UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Presidio della Qualità di Ateneo

# Piano Operativo Annuale della Qualità 2025 (POAnQ 2025)

Antonio Ribba
Delegato del Rettore per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo

Consiglio di Amministrazione – 15 aprile 2025

# La Politica della Assicurazione della Qualità di Ateneo e il POAnQ (1)

## *Politica della Assicurazione della Qualità di Ateneo*

*Redatto dal Presidio Qualità di Ateneo, revisione del 06.04.2023 - Approvato dal Senato Accademico, 23.05.2023 - Approvato dal Consiglio di Amministrazione, 23.06.2023*

Strumentali al raggiungimento degli impegni per l'AQ di Ateneo sono:
[...]

I) la definizione di un Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ), in cui l'Ateneo:

- articola gli obiettivi di AQ di Ateneo;
- descrive le azioni che debbono essere intraprese;
- identifica i soggetti che sono responsabili della loro attuazione;
- definisce il profilo temporale della loro realizzazione (eventualmente anche pluriennale);
- identifica i risultati attesi da tali azioni.

Il POAnQ è redatto dal PQA, presentato e discusso in Senato Accademico e approvato nella sua versione definitiva in Consiglio di Amministrazione.

Piano Operativo Annuale della Qualità 2025

# La Politica della Assicurazione della Qualità di Ateneo e il POAnQ (2)

***Politica della Assicurazione della Qualità di Ateneo***

*Redatto dal Presidio Qualità di Ateneo, revisione del 06.04.2023 - Approvato dal Senato Accademico, 23.05.2023 - Approvato dal Consiglio di Amministrazione, 23.06.2023*

Strumentali al raggiungimento degli impegni per l'AQ di Ateneo sono:

[...]

ii) una sessione annuale di verifica della politica della qualità ("**Audit della qualità e riesame di Ateneo**"), da tenersi in tempo utile ai fini dell'approvazione del Bilancio di Ateneo e del Piano Strategico di Ateneo, in cui gli Organi Accademici in seduta congiunta **verificano lo stato dell'AQ di Ateneo** ed **effettuano il riesame delle attività**. Nel corso della sessione:

- viene presentata e discussa la **Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione**;
- viene presentato e discusso lo **stato di attuazione del Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ)** e i risultati conseguiti;
- viene presentato e discusso il **riesame delle attività programmate nel Piano Strategico di Ateneo** in termini di risultati conseguiti rispetto agli obiettivi attesi con individuazione di punti di forza e/o criticità.

L'analisi dei punti precedenti deve essere utilizzata per la definizione del **POAnQ** e del **Piano Strategico di Ateneo** successivi.

Piano Operativo Annuale della Qualità 2025

# Gli input del riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità

Il riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) viene svolto dal Presidio della Qualità di Ateneo, in condivisione con il Rettore e con la *Governance*.

I principali input utilizzati per il processo di riesame (nel 2024 il contenuto della Relazione preliminare CEV/ANVUR è, ovviamente, quello di gran lunga dominante) sono stati:

1. **Le valutazioni della CEV sul grado di soddisfacimento dei requisiti di qualità stabiliti nel sistema AVA3 e le valutazioni condotte a livello centrale dall'ANVUR sulla qualità degli indicatori di risultato associati;**
2. Gli esiti dei Monitoraggi condotti da attori e istituzioni della qualità ai diversi livelli di Ateneo, con la valutazione delle *performance* ottenute rispetto agli obiettivi prefissati;
3. Le analisi del Nucleo di Valutazione (NdV) sulla qualità del Sistema di AQ di Ateneo, documentate nella Relazione annuale del NdV 2024;
4. I risultati delle indagini di soddisfazione degli utenti dei servizi di Unimore, in particolare gli esiti delle rilevazioni connesse al Progetto *"Good Practice"*;
5. I mutamenti rilevanti del contesto interno ed esterno;
6. La valutazione di adeguatezza delle risorse disponibili per il Sistema di AQ.

# Sintesi dei punti di forza emersi dal riesame 2024

- Adeguata strutturazione per processi, ai diversi livelli di Ateneo, delle attività riferite alle missioni fondamentali e trasversali, secondo un approccio di tipo Plan-Do-Check-Act (PDCA).
- Buona integrazione tra le diverse fasi della Pianificazione: Strategica, Finanziaria e Operativa; elevata integrazione tra Pianificazione strategica di Ateneo e dipartimentale.
- Trasparenza e chiarezza dei criteri di distribuzione ai Dipartimenti dei punti organico per il personale docente e ricercatore.
- Pianificazione di significativi investimenti in infrastrutture per lo svolgimento delle missioni fondamentali.
- Approccio al miglioramento delle infrastrutture in un'ottica di attuazione di una profonda trasformazione digitale di tutte le attività dell'Ateneo.
- Strumenti di analisi e valutazione predisposti dal PQA adeguati all'esercizio di riesame periodico della sede e delle strutture periferiche quali CdS, Dottorati e Dipartimenti e improntati all'ottica del miglioramento continuo.
- Analisi, suggerimenti e raccomandazioni del Nucleo sono regolarmente presi in carico dall'Ateneo.
- Elevata coerenza tra il piano strategico e la programmazione annuale dell'offerta formativa. Attenzione dell'Ateneo alla formazione dei docenti e dei ricercatori sulle metodologie didattiche innovative.
- Elevato grado di maturazione raggiunto nell'AQ della ricerca e della terza missione/impatto sociale. Per questo Ambito di valutazione, sono stati dunque rilevati dalla Commissione di Esperti progressi significativi rispetto alle carenze rilevate nella prima visita di accreditamento.

# Le aree di miglioramento rilevanti emerse dal riesame 2024

- L'Ateneo non ha ancora reso evidenti le politiche riguardo ad alcuni ambiti d'intervento di natura trasversale o specifica (organizzazione, edilizia, servizi, sport) indicati nei Piani Strategici.
- Nell'ultimo anno di rilevazione, ridotta partecipazione del personale interno al Progetto *Good Practice.*
- ***Crisi nelle candidature degli studenti al ruolo di rappresentante. Difficoltà nell'individuare studenti disponibili per il ruolo di membri delle Commissioni Paritetiche. Non viene sempre garantita un'adeguata rappresentatività delle Commissioni.***
- I fabbisogni di Personale Tecnico-Amministrativo (PTA), soprattutto in termini di competenze, non sono regolarmente e sistematicamente monitorati.
- Chiarezza nel processo di assegnazione dei punti organico per il PTA, a livello centrale e periferico.
- Incremento dell'offerta formativa, anche in termini di sedi decentrate, e attività post-laurea che richiederebbe un maggiore investimento sul PTA.
- ***Il rispetto dei tempi di approvazione dei documenti contabili. L'approvazione del bilancio in ritardo è una criticità evidenziata anche dai Revisori nella Relazione al bilancio 2023, ricondotta alla difficoltà di riconciliare i conti tra le strutture di Ateneo***.
- ***Carenza nella programmazione della manutenzione degli impianti volta a prevenirne il degrado. Gli interventi vengono definiti alla luce delle esigenze manifestatasi***.
- Partecipazione alle attività di *Faculty development* numericamente molto eterogenea tra i vari Dipartimenti.

# Obiettivi di miglioramento del POAnQ 2025

1. *Migliorare la qualità della formazione nelle Scuole di Specializzazione dell'area medica.*
2. *Migliorare la qualità del processo di definizione del bilancio di Ateneo, garantendone l'approvazione nei termini di legge.*
3. *Rafforzare la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici per le attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.*
4. *Rafforzare la rappresentatività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.*

# 1. Migliorare la qualità della formazione delle Scuole di Specializzazione dell'Area Medica

| Obiettivo n. 1 | Migliorare la Qualità della Formazione delle Scuole Specializzazione dell'Area Medica |
|---|---|
| **Azione** | **Predisposizione di Linee Guida per l'AQ delle Scuole di specializzazione e avvio della sperimentazione di un Sistema di AQ nelle Scuole** |
| **Finalità** | Estendere l'Assicurazione della Qualità nei processi formativi di Unimore |
| **Responsabilità primaria** | Presidio della Qualità di Ateneo |
| **Responsabilità di supporto / delega** | Ufficio di supporto al PQA |
| **Modalità operative di realizzazione dell'attività** | Pubblicazione di Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nelle Scuole di Specializzazione |
| **Risultati attesi** | Miglioramento della qualità del processo formativo nelle Scuole di Specializzazione di Area Medica |
| **Tempistica** | Entro ottobre 2025 |

Piano Operativo Annuale della Qualità 2025

# 2. Migliorare la qualità del processo di definizione del Bilancio di Ateneo, garantendone l'approvazione entro i termini di legge

| **Obiettivo n.2** | **Migliorare la qualità del processo di definizione del bilancio di Ateneo, garantendone l'approvazione entro i termini di legge** |
|---|---|
| **Azione** | **Ridefinizione del processo di riconciliazione dei conti tra Amministrazione e singole Unità Organizzative.** |
| **Finalità** | Ottemperare al requisito normativo sul bilancio e ottenere con maggiore tempestività informazioni utili ai fini di una eventuale revisione della pianificazione strategica |
| **Responsabilità primaria** | Direttore Generale |
| **Responsabilità di supporto / delega** | Dirigente Area Economico-Finanziaria |
| **Modalità operative di realizzazione dell'attività** | Definizione e attuazione di una procedura più efficace, e con una tempistica più stringente, per la raccolta dei dati economico-finanziari riferiti alle singole Unità Organizzative e le azioni di controllo e riconciliazione delle poste |
| **Risultati attesi** | Miglioramento della qualità della pianificazione finanziaria al servizio delle missioni di Ateneo, anche attraverso una revisione delle tempistiche di approvazione del documento |
| **Tempistica** | Entro dicembre 2025 definizione della procedura |

# 3. Rafforzare la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture edilizie

| **Obiettivo n. 3** | **Rafforzare la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici per le attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale** |
|---|---|
| **Azione** | **Predisposizione di un documento di Ateneo di indirizzo politico e successiva approvazione del documento da parte degli Organi centrali di Governo** |
| **Finalità** | Migliorare la qualità nella gestione degli interventi sulle strutture edilizie e nella manutenzione degli impianti dell'Ateneo |
| **Responsabilità primaria** | Delegato rettorale per le problematiche energetiche e l'edilizia di Ateneo |
| **Responsabilità di supporto / delega** | Dirigente Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità |
| **Modalità operative di realizzazione dell'attività** | Definizione e approvazione di un documento di indirizzo politico sulla programmazione e gestione degli interventi di manutenzione in materia di edilizia |
| **Risultati attesi** | Miglioramento della qualità delle infrastrutture al servizio delle missioni fondamentali e trasversali di Ateneo |
| **Tempistica** | Entro ottobre 2025 |

# 4. Rafforzare la rappresentatività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

| Obiettivo n. 4 | Rafforzare la rappresentatività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) |
|---|---|
| **Azione** | **Revisione delle Linee Guida per le attività delle CPDS con indicazione di criteri più stringenti per la loro costituzione** |
| **Finalità** | Migliorare la Qualità dei processi formativi di Unimore |
| **Responsabilità primaria** | Presidio della Qualità di Ateneo |
| **Responsabilità di supporto / delega** | Ufficio di supporto al PQA |
| **Modalità operative di realizzazione dell'attività** | Pubblicazione di Linee Guida per la composizione e le attività delle CPDS |
| **Risultati attesi** | Miglioramento della qualità del processo formativo dei percorsi di laurea triennale e magistrale |
| **Tempistica** | Entro dicembre 2025 |

# Grazie per l'attenzione