Relazione annuale CPDS

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

Esempio 1

1.Segreteria

I servizi di segreteria studenti, che riguardano la gestione amministrativa dalle carriere degli studenti, dall'immatricolazione al conseguimento della laurea, sono in carico all'Ateneo. I servizi di segreteria didattica sono in carico al Dipartimento e riguardano attività che supportano e forniscono allo studente tutte le informazioni relative all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento dei docenti, piani di studio, passaggi di corso di studi, ecc). La segreteria didattica fa inoltre da raccordo tra la Giunta di Dipartimento e il coordinamento didattico istruendo nell'apposito verbale le pratiche studenti (verbalizzazione di tirocini, attività strutturate, delibere Erasmus, certificazioni linguistiche/informatiche, abbreviazione piani di studio ecc.). Il Dipartimento si avvale di due coordinatori didattici (uno afferente ai corsi di laurea in ambito storico -antropologico e una afferente ai corsi di laurea in ambito linguistico). I due coordinatori ricevono gli studenti e accolgono le loro richieste con un orario che prevede un ricevimento in presenza e a distanza attraverso le piattaforme Meet e Teams.

Il giudizio di coloro che sono soddisfatti del coordinamento didattico si attesta sul 50%, mentre il 47,6% si ritiene mediamente soddisfatto del servizio.

2. Tutorato

Esistono quattro forme differenti di tutorato offerte agli studenti. La prima, a cura dei docenti, fornisce assistenza agli studenti su questioni inerenti gli OFA, gli insegnamenti di lingua, le certificazioni linguistiche, la compilazione del piano di studi, il metodo di studio e l'assistenza a studenti con esigenze specifiche. La seconda vede, nelle lauree triennali e magistrali limitatamente al primo anno di corso, gli studenti senior svolgere attività di tutoraggio come tutor d'aula, con il compito di fungere da raccordo, per ogni singolo insegnamento, tra il docente e gli studenti. La terza, nell'ambito del così denominato Welcome and Tutorial Desk, vede uno studente svolgere mansioni di tutoraggio per gli studenti del Dipartimento provenienti dall'estero. La quarta forma di tutorato nasce nell'ambito del progetto di collaborazioni studentesche "Fondo Sostegno Giovani", approvato dal Consiglio di Dipartimento nel settembre 2021. Le attività di tutorato e didattico-integrative prevedono l'impiego di studenti capaci e meritevoli selezionati tra quelli iscritti ai corsi di laurea magistrali e al corso di Dottorato di ricerca in Scienze umanistiche. Il loro compito è quello di fare da tutor agli studenti più giovani sia nella preparazione di attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero agli studi, sia in un'attività più generale di orientamento in itinere.

La gran parte degli studenti che hanno risposto – 37 su 48 - si dichiara pienamente soddisfatta del servizio di tutorato, gli altri 11 si dicono soddisfatti solo in parte.

3. Mobilità internazionale

A dispetto della situazione di paralisi determinata dal Covid, nel 2022 ci sono state e sono attualmente in atto forme di mobilità internazionale degli studenti, nell'ambito dei programmi Erasmus Studio e Erasmus Traineeship/Tirocinio. Le attività di supporto e/o assistenza agli studenti che intendono compiere un'esperienza all'estero sono previste e garantite dai docenti responsabili degli scambi con le singole sedi, dalla referente all'internazionalizzazione e dalla persona di contatto del dipartimento. Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità, una volta completato il soggiorno all'estero, sono chiamati a compilare un questionario elaborato dalla Commissione Europea, i cui risultati sono al momento unicamente monitorati dall'Agenzia Nazionale Erasmus. Il sistema in uso non consente di estrapolare i dati relativi al questionario per Dipartimento e/o Corso di Studio.

Dei 44 studenti che hanno risposto in quanto hanno usufruito del servizio, 17 si dicono completamente soddisfatti, 22 invece ne sono soddisfatti solo in parte. Nelle osservazioni si sollecita perlopiù una maggiore attività di informazione sulle scadenze dei bandi e sulle modalità di svolgimento degli esami all'estero.

…

Omissis

…

5. Orientamento in ingresso.

Anche nel 2023, l'attività di orientamento in ingresso ha previsto iniziative sia a livello di Ateneo che di Dipartimento. Le prime, tenutesi tra febbraio e marzo, hanno incluso la presentazione dell'offerta formativa dei Dipartimenti e quella dei profili occupazionali dei corsi di laurea triennale. Le seconde, tenutesi in febbraio e in aprile, hanno incluso rispettivamente attività su testualità, traduzione e mediazione e la presentazione dei Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento. Accanto a queste iniziative, si colloca l'istituzione di un tirocinio formativo Scuola-Lavoro destinato alle scuole superiori sulla tematica della traduzione e mediazione di diverse tipologie testuali. La medesima iniziativa è prevista per il febbraio 2024. Come gli altri anni, è stata pubblicata la Guida di Dipartimento sul sito del Progetto Orientamento di Ateneo.

Il 45,3% degli interpellati si dice del tutto soddisfatto di questo servizio, il 53,2% mediamente soddisfatto.

6. Orientamento in itinere.

Sono attive varie forme di orientamento in itinere, che vedono coinvolti diversi docenti del Dipartimento. Esse hanno per oggetto gli Obblighi Formativi Aggiuntivi, i piani di studio, le certificazioni linguistiche e il metodo di studio, con responsabili suddivisi per CdS.

Il 41,4% degli intervistati è pienamente soddisfatto dell'orientamento in itinere, mentre il 55,5% ne è soddisfatto solo in parte.

7. Orientamento in uscita/Iniziative di avviamento al lavoro.

E' stata anzitutto svolta una giornata aperta al pubblico, con alunne/i di scuola superiore quale target primario, durante la quale sono intervenuti ex studenti e studentesse laureatisi presso il Dipartimento per condividere il proprio percorso di crescita professionale e inserimento nel mondo del lavoro e rispondere a quesiti e curiosità dei presenti. Inoltre, attraverso i fondi P.N.R.R., è stata svolta in streaming una iniziativa di Ateneo rivolta ad alunne/i delle scuole superiori di Modena e dei comuni limitrofi, nella quale in rappresentanza del Dipartimento, il Delegato all'orientamento ha discusso dei profili di competenza e degli sbocchi occupazionali associati alle classi di laurea rappresentate nell'offerta formativa dipartimentale.

Il 35,9% degli studenti si è detto pienamente soddisfatto del servizio, mentre il 52,4% lo è in parte e l'11,7% non lo è per nulla.

Alla luce del sondaggio, il livello di soddisfazione per i servizi erogati dal Dipartimento appare lusinghiero

Fonte: Contatti con i responsabili dei diversi servizi erogati dal Dipartimento, sondaggio fra gli studenti (128 risposte per i punti 1, 5, 6 e 7; 48 risposte per il punto 2; 20 risposte per il punto 4; 44 risposte per il punto 3. Degli studenti interpellati, 74 risposte su 128 (57,8%) di studenti LCE, 20 risposte su 128 (15,6%) di studenti SCC, 25 risposte su 128 (19,5%) di studenti LACOM, 3 risposte (2,3%) di studenti ASMC e 6 risposte (4,7%) di studenti LCC

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Relazione annuale CPDS

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

Esempio 2

punto (1) *I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS*
Il Piano Triennale 2023-2025 del DSV descrive la Dotazione di Personale e Servizi di supporto alla ricerca e alla didattica. Attualmente si segnala la presenza di 5 unità per la segreteria didattica. Sul sito pubblico del DSV sono descritte la composizione della segreteria didattica e le sue principali attività, inclusi i servizi rivolti agli studenti. Sulla pagina web del DSV è presente anche il link ad un foglio pdf dove sono chiaramente indicati i responsabili delle diverse attività. Alla segreteria didattica dipartimentale è demandata l'organizzazione dell'orario delle lezioni di tutti i CdS e la gestione delle aule.
Per quanto riguarda l'orario delle lezioni, l'analisi della situazione non ha evidenziato criticità particolari se non qualche difficoltà nella gestione dell'orario delle materie a scelta e nel reperimento di aule disponibili.

Fonte:
Piano triennale dipartimento
Link organizzazione didattica etc…

punto (2) *Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*
Il DSV ha individuato un docente referente per l'orientamento in ingresso recentemente nominato, prof.ssa Silvia Alboni che subentra alla prof.ssa Carol Imbriano, come da verbale del CdD del 31-10-2023. Ogni CdS ha, inoltre, il proprio responsabile delle attività di orientamento in ingresso (come da sito web dei singoli CdS) e le azioni vengono gestite anche con la collaborazione del personale TA della segreteria didattica.
La partecipazione dei CdS del DSV ad attività ufficiali dell'Ateneo di orientamento in ingresso (es. Unimore-Orienta) o ad altre attività organizzate a livello dipartimentale, sono state relazionate in termini di partecipazione di studenti e docenti dalla prof.ssa Imbriano durante una riunione della Conferenza dei presidenti di CdS in data 31-03-2023 e riportata nel CdD del 27-04-2023, durante il quale è stata discussa una lettera al Rettore relativamente all'ottimizzazione dell'organizzazione di UniMoRE-Orienta e alla possibilità di allargare la partecipazione di UniMORE ad eventi nazionali di orientamento. Per quanto riguarda le attività specifiche di orientamento in ingresso organizzate dai diversi CdS appartenenti alle 4 aree, queste sono documentate divise per AA in una cartella presente nell'Area Riservata (Verbali orientamento). Si tratta di attività che rientrano nei Progetti Lauree Scientifiche (PLS)/ Progetti Orientamento e Tutorato (POT) oppure attività strutturate in sede per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO). Il file excel dove sono riportate le proposte del DSV è aggiornato e completo. L'efficacia di tali attività (PLS/PTO e PCTO) è monitorata mediante un questionario di gradimento riportato nella suddetta cartella e somministrato agli studenti che ne usufruiscono. I risultati dei questionari non sono rintracciabili nella cartella di orientamento in Area Riservata. Tra le attività di orientamento in ingresso ci sono anche dei seminari tematici offerti da docenti e riportati a parte in un documento nella cartella "Verbali orientamento" in Area Riservata, disponibili anche sulla piattaforma "poa.unimore"di Ateneo.
L'efficacia delle attività di orientamento è monitorata anche mediante l'analisi degli indicatori ANVUR relativi agli avvii di carriera e degli "abbandoni" (es indicatori del Gruppo E) che ogni CdS effettua mediante la redazione della SMA (vedere punto 3.3.3 della Parte 3 di ciascun CdS). Sulla base di tali indicatori, ogni CdS organizza e modula le proprie attività di orientamento in ingresso.

Fonti

…

punto (3) *Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*

Per il tutorato in itinere, il Dipartimento demanda essenzialmente le attività ai singoli CdS i quali si sono tutti dotati di una Commissione Tutorato che gestisce ed organizza le attività in tal senso. A livello dipartimentale il miglioramento del tutorato in itinere è previsto come obiettivo nel Piano Triennale 23/25, approvato durante il CdD del 29-03-2023 (obiettivo FO.4.5.1/2 "Ottimizzazione delle attività di tutorato a sostegno degli studenti, in particolare per quelli del 1° anno (L e LMCU)". L'azione programmata per attuare tale obiettivo (Azione FO.4.5.½) è di "Monitorare e valutare ex-post le molteplici attività di tutorato attivate dai CdS del DSV" mediante una tabella riassuntiva, di cui i 3 CdS delle L e i 2 CdS delle LMCU sono invitati a dotarsi. La tabella è utile per raccogliere in maniera ordinata tutte le attività svolte dai docenti e dai tutors nell'ambito del tutorato (in itinere e anche in ingresso) per poter monitorare nel tempo tali attività e modularle in base all'efficacia misurata mediante gli indicatori ANVUR. Da indagini condotte dalla CPDS tutti i CdS (L e LMCU) si sono dotati di tale tabella.

Si segnala la presenza della piattaforma di Ateneo (https://tutorato.unimore.it/) che rimanda alle attività dei singoli CdS. Tale piattaforma (a cui può accedere il presidente di CdS e i componenti della Commissione Tutorato) non è impiegata per annotare attività di tutorato ma semplicemente per contattare in modo immediato specifici gruppi o coorti di studenti.

Fonti

https://ar.vita.unimore.it/AttivitaAQ/2023/Piano%20Triennale%202023-25/ (Piano triennale 23/25 - cartella AQ Area Riservata)

punto (4) *Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc…)*

Il Dipartimento dispone di un ufficio tirocinio con due referenti, uno per la sede di Modena ed uno per la sede di Reggio E. Sul sito pubblico del DSV è disponibile una pagina web in cui è possibile trovare informazioni sui referenti, orari e giorni di ricevimento.
Il monitoraggio delle attività di assistenza per tirocini e/o stage avviene tramite la somministrazione di questionari di gradimento rivolto agli studenti che svolgono tirocini esterni. Il monitoraggio dei tirocini esterni è demandato dal 2022 al Dipartimento (verbale CdD del 20-10-2022) attraverso l'analisi dei questionari estratti dalla piattaforma di Ateneo, i cui risultati sono stati presentati durante il CdD del 30-10-2023 (vedi "stato avanzamento azioni correttive 2023 DSV"). Anche i singoli CdS svolgono l'attività di monitoraggio dei tirocini secondo le tempistiche e le modalità riportate nel sistema di gestione (vedi Parte 3, sezione 3.2.6). L'analisi della situazione rivela una gestione efficiente dei tirocini.
La relazione CPDS 2022 aveva proposto alcuni suggerimenti in merito al punto 4 accolti dalla Commissione Qualità del DSV con azione migliorativa 4.2022 "Uniformare e riorganizzare le pagine web relative ai tirocini/stages" (verbale Consiglio DSV del 29-03-2023). Tale attività, sulla base del monitoraggio delle azioni previste in risposta alla RA-CPDS 2022, riportato durante il CdD del 30-11-2023, risulta avviata e non ancora conclusa. Infatti sebbene il sito sia stato rivisto, risulta essere ancora dispersivo e ridondante e a tratti non totalmente aggiornato. Si segnala:

1. l'accesso alla pagina tirocini/stages avviene seguendo 3 percorsi: **1."didattica", 2."servizi", 3."studente".** In particolare entrando dal percorso 2."servizi" e dal 3."studente" si ricevono informazioni sul tirocinio **rivolto ai laureati e agli studenti** (data del 21-01-2020), voci **non** presenti se si entra dal percorso 1."didattica". Inoltre il link alla "Piattaforma Tirocini dell'Ufficio Orientamento allo Studio, Lavoro e Placement" non è funzionante. Cliccando su "**tirocinio rivolto agli studenti**" (03-06-2020), solo la parte inerente all'area "Farmacia" è aggiornata al 2023, mentre le aree di "Scienze Biologiche e Biotecnologie" e "Agraria" riportano le date del 2017 e 2018. Cliccando invece su "**tirocini rivolti ai laureati**" si accede ad una pagina del 2018 con link non funzionanti.

Fonte:

punto (5) *Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc…). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc…)*

Il DSV ha individuato 3 referenti Erasmus distinti per area/sede. I referenti organizzano, in accordo con i CdS, incontri aperti agli studenti. Per entrambe le sedi sono presenti i verbali degli incontri di presentazione del bando Progetto Erasmus 2023, depositati nelle rispettive pagine dell'Area Riservata. Gli incontri di presentazione sono stati pubblicizzati sulla pagina web DSV.
Una pagina web del Dipartimento "Mobilità internazionale (Erasmus)" alla quale si accede seguendo il percorso pagina> Studente /Attività Didattiche, fornisce informazioni sul programma Erasmus, riporta i nominativi ed il contatto alla pagine web dei docenti referenti. Sono presenti ulteriori documenti tra cui un file pdf (slides), valido per tutti i CdS, che illustra il programma Erasmus e gli elenchi delle sedi convenzionate con Unimore che aderiscono al progetto Erasmus. Inoltre la pagina riporta le indicazioni ed il link per visionare la pagina "International" sul sito di Ateneo e l'Ufficio Mobilità Studentesca.

L'ufficio di mobilità che assiste gli studenti in uscita non è dipartimentale ma di Ateneo. Esistono questionari predisposti da alcuni CdS relativi all'espletamento di attività per la tesi di laurea all'estero (Erasmus) i cui risultati sono discussi nei CdS stessi e non evidenziano criticità nel supporto. Nel GDrive dei diversi CdS sono riportati verbali delle attività di informazione, relative ai bandi Erasmus e alle scadenze, espletate dai referenti di Dipartimento. La CPDS non ha rilevato problematiche su questo aspetto da parte degli studenti riportate dalla componente studentesca.

Il piano triennale 2023-2025 alla voce 9 Internazionalizzazione riporta gli Obiettivi di Ateneo condivisi da Dipartimenti (9.1) e Obiettivi specifici del Dipartimento (9.2). Sono dettagliate le azioni, i risultati attesi, le scadenze e le responsabilità.

Le attività svolte nell'ambito del progetto BIP BLENDED INTENSIVE PROGRAM – (BIP UNIMORE with the University of Caen, Prague and Valencia) sono documentate e archiviate nella cartella Erasmus RE e nei verbali del CdS CSA.

Omissis…

Criticità: nessuna

Suggerimenti:

Punto 1
Si suggerisce l'opportunità di comunicare tempestivamente (per esempio mediante mail a tutto il DSV) notizie relative a nuove assunzioni (e relative mansioni) o dimissioni del personale TA. Infatti, le variazioni di personale-tecnico amministrativo sono comunicate dal Direttore in sede di CdD, ma questa comunicazione raggiunge solo i docenti presenti e il verbale del CdD è disponibile il mese successivo.

Punto 2
I risultati dei questionari PCTO non sono reperibili nella repository in Area Riservata "Verbali di Orientamento", mentre sono riportati i format dei questionari somministrati. Si suggerisce di creare una sottocartella con i risultati dei questionari divisi per AA.

Punto 3 nessun suggerimento

Punto 4
In attesa dell'aggiornamento del sito (che speriamo avvenga prima della fase di accreditamento dei CdS), si suggerisce l'opportunità di uniformare l'accesso alla pagina Tirocini/stages, eliminando le pagine con informazioni superate/ obsolete e i link non funzionanti.

Punto 5 nessun suggerimento

Punto 6 nessun suggerimento

Relazione annuale CPDS

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

Esempio 3

Descrizione:

Fino ad oggi i servizi rivolti alla gestione ordinaria della didattica, agli stage, all'orientamento in entrata e in uscita sono riusciti ad assolvere ai loro compiti in modo adeguato, anche se è certamente possibile migliorare ulteriormente tali servizi. A questo fine è stata studiata ed è in fase conclusiva di realizzazione una redistribuzione dei compiti fra il personale tecnico amministrativo volta a bilanciare il carico di lavoro e valorizzare tutte le risorse a disposizione del Dipartimento. In seguito a tale analisi è stata inoltre formulata una richiesta di fabbisogno all'Ateneo relativa al personale amministrativo fino al 2026 che, nel momento in cui verrà accolta, ci consentirà di migliorare ulteriormente il livello dei servizi offerti agli studenti.

Omissis…

Con riferimento ai diversi servizi, in particolare, segnaliamo quanto segue.

Orientamento in ingresso. Con riferimento alle iniziative rivolte alle Scuole Superiori, si è proseguito

nell'offerta di seminari di approfondimento per le Scuole Superiori su questioni di attualità. L'offerta di interventi per i PCTO (ex alternanza scuola lavoro) riguarda un corso sul metodo di studio proposto dalla biblioteca. Inoltre, il Dipartimento partecipa, in collaborazione con i Dipartimenti di Economia e Comunicazione, Giurisprudenza. Lettere e DESU, ad un progetto speciale dell'Ufficio Servizi agli Studenti nell'ambito del PNNR che prevede la realizzazione di un modulo sulle materie non scientifiche di un corso per gli studenti del terzo anno delle superiori erogato in presenza presso gli istituti superiori che ne facciano richiesta.

In collaborazione con l'Ufficio Servizio Studenti di Ateneo sono inoltre proseguite le iniziative di orientamento in ingresso con il coinvolgimento di ex-studenti in qualità di testimonial e la realizzazione di iniziative di tipo seminariale sulle materie economiche. Nel 2024 anche una giornata di apertura negli spazi del Dipartimento agli studenti delle superiori.

Sempre per il 2024 sono inoltre previste due giornate di visita presso il Dipartimento con specifici Istituti del territorio.

Riguardo alle attività di orientamento rivolte direttamente agli studenti che si trovano nella fase di scelta del corso di studi, durante la pandemia è stato realizzato un sito internet specifico di contenuti multimediali che si è dimostrato efficace. Nel 2023 si è dato seguito a questa iniziativa spostando tutti i materiali un'area più facilmente raggiungibile dalla home page del Dipartimento (https://www.economia.unimore.it/site/home/servizi/demb-orienta.html) e rinnovando tutti i video di presentazione dei diversi CdS.

Orientamento e tutorato in itinere. Il monitoraggio di carriere e abbandoni non evidenzia particolari criticità. Riteniamo tuttavia opportuno un ulteriore potenziamento sia delle attività di monitoraggio delle carriere in itinere, sia delle attività di tutorship, anche intervenendo sul processo di selezione e coinvolgimento degli studenti migliori.

Su questo fronte si segnala anche la presenza di un servizio di counseling, realizzato grazie alla disponibilità di due risorse del personale tecnico amministrativo ad aggiungere tale attività alle proprie altre responsabilità.

Assistenza per tirocini e stage. Tra i servizi da monitorare con cura vi sono sicuramente quelli riguardanti il processo relativo agli stage curricolari. I numeri di tirocini e stage sono elevati e nel complesso soddisfacenti.

Fino ad oggi non vi sono stati problemi nella transizione dei laureati al lavoro, grazie anche alle condizioni del mercato del lavoro in questa regione e nelle regioni contigue. Riteniamo tuttavia che, di concerto con l'Ateneo e con risorse addizionali relativamente modeste, sia possibile migliorare ulteriormente il servizio offerto.

Con riferimento ai tirocini obbligatori, si segnala in particolare come sia opportuno che questi vengano di regola trovati attraverso i servizi di Ateneo e di Dipartimento. Sebbene non si possa generalizzare, infatti, nel caso di tirocini trovati dagli stessi studenti possono più facilmente verificarsi situazioni di tirocini "di facciata", effettuati in imprese di parenti o amici che non consentono allo studente di mettersi veramente alla prova in un ambiente lavorativo non familiare.

Si segnala, infine, come l'ufficio stage del Dipartimento svolga un grande lavoro sia amministrativo sia di monitoraggio dell'andamento dei tirocini, ma come tale monitoraggio risulti molto frammentato per anno e per corso di studi e renda difficile cogliere l'andamento complessivo di stage e tirocini anche in termini comparati. Questo punto era già stato segnalato nella Relazione della CPDS del 2022 e, visto il sovraccarico di lavoro dell'ufficio Stage, il compito di provare a creare una relazione comparativa per anni/Cds è stato affidato ad una studentessa in internship presso il Dipartimento. Il lavoro svolto ha consentito di porre le basi per un'analisi comparata ma richiede ulteriori affinamenti e ancora la nuova versione della relazione non è stata rilasciata ai Presidenti di CdS per le loro valutazioni. Si conta di portare a termine il progetto nel 2024.

Con riferimento alle relazioni di tirocinio, infine, le verifiche fatte a livello di CdS hanno rilevato l'assenza di un'attività sistematica di monitoraggio dei punti assegnati dai docenti, al fine di assicurare l'assenza di atteggiamenti eccessivamente severi o lassisti da parte dei docenti. Questo problema era già riscontrato nella Relazione della CPDS 2022 ed è stato inserito negli obiettivi della Commissione didattica istituita nel 2023 di cui si è detto all'inizio di questa sezione.

Assistenza per mobilità internazionale. Il Dipartimento da anni si è data una struttura centralizzata nella gestione della mobilità internazionale con una commissione rapporti internazionale che si occupa sia della selezione all'interno dei diversi programmi di mobilità che della definizione dei piani degli studi (learning agreement) e di due unità di personale tecnico amministrativo a supporto degli studenti (una figura per gli incoming, una figura per gli outgoing).

Il Dipartimento partecipa a programmi di mobilità promossi a livello generale dall'Ateneo (Erasmus plus per studio, Erasmus plus per traineeship, overseas, ecc..) che programmi promossi a livello dipartimentale (doppi diplomi, blended intensive programs). Con riferimento al programma Erasmus traineeship, si segnala come negli ultimi anni il dipartimento non sia riuscito ad assegnare tutte le borse di studio assegnate:

- a.a. 2018/19: 29 mobilità effettuate su 60 borse di studio
- a.a. 2021/22: 22 mobilità effettuate su 30 borse di studio,
- a.a. 2022/23: 15 mobilità effettuate su 30 borse di studio.

Uno dei motivi di difficoltà a questo riguardo è il fatto che in genere le imprese all'estero richiedono tirocini di almeno 4-6 mesi e questo soprattutto per gli studenti delle triennali – è difficilmente compatibile il desiderio di non ritardare eccessivamente la data della laurea. Il problema delle imprese che richiedono periodi di tirocinio lungo, peraltro, si pone anche nel caso di grandi imprese italiane, come rilevato nella parte 3 di questa relazione per alcuni CdS.

Con riferimento agli studenti outgoing, negli ultimi due anni, probabilmente a causa della pandemia e della guerra in Ucraina, è aumentato il numero di rinunce, seppure il numero complessivo risulti sempre elevato. Gli assegnatari per il bando 2023/2024 sono 165, con 14 rinunce successive e 1 interruzione di mobilità per motivi di salute. Sebbene complessivamente soddisfacenti, sarebbe opportuno valutare azioni per cercare di sostenere il numero degli studenti in outgoing dei CdS che presentano un minor livello di internazionalizzazione

Negli ultimi anni, infine, grazie all'attivazione di un pacchetto di insegnamenti in lingua inglese, c'è stato un incremento nel numero degli studenti incoming. La tabella che segue riporta l'andamento degli studenti incoming che hanno portato a termine il periodo di mobilità

a.a.	1° sem	Intero anno	2° sem	Totale studenti	Totale seme-stralità	ICM (1)
2019-20	18	15	15	**48**	**63**	
2020-21	1	9	16	**26**	**35**	
2021-22	23	18	20	**61**	**79**	10
2022-23	20	19	14	**53**	**72**	
2023-24	22	13	6*	**41**	**54**	

(1) Programma di scambio con il Cile

* Dato parziale perché non ancora scaduta la deadline per la candidatura

Fonte:

- Verbali CPDS
- Piano biennale DEMB 2021-2022
- Interviste a docenti e al personale tecnico amministrativo responsabile dei diversi servizi

Criticità:

1. Date le scarse risorse a disposizione, sarebbe utile focalizzare le attività di orientamento in ingresso, tenendo conto della probabilità di iscrizione e delle carriere accademiche di studenti provenienti da diversi Istituti Superiori. Sarebbe opportuno sviluppare un sistema di analisi predittiva a questo riguardo, anche in coerenza con l'approccio data-driven che vogliamo insegnare nelle nostre aule.
2. L'ufficio stage elabora le valutazioni di stage e tirocini per anno e per CdS, rendendo difficili analisi di tendenza e analisi comparate.
3. Aumentare il più possibile il numero di stage ottenuti attraverso i servizi di Dipartimento e di Ateneo.
4. Difficoltà degli studenti interessati a svolgere tirocini all'estero e, in generale, tirocini di 4-6 mesi.
5. Assenza di un monitoraggio sistematico dei punti assegnati alle relazioni di tirocinio.
6. Presenza di alcuni CdS con un basso livello di internazionalizzazione.

Suggerimenti:

1. Portare avanti il progetto già realizzato in forma sperimentale di analisi delle carriere accademiche degli studenti per Istituto Superiore di provenienza. Questo suggerimento era già stato dato nella relazione CPDS e viene ribadito.
2. Concludere il lavoro di revisione del sistema di monitoraggio di Stage e Tirocini, sviluppando un report che consenta analisi comparate nel tempo e fra diversi CdS.
3. Sviluppare un sistema informativo e le procedure necessarie per agevolare l'attività dell'ufficio stage volte a mettere in contatto imprese e studenti. Questo suggerimento era già stato dato nella relazione CPDS e viene ribadito.
4. Nell'ambito delle attività della Commissione didattica, valutare ed eventualmente ridefinire la calendarizzazione e le regole per i tirocini.
5. Nell'ambito delle attività della Commissione didattica. individuare un sistema di monitoraggio dei punti assegnati alle relazioni di tirocinio e – in generale - dell'atteggiamento dei relatori nei confronti di tali relazioni.
6. Nell'ambito delle attività della Commissione didattica, individuare azioni coordinate che possano portare ad un aumento del livello di internazionalizzazione dei CdS che presentano dati inferiori alla media di Ateneo.