UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGL STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Laboratorio Studenti

per l' Accreditamento d'Ateneo

Esercitazioni 16-10-2024

Prof. Maria Cristina Menziani

A cura della Direzione Sistemi informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità
Elisa Gibertini – *Ufficio Statistica/Ufficio Supporto PQA e NdV*

E' vietata la copia e la riproduzione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma.
E' inoltre vietata la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini non autorizzata espressamente dall'autore o dall'Università di Modena e Reggio Emilia.

Relazione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

Linee Guida per le Attività della CPDS

https://www.unimore.it/it/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita-di-ateneo/linee-guida

Formato della Relazione Annuale

- **Linee Guida per le Attività delle Commissioni Paritetiche-Docenti Studenti** (Approvate dal PQA in data 07/06/2024)
  - Allegato 1: Form Relazione Annuale CPDS [**Parte 1-2**] [**Parte 3**]
  - Allegato 2: **Tabella di Sintesi delle Valutazioni della CPDS**

Il Sistema AQ: Documenti

Il Sistema di AQ è basato principalmente sul dare **EVIDENZA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

(*Progettazione – Gestione – Valutazione-Revisione*

Plan-do-check-act)

per questo la **DOCUMENTAZIONE** ha un ruolo fondamentale.

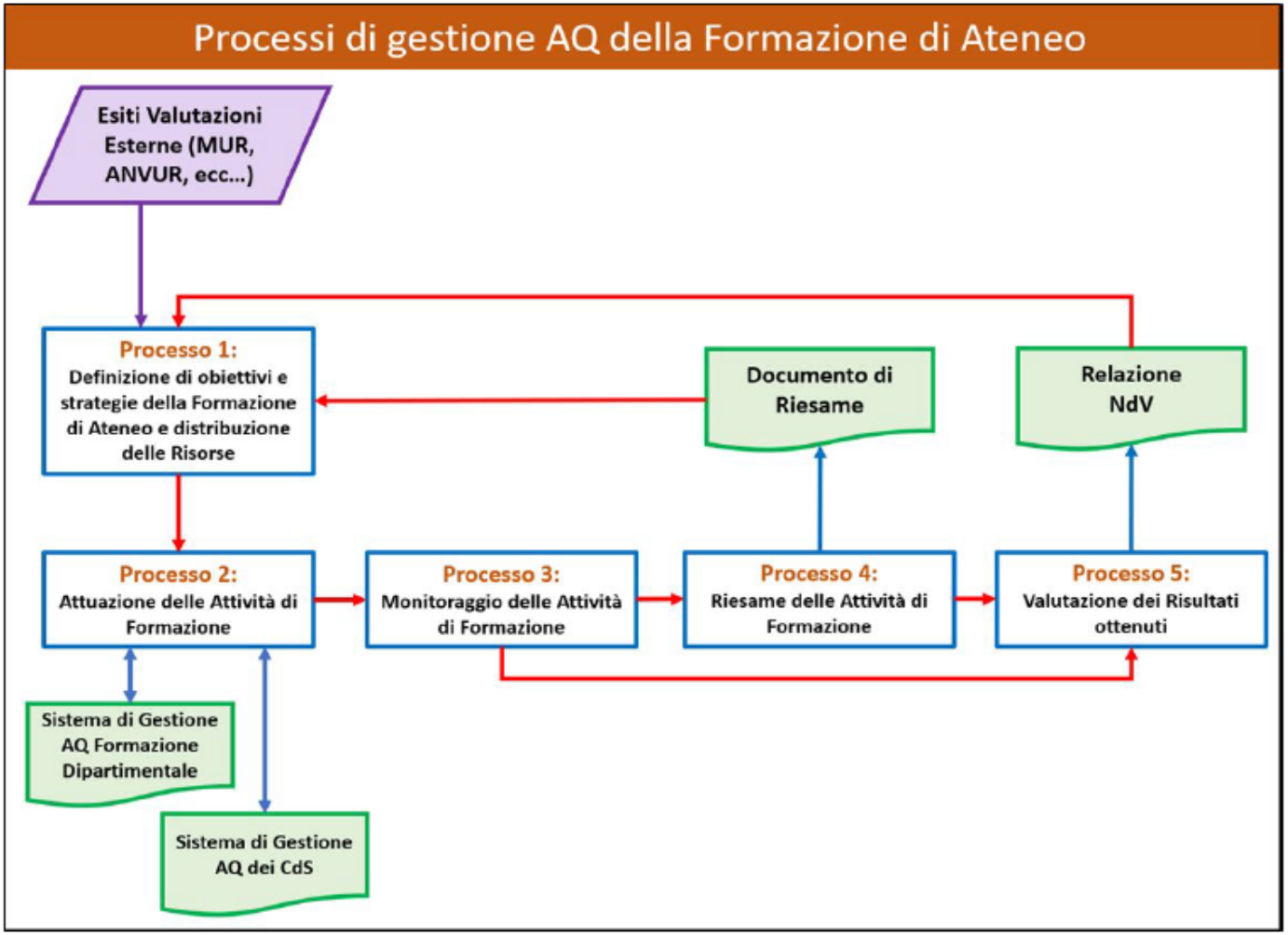
I Documenti Principali per l'AQ dei CdS

Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS)	P
Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	A
Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)	A
Relazione Annuale di Monitoraggio AQ (RAM-AQ) **Sezione 1** - Osservazioni alla Relazione Annuale della CPDS **Sezione 2** - Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) **Sezione 3** - Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC **Sezione 4** - Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) **Sezione 5** - Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale	A
Relazione Annuale della CPDS	V
Relazione Annuale del NdV	V
Processi di Gestione	G

P = Progettazione **A = Autovalutazione/Monitoraggio** **V = Valutazione** **G = Gestione**

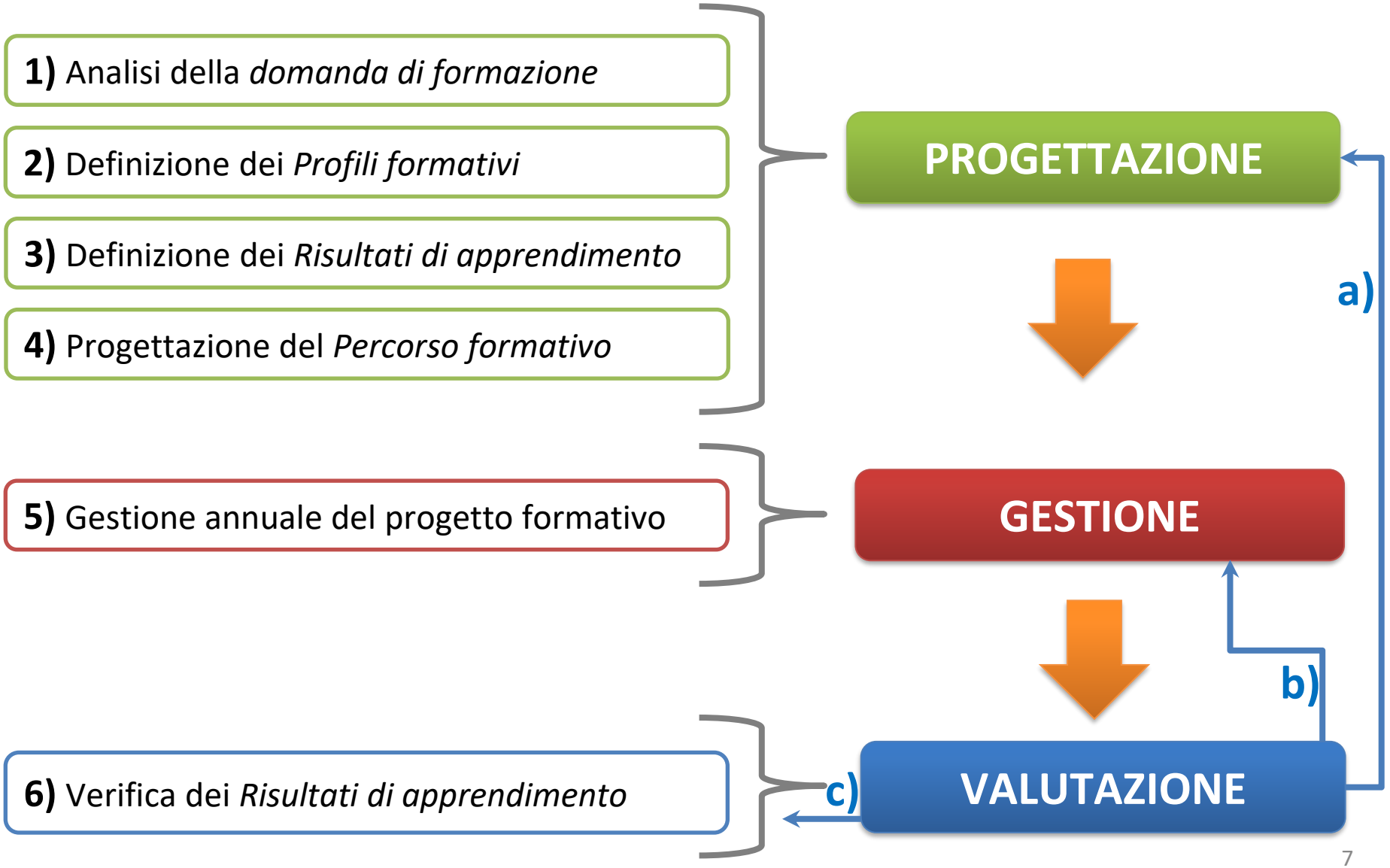
UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Il Sistema di Gestione AQ della Formazione in Unimore



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Uno schema logico: il ciclo progettazione, gestione e controllo/valutazione di un CdS



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Gli attori del Sistema di AQ della Formazione_1

- **Gli Organi Accademici:** definiscono le ***Politiche*** della Formazione, le strategie e gli obiettivi di miglioramento della qualità della Formazione provvedono ad effettuare un riesame periodico annuale (Audit annuale). — **4 studenti SA, 2 studenti CdA**
- **Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA):** struttura che ***sovraintende allo svolgimento delle procedure di AQ*** a livello di Ateneo, nei CdS e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni. Svolge attività di ***sorveglianza e monitoraggio*** dei processi di AQ, di promozione del miglioramento continuo della qualità e supporto alle strutture dell' Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ. — **1 studente**
- **Il Nucleo di Valutazione (NdV):** organo incaricato di ***verificare e valutare*** - in coerenza con gli indirizzi di legge e i criteri definiti dall'ANVUR - la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica dell'Ateneo, l'attività di ricerca, la corretta gestione delle strutture e del personale, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa. — **2 studenti**

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Gli attori del Sistema di AQ della Formazione_2

- **Il Dipartimento:** organo accademico con ***funzioni di promozione e organizzazione delle attività di ricerca e didattiche***, fra cui la programmazione e la copertura degli insegnamenti (compresa la proposta di attivazione o soppressione di CdS), e di gestione di servizi comuni in uno o più settori di ricerca fra loro coordinati.

15% studenti

- **La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS):** commissione costituita a livello di Dipartimento o Facoltà, composta in egual misura da docenti e studenti. ***È incaricata di monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica***, di individuare indicatori per la valutazione dei risultati e di formulare par sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio. È tenuta a redigere una Relazione annuale articolata per CdS e trasmessa al NdV e al Senato accademico.

50% studenti

- **Il Responsabile Qualità del Dipartimento (RQD):** di norma affiancato da una Commissione Qualità assicura il ***collegamento tra PQA e strutture periferiche*** (Dipartimento, CdS, CP-DS). Fornisce supporto e consulenza nell'ambito della didattica oltre che della ricerca.

- **I CdS:** hanno la ***responsabilità dell'Offerta Formativa*** (progettazione e gestione dei CdS), così come della sua qualità, che rimane in capo al Presidente (o figura equivalente). I CdS devono garantire un impegno costante verso il miglioramento continuo inteso come capacità di puntare verso risultati di sempre maggior valore, ponendosi obiettivi formativi aggiornati e allineati ai migliori ese nazionali ed internazionali

15% studenti

Gruppo di Riesame del CdS — **Almeno 1 studente**

Relazione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

ESEMPIO

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione
Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti

Aspetti da considerare

- ✓ *(1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS*
- ✓ *(2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*
- ✓ *(3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*
- ✓ *(4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc…)*
- ✓ *(5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc…). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc…)*
- ✓ *(6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*

NOTA BENE: *Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.*

Fonti

- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento*

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Esempio 1

Descrizione

(1) Non si segnalano, da parte di studenti e studentesse, difficoltà nei rapporti con i servizi di segreteria, di segreteria didattica e coi coordinatori didattici. È unanime l'apprezzamento per la pubblicazione, con il dovuto anticipo, dell'orario delle lezioni.

(2) Il Dipartimento ha partecipato alle azioni di orientamento di Ateneo. Alcuni ulteriori video di orientamento sono stati resi disponibili sul sito del Dipartimento. Sempre nel contesto del piano di orientamento di Ateneo sono stati proposti 10 titoli di seminari tematici e 3 tirocini per studenti e studentesse delle scuole superiori. Il Dipartimento ha anche svolto incontri di orientamento presso alcuni istituti superiori del territorio. Il Dipartimento ha, infine, utilizzato le principali piattaforme social: Facebook, Istagram, Linkedin e Youtube per diffondere le principali informazioni in merito alle attività didattiche e scientifiche. Non è previsto il monitoraggio delle attività di orientamento.

Fonte: https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/orientamento-in-ingresso.html

(3) Sono previste svariate attività di orientamento e tutorato in itinere rivolte agli studenti e alle studentesse del Dipartimento. Esse sono, per la precisione

Esempio 1 (1)

Descrizione

(1) Non si segnalano, da parte di studenti e studentesse, difficoltà nei rapporti con i servizi di segreteria, di segreteria didattica e coi coordinatori didattici. È unanime l'apprezzamento per la pubblicazione, con il dovuto anticipo, dell'orario delle lezioni.

(2) Il Dipartimento ha partecipato alle azioni di orientamento di Ateneo. Alcuni ulteriori video di orientamento sono stati resi disponibili sul sito del Dipartimento. Sempre nel contesto del piano di orientamento di Ateneo sono stati proposti 10 titoli di seminari tematici e 3 tirocini per studenti e studentesse delle scuole superiori. Il Dipartimento ha anche svolto incontri di orientamento presso alcuni istituti superiori del territorio. Il Dipartimento ha, infine, utilizzato le principali piattaforme social: Facebook, Istagram, Linkedin e Youtube per diffondere le principali informazioni in merito alle attività didattiche e scientifiche. Non è previsto il monitoraggio delle attività di orientamento.

Fonte: https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/orientamento-in-ingresso.html

(3) Sono previste svariate attività di orientamento e tutorato in itinere rivolte agli studenti e alle studentesse del Dipartimento. Esse sono, per la precisione

Esempio 1 (2)

(3a) Incontri con personale dedicato per un totale di 40 ore nel periodo settembre-dicembre, in vista della preparazione del test di recupero OFA. Il delegato alla valutazione in ingresso controlla costantemente il numero di partecipanti a questi incontri e provvede a sollecitarne la partecipazione se si verificano cali di frequenza; l'efficacia dell'iniziativa è stata valutata mediante l'erogazione di un questionario ai partecipanti al termine del primo ciclo di incontri di 20 ore. La percentuale dei successi ai vari test di recupero è oggetto di una attenzione costante. I dati delle attività di valutazione in ingresso sono annualmente presentati in Consiglio di Dipartimento dal delegato alla valutazione in ingresso ed in quella sede discussi. Tutorato Disciplinare: previsto per tutti i Corsi di area fisica e matematica del primo anno di laurea, consta di 21 ore di attività aggiuntiva per ogni Corso.
(3b) Tutorato non disciplinare svolto da studenti e studentesse della laurea o laurea magistrale reclutati mediante il finanziamento del Fondo Sostegno Giovani.
(3c) Tutorato svolto dai docenti tutor e dal delegato all'orientamento, rientra anche nelle attività previste dalle Linee Guida del Progetto Tutorato di Ateneo.

(4) Assistenza per tirocini e/o stage, svolta da un delegato per l'orientamento al lavoro e da un responsabile organizzativo delle attività di tirocinio. L'ufficio tirocini raccoglie le offerte delle aziende e il Delegato le invia per mail agli studenti ed alle studentesse in base al Corso di Laurea. Il monitoraggio delle attività è duplice: avviene tramite la compilazione di un questionario online sulla piattaforma moodle per quanto concerne gli studenti e le studentesse, mentre per studenti e tutor aziendali si realizza con un questionario presente nella Piattaforma di Ateneo da compilare a fine tirocinio. Si raccolgono, in questo modo, sia le osservazioni degli studenti che delle aziende ospitanti. I risultati sono discussi nei Consigli Interclasse attraverso una relazione annuale svolta dal delegato.

Fonte: Verbali del Consiglio di Dipartimento e dei Consigli di CdS disponibili nell'area riservata del Dipartimento

Esempio 1 (3)

(5) Assistenza per la mobilità internazionale degli studenti e delle studentesse (Erasmus+, MoreOverseas) fornita da una Commissione di Dipartimento e da un Help Desk per l'internazionalizzazione che operano con il supporto dell'Ufficio di mobilità studentesca. Sono previste, in particolare, attività di assistenza agli studenti e studentesse al fine di completare i documenti necessari alla convalida esami. Non sono state previste attività di monitoraggio sulla loro efficacia.

Fonte: Sito web dipartimentale

(6) Svariati insegnamenti prevedono un contatto diretto con aziende del territorio allo scopo, ad esempio, di realizzare un progetto che sia parte integrante della prova d'esame. Questo contatto si articola, di norma, in visite agli stabilimenti e seminari tenuti da relatori aziendali. Si ritiene che queste azioni facilitino gli studenti e le studentesse nel loro percorso verso uno sbocco lavorativo.

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Ora tocca a voi …

Esercizio 1 (vedi allegato)

Relazione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

Relazione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

ESEMPIO

Parte 3: Corso di Studio

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
Aspetti da considerare ✔ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).* ✔ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).* ✔ *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).* ✔ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*
Fonti ✔ *Sistema di Gestione di AQ del CdS* ✔ *Verbali del CdS* ✔ *Eventuali altri documenti del CdS* ✔ *Eventuali Interviste al CdS*
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Come posso valutare se le attività messe in atto dal CdS sono idonee per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)?

- **Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei CdS - SUA-CdS** (Pubblicate il 09/11/2022)

https://www.unimore.it/it/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita-di-ateneo/linee-guida

Requisiti

I requisiti sono diversi per

1. **Lauree e lauree magistrali a ciclo unico**
2. **Lauree magistrali**

A3.a Conoscenze richieste per l'accesso	
Obiettivo prioritario	Informazioni per CUN (vedi GSOD)
RaD	La modifica di questo quadro costituisce modifica di ordinamento
Note di compilazione	Per le **lauree** e le **lauree magistrali a ciclo unico** devono essere indicati: - Il **titolo di studio** che consente l'accesso: deve essere un diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. E' sufficiente un'indicazione generica tipo "Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo." - le **conoscenze iniziali** richieste per l'accesso (anche sommarie); - la presenza di una verifica della preparazione iniziale; - l'assegnazione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), in caso la verifica non sia positiva, da soddisfare nel primo anno di corso. NB: in questo quadro è sufficiente indicare "che verrà effettuata la verifica delle conoscenze iniziali e che in caso di non superamento saranno assegnati degli specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso" senza entrare nei dettagli che andranno inseriti nel quadro A3.b. Si ricorda che questa indicazione è **obbligatoria** anche per i CdS ad accesso programmato.

Fra le conoscenze richieste per l'accesso possono essere previste delle adeguate competenze linguistiche; se questo è il caso deve essere indicato nell'ordinamento. Se il corso è erogato unicamente in lingua straniera è necessario richiedere per l'accesso un livello di conoscenza della lingua straniera non inferiore al B2 del quadro comune europeo di riferimento.

Per le **lauree magistrali** non a ciclo unico devono essere indicati:

- Il **titolo di studio** che consente l'accesso: deve essere la laurea o un diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. Indicare una o più classi di laurea e non specifici corsi di laurea;
- i **requisiti curriculari** (espressi in termini di possesso di laurea in determinate classi, oppure in termini di possesso di specifici numeri di CFU conseguiti in insiemi di SSD, oppure con una combinazione di queste due modalità);
- l'**adeguatezza della personale preparazione**: la verifica di tale adeguatezza è obbligatoria in ogni caso e lo studente deve essere in possesso dei requisiti curriculari prima della verifica della preparazione individuale. Le modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale devono essere descritte in questo quadro sommariamente (rimandando i dettagli al successivo quadro A3.b). In questo punto può essere prevista anche la verifica del possesso di adeguate conoscenze linguistiche. Se il corso è erogato unicamente in lingua straniera è necessario richiedere per l'accesso un livello di conoscenza della lingua straniera non inferiore al B2 del quadro comune europeo di riferimento.

Per la laurea magistrale **non è ammessa l'assegnazione di Obblighi Formativi aggiuntivi (OFA) o di debiti formativi aggiuntivi.**

A3.b Modalità di ammissione	
Obiettivo prioritario	Informazioni per ANVUR e comunicazione a futuri studenti (vedi GSOD)
RaD	La modifica di questo quadro non costituisce modifica di ordinamento
Note di compilazione	Devono essere riportare le indicazioni dettagliate e operative sulle modalità di ammissione. In particolare: per le **lauree** e le **lauree magistrali a ciclo unico**, riportare: - modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso; - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato; - tipologia e modalità di assegnazione e di verifica degli OFA; - eventuali modalità/requisiti per i trasferimenti. per le **lauree magistrali** riportare: - dettagli sui requisiti curriculari; - modalità di verifica della personale preparazione; - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato; - eventuali modalità/requisiti per i trasferimenti. Le informazioni inserite in questo quadro devono essere coerenti con quanto indicato nel **regolamento didattico del CdS**. Inserire link e/o documento PDF al regolamento didattico.

Esempio 1

Analisi della situazione: Il CdS accerta le conoscenze in ingresso attraverso il test TOLC-I, necessario per la partecipazione ai bandi di ammissione alla Laurea triennale in Ingegneria Meccatronica.

Il recupero delle conoscenze in ingresso si svolge erogando dei Corsi OFA di Matematica: un corso intensivo prima dell'inizio delle lezioni ed un secondo corso durante il periodo di lezione (vedi Sezione 2.3).

Il recupero degli OFA si conclude attraverso il superamento delle Prove di Recupero OFA, erogate come di consueto in molti appelli per ciascun Anno Accademico (dieci nel 2022-'23).

L'efficacia delle modalità di sostegno per il recupero degli OFA è valutata mediante un questionario somministrato alla fine del corso intensivo.

Efficacia: Monitoraggio esiti esami ?

Il Delegato per la Valutazione in Ingresso aggiorna periodicamente il Consiglio di Dipartimento sull'andamento dei test di recupero e la loro percentuale di successo.

Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene molto efficace l'attività svolta dal CdS.

Fonte:

https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/futuro-studente/test-on-line-cisia-tolc.html

https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/futuro-studente/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa.html

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

Esempio 2

Analisi della situazione:

A partire dall'AA 2023/24 è stato rimosso il numero chiuso ed è stato abolito il test di ingresso. É attuato un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test e colloquio finalizzato a verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati. Durante il CCdS del 29-05-2023, Il Presidente ha esposto il nuovo bando di ammissione e nominato i componenti della commissione di valutazione. La commissione costituita da docenti del CdS si incarica di valutare la preparazione in ingresso degli studenti che desiderano iscriversi. La valutazione (per titoli e colloquio) avviene a distanza secondo le modalità descritte nel bando di ammissione.
Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Efficacia: non vengono riportati dati a supporto dell'affermazione

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1X59k4ThrqPJvlx2PIpcaaNFnPpsu1mAd (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/folders/1bdXw8wOJMbBA-17k9EfU9rlV1ZAozKqT (Verbale CCdS 29-05-2023)

https://www.unimore.it/AZdoc/BandoLMControlloeSicurezzadeglialimenti2023-2024.pdf (Bando di ammissione)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Ora tocca a voi …

Esercizio 2 prima parte

Relazione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

Parte 3: Corso di Studio

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Verificate se le attività messe in atto dal vostro CdS sono idonee
per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU)
o per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Verificate anche la coerenza delle informazioni sul sito web di Ateneo, sul sito del CdS esul Regolamento del CdS (se disponibile sul sito web del CdS)

Esempio:
https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio

https://www.dce.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/corso-di-laurea-analisi-dei-dati-limpresa-e-la