



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Sistema di gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca di Ateneo

A\_Sist\_Gest\_AQ\_Ric

22.02.2017

Approvato da Presidio Qualità di Ateneo

# Sistema di gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca di Ateneo

## Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa dell'Ateneo è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nello Statuto di Ateneo (<http://www.unimore.it/ateneo/statuto.html>), Regolamento di Ateneo (<http://www.unimore.it/ateneo/RegAteneo/>), Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo (<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html>), nonché dal contenuto delle deleghe specifiche.

## Responsabili

Rettore (vedi Statuto)  
Prorettori (vedi Statuto)  
Delegato per la Ricerca (vedi delega specifica)  
Senato Accademico (vedi Statuto)  
Direttore Generale (vedi Statuto)  
Consiglio di Amministrazione (vedi Statuto)  
Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (vedi Regolamento Generale di Ateneo e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo)  
Nucleo di Valutazione (NdV) (vedi Statuto; Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo)  
Direttori di Dipartimento (vedi Regolamento Generale di Ateneo)  
Responsabili di Qualità di Dipartimento (RQD) (Regolamento di Dipartimento e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo)

## Strutture per la Ricerca

- Dipartimenti
- Altre strutture (Centri di ricerca interdipartimentali, Amministrazione Centrale, Fondazione Marco Biagi, ecc.)

## Strutture di supporto alla Ricerca

- Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti – CIGS
- Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale
- Centro Interateneo Edunova
- Laboratorio calcolo scientifico (HPC)
- Sistema Bibliotecario di Ateneo
- Amministrazione Centrale

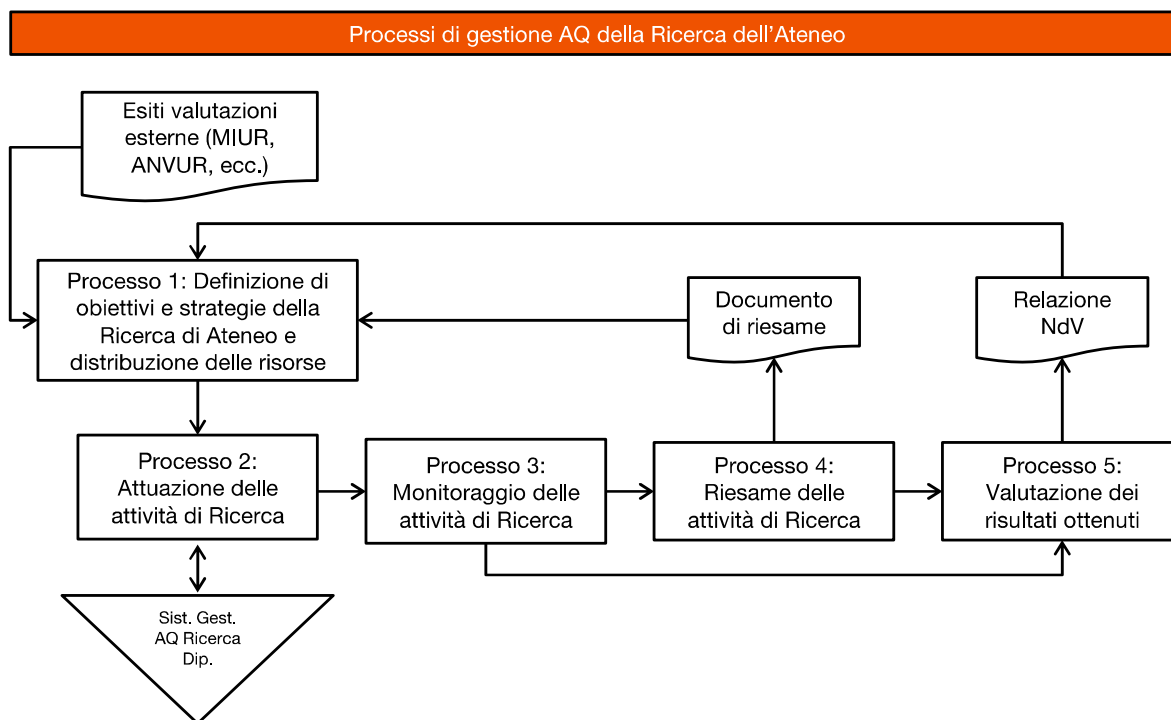
## Documenti del sistema di gestione

I documenti del sistema di gestione della Ricerca sono:

- Piani Integrati di Ateneo e di Dipartimento
- Scheda Unica Annuale - Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)
- Relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Documenti di Riesame di Ateneo
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo

## Modalità operative attraverso le quali l'Ateneo persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione, riesame e miglioramento della Ricerca di Ateneo" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.



## Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Ateneo

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda in particolare la sezione del "Piano Integrato di Ateneo" che definisce una strategia trasparente sulla Ricerca, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo devono essere chiaramente definiti, indicando con precisione come sono ripartite tra i Dipartimenti e le altre strutture le responsabilità e le risorse nella gestione della Ricerca e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo devono tenere in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Ateneo devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;</li> <li>• la metrica degli indicatori;</li> <li>• i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo;</li> <li>• le azioni pianificate e i relativi risultati attesi;</li> <li>• le tempistiche prefissate;</li> <li>• le risorse necessarie;</li> <li>• le responsabilità per l'attuazione delle attività.</li> </ul> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Ateneo devono inoltre essere indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse ai Dipartimenti e altre strutture, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti da VQR e SUA-RD, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>

Attività	01.01 - Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante della SUA-RD di Ateneo, in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche relativi alla Ricerca di Ateneo.
Responsabilità primaria	Rettore OO.AA.
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il delegato rettorale per la Ricerca predispose per la SUA-RD un documento annuale in cui sono definiti e descritti obiettivi e strategie relativi alla Ricerca di Ateneo. Obiettivi e strategie devono essere coerenti con il Piano Integrato di Ateneo di cui sono parte. Il documento deve essere approvato dagli OO.AA..
Tempistica	Entro il mese di Gennaio di ogni anno $n$ per il triennio $n \rightarrow n+2$ , a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	

Attività	01.02 - Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca di Ateneo.
Responsabilità primaria	Rettore OO.AA.
Responsabilità di supporto / delega	Delegato rettorale per la Ricerca
Modalità operative di	Il delegato per la Ricerca propone agli OO.AA. i criteri e le modalità di distribuzione delle



realizzazione dell'attività	risorse ai Dipartimenti e alle altre strutture, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti da VQR e SUA-RD, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione. Le modalità operative con cui vengono ripartite le risorse devono essere poste all'approvazione degli OO.AA..
Tempistica	Entro il mese di Gennaio di ogni anno $n$ per il triennio $n:n+2$ , a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	

Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture e il loro monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e di risultati conseguiti.</p> <p>L'attuazione delle attività di Ricerca è in capo ai Dipartimenti e alle altre strutture. I processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità delle attività di Ricerca dei Dipartimenti sono descritti nei documenti disponibili all'indirizzo web <a href="http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/processi-di-gestione.html">http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/processi-di-gestione.html</a>.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>

Attività	02.01 - Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca da parte dell'Ateneo e dei Dipartimenti e altre strutture.
Responsabilità primaria	Direttore Generale Direttori di Dipartimento e di altre strutture
Responsabilità di supporto / delega	Delegato rettorale per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Le modalità operative per la programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca previste a livello di Dipartimento e altre strutture sono descritte nei documenti "Sistema di gestione di AQ Ricerca Dipartimentale" specifici dei singoli Dipartimenti o altri documenti analoghi.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività.
Note	

<b>Processo</b>	<b>3. Monitoraggio delle attività di Ricerca</b>
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo al Presidio di Qualità di Ateneo e devono riguardare, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di Ricerca previste e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo e ai Dipartimenti e altre strutture.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4 e al Processo 5.</p>

Attività	03.01 - Monitoraggio delle attività di Ricerca
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca dei Dipartimenti e altre strutture e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Presidio Qualità di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Responsabili Qualità di Dipartimento (RQD) e figure equivalenti per le altre strutture
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Presidio Qualità di Ateneo verifica lo stato di attuazione delle attività di Ricerca previste sia a livello di Ateneo che di Dipartimento e altre strutture. Il Presidio Qualità di Ateneo acquisisce contestualmente i risultati ottenuti (espressi attraverso gli indicatori individuati nell'Attività 01.01).</p> <p>L'attività di monitoraggio viene svolta con l'ausilio dei RQD</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati agli OO.AA. e ai Dipartimenti e alle altre strutture.</p>
Tempistica	L'attività di monitoraggio è per definizione continua.
Note	I dati del monitoraggio devono essere inviati al Delegato rettorale e ai Direttori di Dipartimento con cadenza almeno annuale.

Processo	4. Attività di riesame
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle attività di Ricerca in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e sui risultati conseguiti sono in capo al Delegato rettorale per la Ricerca e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione di punti di forza;</li> <li>• individuazione di aree di criticità;</li> <li>• definizione di eventuali azioni correttive;</li> <li>• definizione di azioni di miglioramento.</li> </ul> <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 5 e al Processo 1.</p>

Attività	04.01 - Riesame
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca.
Responsabilità primaria	Delegato rettorale per la Ricerca.
Responsabilità di supporto / delega	Presidio Qualità di Ateneo.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato rettorale per la Ricerca di Ateneo predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).</p>
Tempistica	In tempo utile per l'aggiornamento del Piano Integrato di Ateneo.
Note	



<b>Processo</b>	<b>5. Valutazione dei risultati conseguiti</b>
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda la valutazione esterna delle attività di Ricerca in relazione al processo di AQ seguito.</p> <p>Gli esiti della valutazione devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo dell'Ateneo e ai Dipartimenti (e/o altre strutture).</p> <p>I risultati del Processo 5 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>
Attività	05.01 – Valutazione
Finalità	Elaborazione di un documento di valutazione delle attività di Ricerca in relazione al processo di AQ seguito, parte integrante della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Responsabilità primaria	Nucleo di Valutazione di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Nucleo di Valutazione di Ateneo predispone eventuali riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dell'analisi della SUA-RD Parte III I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3 e dal Processo 4.
Tempistica	Entro il mese di Giugno, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo.
Note	

## Cronoprogramma

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01.01 - Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo												
01.02 - Distribuzione delle risorse												
02.01 - Attuazione delle attività												
03.01 - Monitoraggio delle attività di Ricerca												
04.01 - Riesame												
05.01 - Valutazione												