UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nelle Scuole di Specializzazione di Area Medica

Documento redatto dal Presidio della Qualità di Ateneo

Nota Introduttiva

Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) delle Scuole di Specializzazione di Area Medica in Unimore è definito dall'Ateneo in conformità agli Standard per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA)[1].

L'impegno del Presidio della Qualità e degli Organi di Ateneo, nella predisposizione e approvazione di questo Sistema di AQ, è stato mirato a contemperare l'esigenza di un pieno inserimento delle Scuole di Specializzazione nel ciclo virtuoso pianificazione - progettazione – realizzazione – miglioramento, con la previsione di un sistema il più possibile snello, con un peso delle attività moderato per i docenti e, in particolare, per i Direttori delle Scuole di Specializzazione.

Questo primo schema per l'AQ delle Scuole di Specializzazione di Area Medica di Unimore sarà sottoposto a revisione e aggiornamento dopo una prima fase di sperimentazione, con l'obiettivo di sviluppare progressivamente un sistema pienamente operativo di Assicurazione della Qualità.

1. Organi, Enti, Ruoli e Responsabilità

Organi di Governo dell'Ateneo

Agli Organi di Governo compete la definizione delle Politiche di Ateneo e della Pianificazione Strategica, nell'ambito della quale potranno essere definiti obiettivi di medio periodo concernenti le Scuole di Specializzazione, nonché la Programmazione dell'Offerta Formativa relativa alle Scuole di Specializzazione. Gli obiettivi di Pianificazione sono definiti considerando anche gli esiti delle attività di monitoraggio e riesame condotte nelle Scuole di Specializzazione, nonché le valutazioni interne, a cura del Nucleo di Valutazione, e, eventualmente, di Enti esterni.

Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia

Il Consiglio di Facoltà partecipa alla definizione del Piano Triennale di Facoltà, nel quale vengono definiti obiettivi di didattica allineati al Piano di Ateneo, ed eventuali obiettivi specifici di Facoltà, con le associate azioni, gli indicatori e i target relativi alle Scuole di Specializzazione. Inoltre, la Facoltà approva annualmente il Manifesto degli Studi della Scuole e assegna gli incarichi didattici.

Commissione Paritetica-Docenti Specializzandi (CPDS)

La Commissione è un organo collegiale ed è composta da un numero pari di docenti e studenti specializzandi, secondo modalità stabilite dal Consiglio di Facoltà. Ha il compito di monitorare la qualità della formazione e di fungere da punto di riferimento per le segnalazioni di problemi da parte degli specializzandi per promuovere miglioramenti nell'offerta formativa e nei servizi.

Il Presidio della Qualità di Ateneo predisporrà nel corso del 2026 Linee Guida sulle attività della Commissione.

Il Direttore della Scuola di Specializzazione

Il responsabile della qualità della Scuola di Specializzazione è il Direttore della Scuola stessa. Sotto la sua responsabilità vengono redatti, oltre alla Relazione Annuale di Monitoraggio:

- il modulo di rotazione e il programma di formazione individuale per ogni medico in formazione specialistica;
- la definizione delle attività e dei livelli di autonomia per ogni struttura clinica coinvolta nel processo

[1] https://www.enqa.eu/publications/

formativo;

- la programmazione delle eventuali attività assistenziali minime previste per l'assunzione di Medici in Formazione Specialistica presso Aziende Sanitarie alla luce dell'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis della L. 145/2018 e succ.mod.

Tutte le attività di Assicurazione della Qualità sono coordinate dal Direttore, che coinvolge attivamente i docenti della Giunta, del Consiglio e gli altri portatori d'interesse, in particolare gli specializzandi, tramite i propri rappresentanti. I documenti relativi all'AQ sono sottoposti alla discussione e approvazione del Consiglio della Scuola.

Tra i compiti del Direttore rientra anche l'individuazione della rete formativa della scuola (struttura di sede, strutture collegate ed eventualmente strutture complementari) al fine della proposta di accreditamento periodico del MUR/ANVUR e la definizione dei Requisiti Specifici Disciplinari mentre spetta alle Aziende Sanitarie produrre la certificazione delle strutture di sede e collegate attestante il possesso degli Standard Specifici Strutturali Fondamentali, Standard Specifici Strutturali Annessi, Standard Specifici Strutturali Generali, Standard Specifici Organizzativi, Standard Specifici Assistenziali Requisiti Specifici Strutturali, e Requisiti Specifici Assistenziali), redatta in conformità alle indicazioni e alle tempistiche stabilite dal MUR.

Il Consiglio della Scuola

Il Consiglio della Scuola è l'organo preposto alla proposta di approvazione o alla modifica dell'ordinamento didattico della Scuola, nonché del Manifesto degli Studi (Art. 5.2, Regolamento Scuole di Specializzazione Unimore, gennaio 2015). È composto da docenti afferenti a macrosettori disciplinari coerenti con il progetto scientifico e gli obiettivi formativi della Scuola di Specializzazione, oltre a tre rappresentanti degli specializzandi.

Giunta della Scuola

La Giunta è composta dal Direttore della Scuola, da un rappresentante degli specializzandi nominato dal Consiglio della Scuola e da almeno 4 docenti, scelti in base ai criteri previsti dall'Art. 4 del Regolamento delle Scuole di Specializzazione UNIMORE (gennaio 2015). Il numero complessivo dei membri non può essere inferiore a cinque ed è definito con delibera del Consiglio della Scuola.

La Giunta coadiuva il Direttore nello svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione della Scuola. Tra i compiti principali della Giunta rientrano:

- la deliberazione in merito all'adozione dei piani formativi individuali degli specializzandi;
- la definizione e l'aggiornamento della rete formativa della Scuola;
- Lo svolgimento degli atti di vigilanza e di monitoraggio sulla formazione degli specializzandi.

La giunta svolge un ruolo centrale nell'orientamento delle attività formative e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi della Scuola. La Giunta, inoltre, mantiene un dialogo attivo con i rappresentanti degli specializzandi e gli altri portatori di interesse, promuovendo la definizione di obiettivi strategici e di un ambiente formativo inclusivo e stimolante. Tra le sue attività vi è la promozione di attività di internazionalizzazione per gli specializzandi, come scambi accademici, collaborazioni con istituzioni estere e partecipazioni a congressi internazionali. La Giunta assicura che i percorsi formativi siano in linea con gli standard nazionali e internazionali di qualità, aggiornando regolarmente i contenuti per rispondere all'evoluzione scientifica e professionale, come previsto da Regolamento.

Il Gruppo di Riesame e di Gestione AQ

Il Gruppo di Riesame e di Gestione AQ è composto, di norma, dal Direttore della Scuola, da due docenti membri del Consiglio e da un rappresentante degli specializzandi. La composizione può essere adattata alle specificità della Scuola di Specializzazione, ma deve sempre includere almeno un rappresentante degli specializzandi.

È facoltà della Scuola far coincidere la composizione della Giunta con quella del Gruppo di Riesame, ove ritenuto opportuno.

Il gruppo di Riesame supporta il Direttore nelle attività di monitoraggio annuale, nella predisposizione dei

correlati documenti e nella definizione delle azioni di miglioramento, garantendo la conformità con i requisiti di Assicurazione della Qualità previsti dal Regolamento delle Scuole di Specializzazione.

Il Presidio della Qualità di Ateneo

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) fornisce supporto e consulenza alle Scuole di Specializzazione per le attività di Assicurazione della Qualità (AQ). Predispone Linee Guida per l'AQ delle Scuole di Specializzazione, incluse indicazioni specifiche per la redazione della Relazione Annuale di Monitoraggio.

A regime il PQA organizzerà il monitoraggio delle Scuole di Specializzazione, definendo un set di indicatori per la valutazione della qualità. Gli indicatori vengono resi disponibili alle Scuole per favorire una pianificazione e un miglioramento continuo basati su dati aggiornati e condivisi.

Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione valuta lo stato dell'Assicurazione della Qualità all'interno delle Scuole di Specializzazione, identificando punti di forza, criticità e aree di miglioramento. Inoltre, fornisce suggerimenti e indicazioni per eventuali interventi migliorativi. La valutazione del Nucleo rappresenta un momento fondamentale per il monitoraggio delle attività delle Scuole di Specializzazione ed è parte integrante della Relazione Annuale.

2. Documenti delle Scuole di Specializzazione di area medica

Modulo Attività Struttura Esterna - Convenzione

Il Modulo Attività Struttura Esterna - Convenzione è uno strumento fondamentale per descrivere e pianificare le attività formative degli specializzandi all'interno di strutture esterne convenzionate. Il modulo raccoglie informazioni generali relative al nome dello specializzando, all'anno di riferimento, alla scuola di specializzazione e ai tutor universitari e aziendali coinvolti. Inoltre, dettaglia le caratteristiche delle attività formative, specificando la durata dell'attività, l'Unità Operativa di riferimento, il grado di autonomia dello specializzando (appoggio, collaborazione o autonomia), le principali attività previste, i Crediti Formativi Universitari (CFU) associati, gli obiettivi formativi principali e i recapiti per i contatti. Il modulo ha l'obiettivo di garantire una chiara e strutturata definizione degli obiettivi formativi e delle attività previste, offrendo così una guida completa per il percorso formativo dello specializzando nelle strutture esterne.

Programma Individuale di Formazione

Il Programma Individuale di Formazione è un documento che descrive in dettaglio il piano personalizzato dello specializzando per l'anno accademico di riferimento, fornendo una struttura chiara e completa del percorso formativo. In esso sono riportate informazioni specifiche sullo specializzando, come il nome, la scuola di specializzazione, l'anno di iscrizione, la decorrenza contrattuale e l'anno accademico. Gli obiettivi formativi vengono delineati con precisione, includendo un elenco dettagliato delle competenze e degli obiettivi che lo specializzando deve raggiungere durante il periodo di formazione.

Il documento include anche una descrizione delle attività assistenziali previste, specificando il numero di prestazioni da svolgere, il grado di autonomia richiesto (che varia tra appoggio, collaborazione e autonomia), i Crediti Formativi Universitari (CFU) associati, la sede formativa, il responsabile della struttura e la durata delle attività. Sono inoltre riportate informazioni aggiuntive come l'estensione della copertura assicurativa, l'esposizione al rischio radiologico e l'utilizzo del ricettario standardizzato. Il programma si conclude con una sezione di validazione che prevede le firme del Direttore della Scuola, del tutor e dello specializzando, a garanzia della conformità e dell'approvazione del piano formativo.

3. ***Documenti prodotti dall'ateneo in relazione all'assunzione degli specializzandi medici in base alla l. 145/2018 e succ. Mod. (c.d. "DECRETO Calabria).***

Attestazione delle Attività Professionalizzanti Specializzandi

L'Attestazione delle Attività Professionalizzanti Specializzandi è un documento che certifica le competenze acquisite e le attività assistenziali svolte dallo specializzando, in conformità alle linee guida operative dell'osservatorio regionale. Al suo interno sono riportate informazioni generali, come l'anno accademico, la scuola di specializzazione, il nome dello specializzando e il suo anno di iscrizione. Il documento descrive nel dettaglio le tipologie di attività assistenziali svolte, specificando per ciascuna il grado di autonomia richiesto, che può variare tra appoggio, collaborazione o piena autonomia. Sono inoltre presenti dettagli aggiuntivi riguardanti l'esposizione al rischio radiologico e l'eventuale utilizzo del ricettario standardizzato. È prevista anche la possibilità di includere note o osservazioni specifiche per fornire ulteriori chiarimenti o dettagli sulle attività svolte. L'attestazione si conclude con una sezione dedicata alla validazione, che richiede la firma del Direttore della Scuola e, in via opzionale, quella del tutor individuale, a conferma della veridicità e della conformità delle informazioni riportate.

Obiettivi formativi teorici.

La scuola deve indicare gli obiettivi formativi di tipo teorico (es. partecipazione alle lezioni, seminari, predisposizione della tesi, ecc.) di competenza universitaria che il medico in formazione specialistica dovrà conseguire dall'assunzione sino al conseguimento titolo e che l'Azienda deve necessariamente autorizzare.

Eventuali Attività Assistenziali Minime per l'Assunzione

Il documento sulle Eventuali Attività Assistenziali Minime per l'Assunzione, riferito al cosiddetto "Contratto Calabria", specifica le attività che lo specializzando deve svolgere in un determinato periodo di tempo. Queste attività assistenziali minime, definite dal Decreto Interministeriale 402-2017. Ogni attività è descritta in termini di numero minimo e del grado di autonomia necessario per completarle. Il documento, inoltre, richiede la convalida tramite la firma del Direttore della Scuola e, facoltativamente, del tutor individuale.

4. Documenti dell'Assicurazione della Qualità delle Scuole di Specializzazione di area medica

Scheda Annuale del Progetto Formativo

La Scheda viene aggiornata e pubblicata annualmente e contiene tutte le informazioni rilevanti della Scuola di Specializzazione. In particolare, le seguenti:

1. Informazioni generali
2. Presentazione generale della Scuola di Specializzazione
3. Obiettivi formativi di base
   - 3.1 Obiettivi formativi della tipologia di Scuola
   - 3.2. Manifesto degli Studi vigente della Scuola (da allegarsi alla scheda)

4 Attività professionalizzanti obbligatorie
   - 4.1. Obiettivi quantitativi obbligatori per le attività professionalizzanti
   - 4.2. Modalità erogazione attività didattica teorica e di verifica dell'apprendimento
   - 4.3. Eventuali specifiche modalità di erogazione dell'attività formativa anche su proposta degli specializzandi (es. distacco all'estero, oppure tirocinio fuori rete formativa, partecipazioni a particolari eventi formativi, partecipazione a sperimentazioni cliniche, ecc.)

5. Rete formativa riportante il link di Ateneo ove è pubblicato il Decreto Mur di accreditamento delle strutture di sede e collegate della scuola facenti parte della rete formativa della scuola
6. Potenziale formativo della scuola (n. iscrivibili)
7. Note (eventuali integrazioni stabilite dalla Scuola).

Documento relativo alle strutture della formazione

In sede di proposta di accreditamento della scuola al Mur, esso elenca le strutture di formazione principali, collegate e complementari. Include standard specifici strutturali e definisce i requisiti minimi di volumi assistenziali annuali. Il documento certifica, inoltre, la disponibilità di personale medico e sanitario adeguato a soddisfare i volumi assistenziali richiesti, garantendo che gli standard formativi siano rispettati.

Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

La Relazione Annuale di Monitoraggio della Scuola di Specializzazione viene pubblicata, di norma, entro il 31 ottobre di ciascun anno, salvo diverse indicazioni da parte dell'Ateneo. Questo documento rappresenta uno strumento essenziale per la verifica del ciclo virtuoso pianificazione - progettazione – realizzazione – miglioramento. Essa consiste di cinque Sezioni:

- La Sezione 1 contiene il monitoraggio del Piano formativo, nonché una complessiva rendicontazione delle attività svolte nell'anno.
- La Sezione 2 presenta l'analisi della relazione della Commissione Paritetica-Docenti Specializzandi (CPDS).
- La Sezione 3 presenta un'analisi degli esiti della rilevazione delle opinioni degli specializzandi.
- La Sezione 4 include un sintetico commento agli indicatori di Monitoraggio riportati in tabella 1, i cui dati vengono elaborati dal Presidio della Qualità di Ateneo e messi a disposizione dei Scuole di Scuole di Specializzazione entro il 15 settembre.
- La Sezione 5 presenta gli esiti del monitoraggio relativo all'allocazione dei fondi per le attività formative e di ricerca degli specializzandi nonché alle modalità di utilizzazione dei fondi.

Dal commento agli indicatori deve emergere una sintetica autovalutazione della Scuola di Specializzazione, con evidenza dei punti di forza e delle aree di miglioramento.

L'analisi delle eventuali criticità e delle aree di miglioramento, una volta identificate le cause, dovrà portare alla previsione di azioni correttive, da attuarsi possibilmente entro l'avvio del successivo ciclo di Scuola.

La Relazione deve essere prima discussa e approvata dal Consiglio dei Docenti, quindi inviata al Consiglio di Facoltà per ulteriore discussione e approvazione. Una volta approvata dal Consiglio di Facoltà la Relazione è inviata al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione.

Tabella 1 - Indicatori di Monitoraggio

Indicatori
Percentuale di iscritti al primo anno di Scuole di Specializzazione che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo.
Percentuale di specializzandi che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede delle Scuole di Specializzazione di area medica (include mesi trascorsi all'estero).
Numero di prodotti della ricerca generati dagli specializzati entro 1 anno dalla conclusione del percorso.
Opinioni degli specializzandi raccolte al termine dalla annualità didattica.
Occupazione ad un anno dal conseguimento del titolo.

Allegato 1

Attività annuali e periodiche delle Scuole di Specializzazione: responsabilità, scadenze e flussi informativi/documentali

Attività annuali

Attività	Responsabilità	Scadenze[2] ed eventuali approvazioni	Invio documento a
Scheda Annuale del Progetto Formativo della Scuola di Specializzazione di area medica. Manifesto degli Studi	Direttore della Scuola di Specializzazione; Responsabilità di Supporto: Giunta della Scuola e Gruppo di Riesame e di Gestione AQ	15 aprile approvazione da parte del Consiglio della Scuola 30 giugno approvazione da parte della Facoltà	Ufficio Scuole Specializzazione del settore medico e non medico di Ateneo Pubblicazione sulla pagina internet dedicata, sul sito della Facoltà di Medicina
Documenti: – modulo di rotazione, programma di formazione individuale, definizione delle attività e dei livelli di autonomia, programmazione delle eventuali attività assistenziali minime per l'assunzione di Medici in Formazione (MIF) Specialistica, composizione della Giunta e del Consiglio della Scuola	Direttore della Scuola di Specializzazione	31 luglio Consiglio di Scuola di Specializzazione	Facoltà Pubblicazione sulla pagina internet dedicata, sul sito della Facoltà di Medicina
Predisposizione di un questionario per la rilevazione delle opinioni degli specializzandi/e (OPIS) e avvio della rilevazione con distribuzione agli iscritti alle Scuole	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)	31 luglio	Facoltà e Direttore della Scuola di Specializzazione
Pubblicazione degli Indicatori di Monitoraggio (ad eccezione delle OPIS)	PQA	15 settembre – PQA	Facoltà e Direttore della Scuole di Specializzazione
Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame	Direttore della Scuola di Specializzazione; Responsabilità di Supporto: Gruppo di Riesame e di Gestione AQ	31 ottobre – Consiglio della Scuola	Consiglio di Facoltà PQA / Nucleo di Valutazione Pubblicazione sulla pagina internet dedicata, sul sito della Facoltà di Medicina
Analisi dei risultati della rilevazione delle OPIS	Direttore della Scuola di Specializzazione	31 ottobre	PQA / Nucleo di Valutazione

[2] Si considera il 1° novembre quale data di inizio del percorso formativo di ogni anno.

Scheda di Valutazione delle Scuole da parte della CDPS	CPDS	31 dicembre	Facoltà e Direttore della Scuola di Specializzazione