria il più scorrevole possibile: lezioni FAD o registrate e disponibili in streaming, dipartimenti che offrono interi corsi di studio in modalità online.

Parallelamente a questo i servizi accessori per la frequenza in presenza sono interamente orientati ad una consultazione online: orario delle lezioni, calendario delle aule, presenza di appunti e dispense utili per seguire le lezioni sul web, disponibilità di questionari di valutazione delle attività didattiche nell'area riservata studenti, prove di lingua e informatiche realizzate con applicativi web che dialogano con il libretto digitale. Inoltre, ormai la quasi totalità delle operazioni amministrative necessarie all'avanzamento degli studi sono eseguibili senza la presenza fisica in Ateneo: dalla compilazione del piano di studi, alla richiesta di convalide di esami in carriere precedenti fino ad arrivare anche all'attestazione della frequenza nei corsi a frequenza obbligatoria e alla conservazione e consultazione delle tesi di laurea.

Questa filosofia ormai si applica anche a servizi estemporanei e non ricorrenti, come le elezioni studentesche, per una sempre maggior partecipazione alla vita universitaria o la vendita e la distribuzione di offerte dedicate agli studenti, come i biglietti agevolati per eventi (l'ultimo in ordine di tempo, l'ingresso Expo).

In conclusione, il processo di dematerializzazione che riguarda tutta la vita degli studenti nel nostro Ateneo è un processo capillare, avviato in modo sistematico ed omogeneo da parte di tutte i componenti dell'Ateneo, sta già da tempo producendo i risultati attesi, si rafforzerà nel prossimo futuro continuando ad investire in questa direzione. Questo investimento prevede, inoltre, la condivisione con altri atenei,

soprattutto quelli della Regione ER, di alcuni progetti di dematerializzazione di servizi: la volontà di rendere più forte questo impegno è rafforzata dalla Programmazione triennale che prevede linee di intervento, obiettivi e target recepiti nei Piani triennali di Ateneo e nei progetti definiti di comune accordo da diversi atenei.

CONNETTIVITA' IN MOBILITA' IN UniMORE

Finalità: Lo scopo è di rendere fruibili agli studenti le nuove tecnologie tablet e smartphone, come mezzo di studio, aggiornamento e comunicazione. E' sicuramente un'attrattiva importante ed apprezzata che, per la sua parte, può incidere nella scelta dell'Ateneo a cui iscriversi.

Risultati attesi: L'obbiettivo è di dare una copertura WiFi capillare a tutto l'Ateneo, dalle biblioteche, alle aree comuni utilizzate dagli studenti, dalle aule agli spazi verdi dei campus, agli studentati gestiti da UniMORE.

Target/azioni: Nel 2014/inizio 2015 è stato completamente rinnovato il sistema WiFi di Ateneo con un investimento di circa 200.000 euro.

Target effettivamente raggiunto/Risultati conseguiti: C'è una buona copertura nelle aree individuate e più in generale in circa l'80% dell'intero Ateneo, una struttura a reti di sedi particolarmente complessa che si sviluppa in oltre 40 edifici tra le città di Modena e Reggio Emilia.

Inoltre, grazie all'attivazione di "EDUROAM" i nostri studenti possono facilmente accedere ai servizi anche da altre sedi universitarie, continuando ad utilizzare le proprie credenziali.

Sviluppo ulteriore: Seguendo l'evoluzione delle tecnologie e tramite successivi investimenti si cercherà di portare ad oltre il 95% la copertura in mobilità.

E' in corso di sperimentazione lo sviluppo di apposite app che permetteranno di poter fruire in modo più efficace, tramite gli strumenti classici di mobilità, delle informazioni messe a disposizione dall'Ateneo.

Attori: Servizi Informatici – Reti e Sistemi