“PRESENTAZIONE SCHEDA SUA - CdS”
(Scheda Unica Annuale del Corso di Studio)

21 Marzo 2014

Aula MAGNA - Piano terra
Dipartimento di Giurisprudenza

Fausto Fantini

Premessa

La ***Scheda Unica Annuale del CdS*** ( )

rientra nel percorso AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano), ed è una ***Scheda informatizzata pubblica consultabile in rete***, all'interno della quale ogni ***CdS raccoglie*** le ***informazioni*** sulla propria attività.

Premessa

E' necessaria per:

- la ***definizione*** dell'Offerta Formativa
- la ***comunicazione*** con i portatori di interesse ***(*)***
- l'attività di ***Auto-Valutazione*** e di ***Riesame*** (RAR)
- la ***Valutazioni Periodica*** e l'***Accreditamento***

(*) *Famiglie, Studenti e tutti i soggetti interessati alle caratteristiche del CdS attivato.*

Funzioni

- ***Strumento di progetto*** che pone le domande giuste a cui rispondere nella fase di progettazione e sviluppo di un CdS
- ***Lista di controllo per la valutazione***, sia interna sia esterna, del CdS
- ***Linea guida per la messa in atto della AQ*** e strumento per la conduzione degli ***audit interni*** (attività di controllo o ispezione)
- ***Raccolta dei dati di monitoraggio*** per tenere sotto controllo l'ingresso, l'avanzamento, l'uscita e la carriera successiva degli studenti e dei laureati
- ***Protocollo di comunicazione***, capace di esporre i requisiti attorno ai quali il corso di studi è modellato e i mezzi con cui viene attuato
- Strumento che espone le ***informazioni essenziali*** di ciascun CdS secondo uno ***schema fisso***, in modo da rendere possibili i ***paragoni***
- ***Struttura modulare***, adatta ad essere efficacemente ***utilizzata via web*** e capace quindi di offrirsi non solo a valutatori interni o esterni ma a un ***pubblico vasto***
- ***Documento non occasionale***, ma anzi ***continuamente mantenuto***

ESG-ENQA

Le radici della SUA stanno nelle **ESG-ENQA 2005***

➔ 1. dichiarare agli studenti e alle altri parti interessate i contenuti e i metodi della formazione, orientare e delimitare le aspettative sui risultati di apprendimento e sulla capacità di un Corso di Studio di favorirne il raggiungimento …

➔ 2. mettere in opera gli strumenti per praticare uno spazio pubblico a cui utenti e parti interessate possano accedere per formarsi un'opinione, formulare un giudizio informato, esercitare la critica nei confronti di Corsi non soddisfacenti

➔ 3. aprire uno spazio politico in cui gli organi regolatori compiano loro scelte sulla base di elementi di informazione e giudizio ben fondati e verificabili nello spazio pubblico.

*ENQA (2005), Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, Helsinki, 3rd edition 2009 http://www.enqa.eu/files/ESG_3edition%20(2).pdf

Ruolo del PQA

Il ***Ruolo del Presidio Qualità di Ateneo*** è quello di:

- Organizzare e verificare il ***continuo aggiornamento delle informazioni*** contenute nella SUA-CdS, al fine di garantire un adeguato e uniforme svolgimento delle procedure di AQ.
- Progettare e realizzare ***attività di formazione*** per il personale (Docente e Tecnico-Amministrativo) coinvolto nelle procedure di AQ.
- Organizzare e Fornire ***strumenti comuni*** (modelli e dati)

Responsabilità Operativa

La ***Responsabilità Operativa*** della compilazione della SUA-CdS è della ***struttura che progetta e realizza il CdS*** *(Consiglio di CdS/Dipartimento/Scuola).*

Indicazioni Generali

- Da quest'anno, dopo la prima fase di avvio "***centralizzata***", l'attività di ***inserimento delle informazioni*** all'interno della SUA-CdS sarà gestita direttamente dai ***CdS/Dipartimenti/Facoltà***.

- Ai Presidenti dei CdS sono state fornite le credenziali per accedere alla SUA-CdS in modalità "**scrittura**".

- La ***SUA-CdS 2014/15*** si presenta ***pre-compilata*** con una copia della SUA-CdS precedente (a.a. 2013/14).

- I ***campi modificabili*** sono contraddistinti dal seguente simbolo , cliccando sul quale si accede alla funzione di inserimento.

Per ogni campo è possibile inserire:

✓ *Descrizione testuale*
✓ *Link esterni*
✓ *File PDF*

Calendario Compilazione SUA-CdS a.a. 2014/15

Scadenze - Sezione AMMINISTRAZIONE

Sezione	Descrizione	Scadenza
Amministrazione	Informazioni	**05/05/2014**
	Didattica Programmata	
	Didattica Erogata ➔ *Docenti di Ruolo dell'Ateneo*	
	Didattica Erogata ➔ *Docenti a Contratto I° semestre*	**30/09/2014**
	Didattica Erogata ➔ *Docenti a Contratto II° semestre*	**28/02/2015**

Scadenze - Sezione QUALITA'

Sezione	Descrizione		Scadenza
Qualità	Informazioni Generali Referente e Strutture Il CdS in breve		05/05/2014
Qualità Sezione A: Obiettivi della Formazione	Consultazione con le organizzazioni rappresentative, a livello nazionale e internazionale, della produzione dei beni e dei servizi	A1	05/05/2014
	Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2.a	
	Il CdS prepara alla professione (codifiche ISTAT)	A2.b	
	Requisiti di Ammissione	A3	
	Obiettivi Formativi Specifici del CdS	A4.a	
	Risultati di apprendimento attesi. Conoscenza e Comprensione – Capacità di applicare conoscenza e comprensione	A4.b	
	Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento	A4.c	
	Prova Finale	A5	

Sezione	Descrizione		Scadenza
Qualità Sezione B: Esperienza dello Studente	Descrizione del percorso di Formazione	B1.a	05/05/2014
	Descrizione dei metodi di accertamento	B1.b	
	Articolazione didattico on-line (*) ***(Novità 2014/15)***	B1.c	
	Modalità di interazione prevista (*) ***(Novità 2014/15)***	B1.d	
	Calendari del CdS e Orario delle Attività Formative	B2.a	30/09/2014
	Calendario degli esami di profitto	B2.b	
	Calendario delle sessioni della prova finale	B2.c	
	Docenti titolari dell'insegnamento *Docenti di Ruolo dell'Ateneo (05/05/2014)* *Docenti a Contratto I° Semestre (30/09/2014)* *Docenti a Contratto II° Semestre (28/02/2015)*	B3	05/05/2014
	Aule Laboratori e Aule Informatiche Sale Studio Biblioteche Infrastruttura tecnologica (*) ***(Novità 2014/15)***	B4	05/05/2014
	Orientamento e Tutorato in itinere Assistenza per i periodi di Formazione all'estero Assistenza e accordi per la mobilità internazionale Accompagnamento al lavoro …	B5	05/05/2014
	Opinione degli Studenti	B6	30/09/2014
	Opinione dei Laureandi	B7	

(*) per CdS erogati in Teledidattica

Sezione	Descrizione		Scadenza
Qualità Sezione C: Risultati della Formazione	Dati di Ingresso, Percorso ed Uscita	C1	**30/09/2014**
	Efficacia Esterna	C2	
	Opinione enti ed Imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare	C3	
Qualità Sezione D: Organizzazione e gestione della Qualità	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1	**05/05/2014**
	Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello di CdS	D2	
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3	
	Riesame Annuale	D4	**31/01/2015**
	Progettazione del CdS ***(Novità 2014/15)***	D5	**05/05/2014**
	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del CdS ***(Novità 2014/15)***	D6	**05/05/2014**

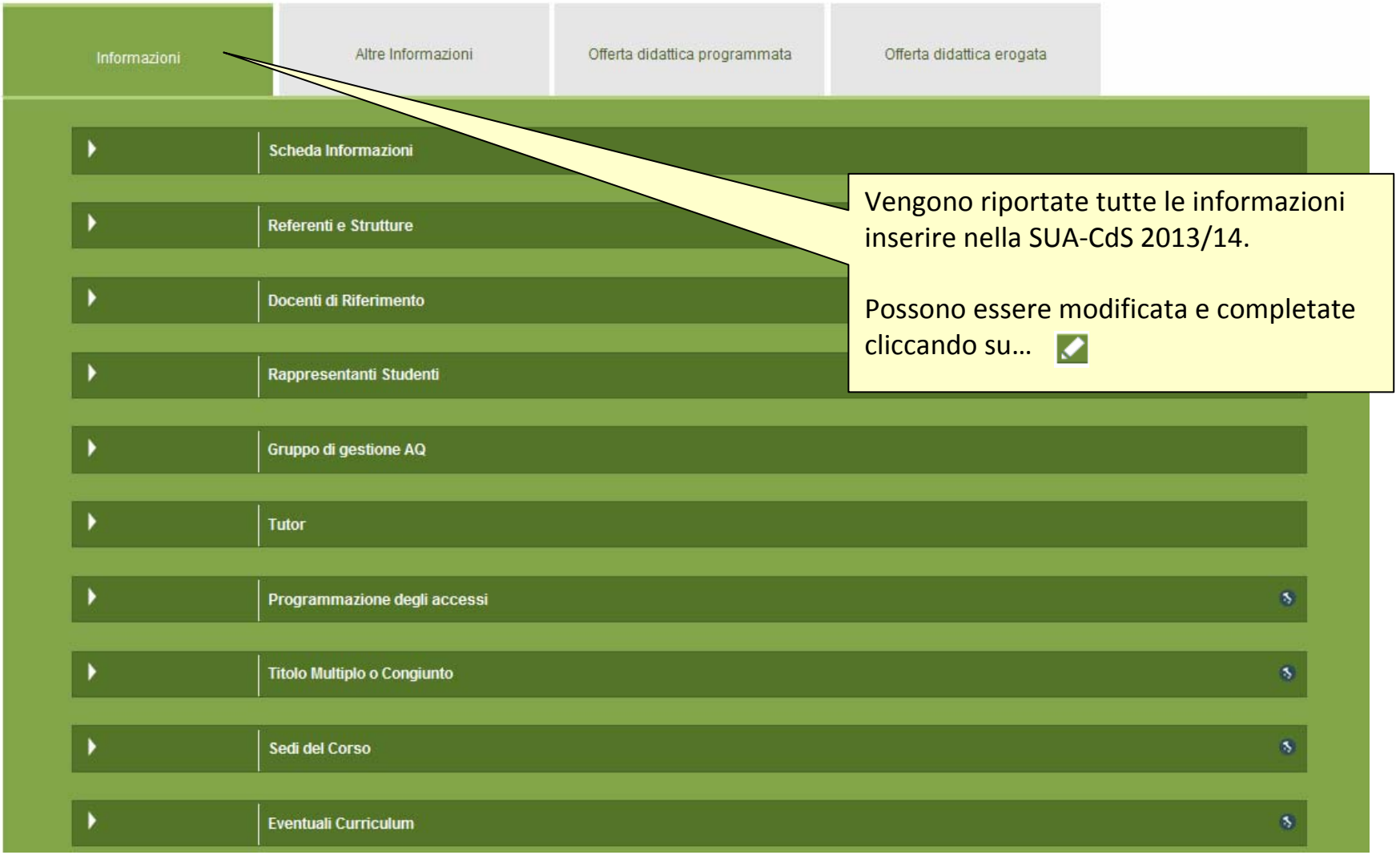
Calendarizzazione delle Attività Interne per la compilazione SUA-CdS

NB: *le scadenze indicate sono state definite in considerazione delle numerose festività (Pasqua, Ponte del 25 aprile, Ponte del I° maggio) previste in prossimità del termine fissato dal MIUR per la chiusura della Banca-Dati (05/05/2014)*

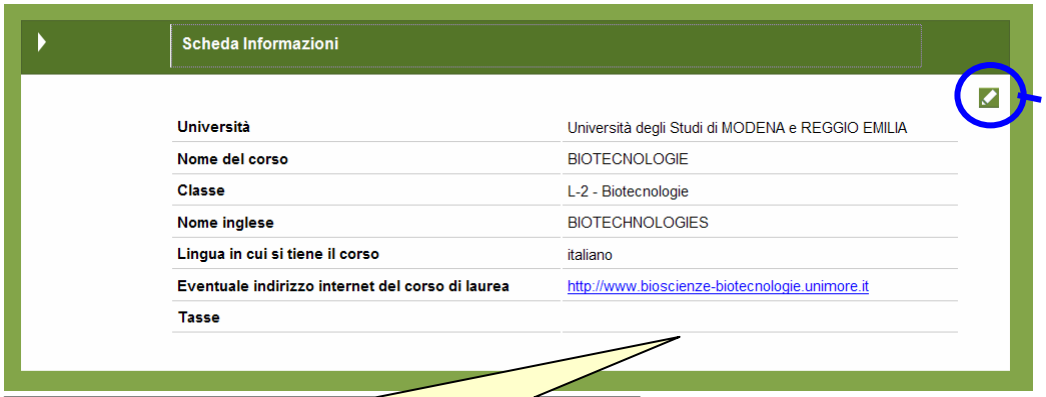
Scadenza	Attività	Operatore
Entro 28/03/2014	***Inserimento*** dell'offerta formativa (***Didattica Programmata ed Erogata***) in **ESSE3.**	Strutture Didattiche
dal 31/03/14 al 04/04/14	***Verifica*** dei dati inseriti in ESSE3 e ***correzione*** degli eventuali errori.	Strutture Didattiche Uffici Centrali Preposti
Entro 07/04/2014	***Estrazione*** dell'offerta Formativa da ESSE3 e ***caricamento*** delle informazioni nella SUA-CdS.	Uffici Centrali Preposti
dal 08/04/14 al 11/04/14	***Selezione*** degli insegnamenti da attivare nella ***Didattica Programmata*** e ***verifica*** della completezza e correttezza ***Didattica Erogata*** in Banca-dati SUA.	Strutture didattiche
dal 14/04/14 al 18/04/14	***Verifica*** e ***controlli definitivi*** sulla compilazione della SUA-CdS.	Uffici Centrali Preposti Strutture Didattiche
Entro 24/04 /14 ???	***Termine della Compilazione*** di tutti i quadri della SUA-CdS con scadenza 05/05/2014.	Strutture Didattiche

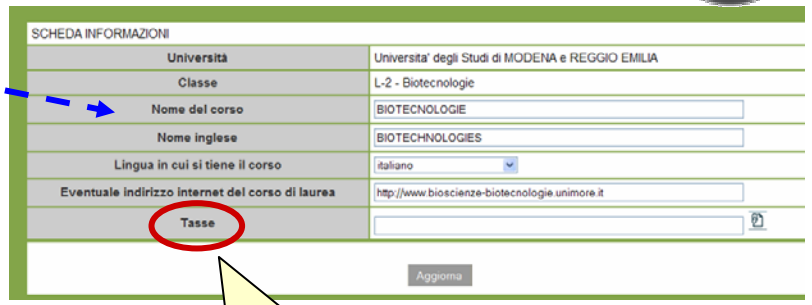
SUA-CdS

AMMINISTRAZIONE



AMMINISTRAZIONE – Scheda Informazioni e Referenti Strutture

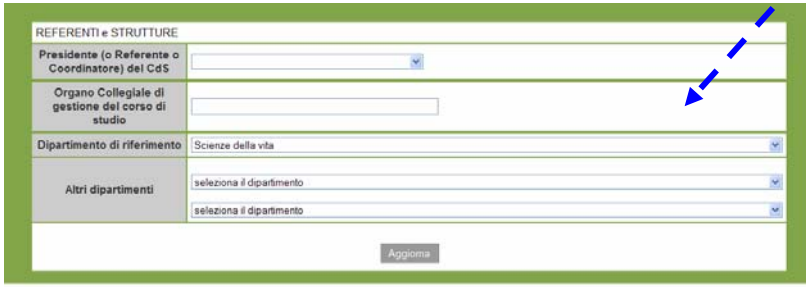




Le informazioni dei CdS sono caricate dal RAD. Possono essere modificata e completate …

Per le Tasse l'Uff. Ordinamenti Did. inserirà il link all'url di Ateneo per tutti i CdS.

Queste informazioni devono essere fornite dai CdS.



Docenti di Riferimento: Definizione

- *I **Docenti di Riferimento*** devono avere l'***incarico didattico di almeno un'attività formativa di base, caratterizzante o affine integrativa*** nella "***Didattica Erogata***" dell'a.a. di attivazione del CdS.

- Ogni Docente può essere conteggiato ***una sola volta*** con ***peso pari a 1*** o, al più, può essere conteggiato ***due volte*** con ***peso pari a 0,5*** per ciascun CdS.

- Il **SSD** di afferenza di ogni Docente di Riferimento deve essere ***lo stesso dell'attività didattica*** di cui è responsabile.

Come Docenti di Riferimento ***possono essere conteggiati***:

a) Professori, Ricercatori di ruolo e assistenti del ruolo;

b) Ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettere a) e b) della Legge 240/10 e Ricercatori di cui all'art.1, comma 14, Legge 230/05;

c) Docenti in convenzione ai sensi dell'art. 6, comma 11 Legge 240/10.

(NB): *Si potranno prendere in considerazione anche **docenti** che, al termine di chiusura della SUA, risultano in **aspettativa e fuori ruolo**, ma che - riprendendo servizio presso l'Ateneo - svolgeranno per l'a.a. 2014/2015 attività didattica* .

Docenti di Riferimento: Numerosità

Modificato DM 1059/13

A regine ***3 Docenti*** di Riferimento per anno di corso

Il ***numero va incrementato*** in misura proporzionale al **superamento della numerosità massima** della classe:

$$Dtot = Dr \times (1 + W)$$

$$W = \frac{\text{immatricolati}}{\text{numerosità massima}} - 1$$

NB: La Scheda SUA-CdS ***calcola in automatico*** l'incremento dei DR in base all'***utenza sostenibile*** dichiarata dal CdS (in "Sedi del CdS").
Se il CdS negli ultimi 3 a.a. ha registrato un ***numero medio di immatricolati superiore alla numerosità massima della classe*** deve ***aggiornare l'utenza sostenibile dichiarata***, nel caso non venga inserito il numero programmato degli accessi.

→ *Docenti di Riferimento: Allegato A - Requisiti di Docenza*

Modificato DM 1059/13

Numero minimo di docenti di riferimento – Corsi già accreditati nell'a.a. 13/14

UNIVERSITA' STATALI e NON STATALI

CORSI	a.a. 14/15	A REGIME a.a. 15/16
Laurea	6 docenti, di cui: • almeno 2 Professori • almeno 4 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti • massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini	9 docenti, di cui: • almeno 5 Professori • almeno 5 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti • massimo 4 docenti appartenenti a settori affini
Laurea magistrale	4 docenti, di cui: • almeno 2 Professori • almeno 2 docenti appartenenti a ssd caratterizzanti • massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini	6 docenti, di cui: • almeno 4 Professori • almeno 4 docenti appartenenti a ssd caratterizzanti • massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini
Laurea magistrale a ciclo unico di 5 anni	10 docenti, di cui: • almeno 4 Professori • almeno 8 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti • massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini	15 docenti, di cui: • almeno 8 Professori • almeno 10 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti • massimo 5 docenti appartenenti a ssd affini
Laurea magistrale a ciclo unico di 6 anni	12 docenti, di cui: • almeno 5 Professori • almeno 10 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti • massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini	18 docenti, di cui: • almeno 10 Professori • almeno 12 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti • massimo 6 docenti appartenenti a ssd affini

→ Docenti di Riferimento: Allegato A - Requisiti di Docenza

Modificato DM 1059/13

(Corsi di Studio Professioni sanitarie, Scienze motorie, Servizio Sociale, Mediazione Linguistica e traduzione e interpretariato)

CORSI	a.a. 14/15	A REGIME a.a. 15/16
Laurea	4 docenti, di cui: • almeno 1 Professore • almeno 3 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti • massimo 1 docente appartenenti a ssd affini	6 docenti, di cui: • almeno 3 Professori • almeno 4 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti • massimo 2 docenti appartenenti a settori affini
Laurea magistrale	2 docenti, di cui: • almeno 1 Professore • almeno 1 docente appartenente a ssd caratterizzanti • massimo 1 docente appartenenti a ssd affini	4 docenti, di cui: • almeno 2 Professori • almeno 2 docenti appartenenti a ssd caratterizzanti • massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini

(Corsi di Studio Scienze della Formazione Primaria, Conservazione e Restauro dei Beni Culturali)

CORSI	a.a. 14/15	A REGIME a.a. 15/16
Laurea magistrale a ciclo unico di 5 anni	6 docenti, di cui: • almeno 2 Professori • almeno 3 docenti appartenenti a ssd caratterizzanti • massimo 3 docenti appartenenti a ssd affini • in aggiunta almeno 2 figure specialistiche del settore*	10 docenti, di cui: • almeno 5 Professori • almeno 5 docenti appartenenti a ssd caratterizzanti • massimo 5 docenti appartenenti a ssd affini • in aggiunta almeno 5 figure specialistiche del settore*

*con il termine figure specialistiche di settore si fa riferimento alla docenza di ruolo o a contratto affidata a figure con specifica professionalità e competenza secondo quanto definito dall'ANVUR e impiegate prevalentemente nelle attività formative caratterizzanti il corso di studi.

→ *Docenti di Riferimento: Caratteristiche - RUOLO*

Modificato DM 1059/13

N° minimo di Docenti di Riferimento PO e PA		
Tipo CdS	a.a. 2014/05	A Regime a.a. 2015/16
L	2/6 Docenti → ***33%***	5/9 Docenti → ***55%***
LCU (6 anni)	5/12 Docenti → ***42%***	10/18 Docenti → ***55%***
LM	2/4 Docenti → ***50%***	4/6 Docenti → ***67%***
L (*)	1/4 Docenti → ***25%***	3/6 Docenti → ***50%***
LM (*)	1/2 Docenti → ***50%***	2/4 Docenti → ***50%***
LCU (**)	2/6 Docenti → ***33%***	5/10 Docenti → ***50%***

(*) CdS Professioni sanitarie,Mediazione Linguistica e traduzione e interpretariato

(**) CdS Scienze della Formazione Primaria

→ *Docenti di Riferimento: Caratteristiche – SSD Insegnamenti*

Modificato DM 1059/13

N° minimo Docenti con Insegnamenti di SSD di Base e Caratterizzanti		
Tipo CdS	a.a. 2014/05	A Regime a.a. 2015/16
L	4/6 Docenti → ***67%***	5/9 Docenti → ***55%***
LCU (6 anni)	10/12 Docenti → ***83%***	12/18 Docenti → ***67%***
LM	2/4 Docenti → ***50%***	4/6 Docenti → ***67%***
L (*)	3/4 Docenti → ***75%***	4/6 Docenti → ***67%***
LM (*)	1/2 Docenti → ***50%***	2/4 Docenti → ***50%***
LCU (**)	3/6 Docenti → ***50%***	5/10 Docenti → ***50%***

(*) CdS Professioni sanitarie,Mediazione Linguistica e traduzione e interpretariato

(**) CdS Scienze della Formazione Primaria

Requisiti Quantitativi di Docenza Offerta 2014/15

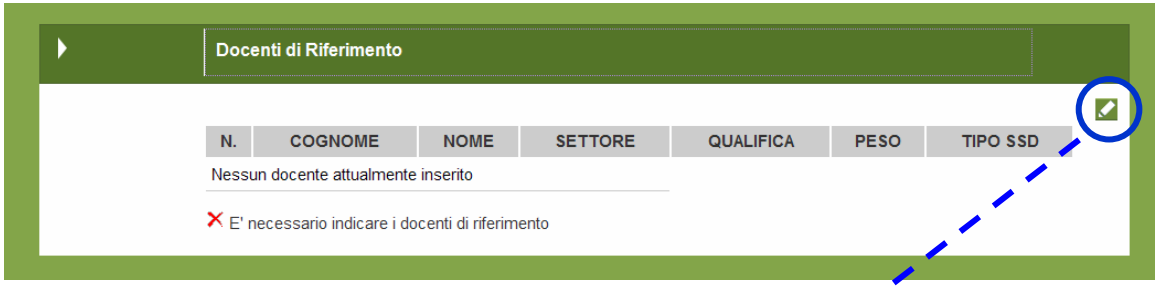
Dipartimento	Tipo CdS	Corsi di Studio	Classe	N° Max Classe	Utenza Sost.	2014/15		A Regime		Note
						N° DR	PO/PA	N° DR	PO/PA	
Dipartimento di Comunicazione ed Economia	L	MARKETING E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA	L-18	230	339	9	3	13	7	
	L	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	L-20	300	300	6	2	9	5	
	LM	ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBB. AMM.	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	MANAGEMENT E COMUNICAZIONE D'IMPRESA	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	PUBBLICITA', EDITORIA E CREATIVITA' D'IMPRESA	LM-59	120	120	4	2	6	4	
						27	11	40	24	
Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	L	Economia aziendale (D.M.270/04)	L-18	230	230	6	2	9	5	PLA
	L	Economia e finanza (D.M.270/04)	L-33	230	230	6	2	9	5	PLA
	L	Economia e marketing internazionale (D.M.270/04)	L-18	230	230	6	2	9	5	PLA
	LM	Analisi, consulenza e gestione finanziaria (D.M.270/04)	LM-16	100	100	4	2	6	4	
	LM	Direzione e consulenza d'impresa (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	Economia e politiche pubbliche (D.M.270/04)	LM-56	100	100	4	2	6	4	
	LM	Management internazionale (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	Relazioni di lavoro (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4	
						38	16	57	35	
Dipartimento di Giurisprudenza	L	SCIENZE GIURIDICHE DELL'IMPRESA E DELLA PUBB. AMM.	L-14	300	300	6	2	9	5	
	LM5	GIURISPRUDENZA (D.M. 270/04)	LMG/01	250	287	11	5	17	9	
						17	7	26	14	
Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"	L	Ingegneria Civile e Ambientale (D.M.270/04)	L-7	150	186	7	2	11	6	
	L	Ingegneria Elettronica (D.M.270/04)	L-8	150	150	6	2	9	5	
	L	Ingegneria Informatica (D.M.270/04)	L-8	150	150	6	2	9	5	
	L	Ingegneria Meccanica (D.M.270/04)	L-9	150	225	9	3	14	8	
	LM	Ingegneria Civile (D.M.270/04)	LM-23	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Dei Materiali (D.M.270/04)	LM-53	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Del Veicolo (D.M.270/04)	LM-33	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Elettronica (D.M.270/04)	LM-29	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Informatica (D.M.270/04)	LM-32	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Meccanica (D.M.270/04)	LM-33	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Per La Sostenibilita' Ambientale (D.M.270/04)	LM-35	80	80	4	2	6	4	
						56	23	85	52	

Dipartimento	Tipo CdS	Corsi di Studio	Classe	N° Max Classe	Utenza Sost.	2014/15		A Regime		Note
						N° DR	PO/PA	N° DR	PO/PA	
Dipartimento di Comunicazione ed Economia	L	MARKETING E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA	L-18	230	339	9	3	13	7	
	L	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	L-20	300	300	6	2	9	5	
	LM	ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBB. AMM.	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	MANAGEMENT E COMUNICAZIONE D'IMPRESA	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	PUBBLICITA', EDITORIA E CREATIVITA' D'IMPRESA	LM-59	120	120	4	2	6	4	
						27	11	40	24	
Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	L	Economia aziendale (D.M.270/04)	L-18	230	230	6	2	9	5	PLA
	L	Economia e finanza (D.M.270/04)	L-33	230	230	6	2	9	5	PLA
	L	Economia e marketing internazionale (D.M.270/04)	L-18	230	230	6	2	9	5	PLA
	LM	Analisi, consulenza e gestione finanziaria (D.M.270/04)	LM-16	100	100	4	2	6	4	
	LM	Direzione e consulenza d'impresa (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	Economia e politiche pubbliche (D.M.270/04)	LM-56	100	100	4	2	6	4	
	LM	Management internazionale (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	Relazioni di lavoro (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4	
						38	16	57	35	
Dipartimento di Giurisprudenza	L	SCIENZE GIURIDICHE DELL'IMPRESA E DELLA PUBB. AMM.	L-14	300	300	6	2	9	5	
	LM5	GIURISPRUDENZA (D.M. 270/04)	LMG/01	250	287	11	5	17	9	
						17	7	26	14	
Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"	L	Ingegneria Civile e Ambientale (D.M.270/04)	L-7	150	186	7	2	11	6	
	L	Ingegneria Elettronica (D.M.270/04)	L-8	150	150	6	2	9	5	
	L	Ingegneria Informatica (D.M.270/04)	L-8	150	150	6	2	9	5	
	L	Ingegneria Meccanica (D.M.270/04)	L-9	150	225	9	3	14	8	
	LM	Ingegneria Civile (D.M.270/04)	LM-23	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Dei Materiali (D.M.270/04)	LM-53	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Del Veicolo (D.M.270/04)	LM-33	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Elettronica (D.M.270/04)	LM-29	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Informatica (D.M.270/04)	LM-32	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Meccanica (D.M.270/04)	LM-33	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Per La Sostenibilita' Ambientale (D.M.270/04)	LM-35	80	80	4	2	6	4	
						56	23	85	52	

Dipartimento	Tipo CdS	Corsi di Studio	Classe	N° Max Classe	Utenza Sost.	2014/15		A Regime		Note
						N° DR	PO/PA	N° DR	PO/PA	
Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	L	CHIMICA (D.M. 270/04)	L-27	75	100	8	3	12	7	PLA
	L	SCIENZE GEOLOGICHE (D.M. 270/04)	L-34	75	75	6	2	9	5	
	L	SCIENZE NATURALI (D.M. 270/04)	L-32	75	75	6	2	9	5	
	LM	SCIENZE CHIMICHE (D.M. 270/04)	LM-54	60	60	4	2	6	4	
	LM	SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE (D.M. 270/04)	LM-74	60	60	4	2	6	4	
						28	11	42	25	
Dipartimento di Scienze della Vita	L	BIOTECNOLOGIE (D.M. 270/04)	L-2	75	75	6	2	9	5	PLA
	L	SCIENZE BIOLOGICHE (D.M. 270/04)	L-13	150	120	6	2	9	5	PLA
	L	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE E DEGLI ALIMENTI	L-25	75	90	7	2	11	6	PLA
	LM	BIOLOGIA (D.M. 270/04)	LM-6	80	80	4	2	6	4	
	LM	BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI (D.M. 270/04)	LM-8	60	60	4	2	6	4	
	LM	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	LM-9	60	60	4	2	6	4	
	LM	CONTROLLO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI (D.M.270/04)	LM-70	60	60	4	2	6	4	
	LM5	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (D.M. 270/04)	LM-13	100	100	10	4	15	8	PLA
	LM5	FARMACIA (D.M. 270/04)	LM-13	100	100	10	4	15	8	PLA
						55	22	83	48	
Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria	L	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)	L-9	150	150	6	2	9	5	
	L	INGEGNERIA MECCATRONICA (D.M.270/04)	L-9	150	150	6	2	9	5	
	LM	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)	LM-31	80	80	4	2	6	4	
	LM	INGEGNERIA MECCATRONICA (D.M.270/04)	LM-33	80	80	4	2	6	4	
						20	8	30	18	
Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche	L	FISICA (D.M. 270/04)	L-30	75	75	6	2	9	5	
	L	INFORMATICA (D.M.270/04)	L-31	150	150	6	2	9	5	
	L	MATEMATICA (D.M. 270/04)	L-35	75	75	6	2	9	5	
	LM	FISICA (D.M. 270/04)	LM-17	60	60	4	2	6	4	
	LM	MATEMATICA (D.M. 270/04)	LM-40	60	60	4	2	6	4	
						26	10	39	23	

Dipartimento	Tipo CdS	Corsi di Studio	Classe	N° Max Classe	Utenza Sost.	2014/15		A Regime		Note
						N° DR	PO/PA	N° DR	PO/PA	
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali	L	LINGUE E CULTURE EUROPEE (D.M. 270/04)	L-12	**230**	**215**	4	1	6	3	PLA
	L	SCIENZE DELLA CULTURA (D.M. 270/04)	L-5	**150**	**150**	6	2	9	5	
	LM	ANTROPOLOGIA E STORIA DEL MONDO CONTEMP.	LM-1	**100**	**100**	4	2	6	4	
	LM	LINGUE PER LA COMUNICAZIONE NELL'IMPRESA E NELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	LM-38	**100**	**100**	4	2	6	4	
	LM	LINGUE, CULTURE, COMUNICAZIONE (D.M. 270/04)	LM-37	**100**	**100**	4	2	6	4	
						22	**9**	**33**	**20**	
Dipartimento Educazione e Scienze Umane	L	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (D.M.270/04)	L-19	**230**	**306**	8	3	12	7	
	LM	SCIENZE PEDAGOGICHE (D.M. 270/04)	LM-85	**100**	**100**	4	2	6	4	
	LM5	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	LM-85 BIS	**200**	**200**	6	2	10	5	PNA
						18	**7**	**28**	**16**	
Facoltà di Medicina e Chirurgia	L	DIETISTICA (D.M. 270/04)	L/SNT3	**75**	**22**	4	1	6	3	PNA
	L	FISIOTERAPIA (D.M. 270/04)	L/SNT2	**75**	**32**	4	1	6	3	PNA
	L	IGIENE DENTALE (D.M. 270/04)	L/SNT3	**75**	**20**	4	1	6	3	PNA
	L	INFERMIERISTICA (MO) (D.M. 270/04)	L/SNT1	**75**	**150**	8	2	12	6	PNA
	L	INFERMIERISTICA (RE) (D.M. 270/04)	L/SNT1	**75**	**130**	7	2	10	5	PNA
	L	LOGOPEDIA (D.M. 270/04)	L/SNT2	**75**	**16**	4	1	6	3	PNA
	L	OSTETRICIA (D.M. 270/04)	L/SNT1	**75**	**32**	4	1	6	3	PNA
	L	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	L/SNT2	**75**	**24**	4	1	6	3	PNA
	L	TECNICHE DI FISIOP. CARDIOC. E PERF. CARDIOV.	L/SNT3	**75**	**13**	4	1	6	3	PNA
	L	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (D.M. 270/04)	L/SNT3	**75**	**21**	4	1	6	3	PNA
	L	TECNICHE DI RADIOL. MEDICA, PER IMM. E RADIOT.	L/SNT3	**75**	**27**	4	1	6	3	PNA
	L	TERAPIA OCCUPAZIONALE (D.M. 270/04)	L/SNT2	**75**	**15**	4	1	6	3	PNA
	LM	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	LM/SNT1	**60**	**28**	2	1	4	2	PNA
	LM6	MEDICINA E CHIRURGIA (D.M.270/04)	LM-41	**80**	**142**	21	9	32	18	PNA
	LM6	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (D.M.270/04)	LM-46	**60**	**15**	12	5	18	10	PNA
						90	**29**	**136**	**71**	
						397	**153**	**599**	**346**	

➔ *Docenti di Riferimento*



N.	Cognome Nome	Qualifica	SSD afferenza	Attività	Tempo	Peso	Docente di riferimento per altro corso	Incarico didattico erogato nel 2014, corrispondente a SSD di appartenenza del docente
1.	AFFRONTE Marco	Professore Straordinario	FIS/01 (Base)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno		L-30 FISICA (peso 1)	
2.	ANDREOLINI Mauro	Ricercatore confermato	INF/01 (Base)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	○ Peso 0.5 ○ Peso 1		
3.	ANGELI Diego	Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	ING-IND/10 (Affine)	dal 01/05/2013 al 30/04/2016	Tempo pieno	○ Peso 0.5 ○ Peso 1		
4.	BANDIERI Paola	Professore Associato confermato	MAT/03 (Base)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	○ Peso 0.5 ○ Peso 1		
5.	BARALDI Patrizia	Professore Associato confermato	ING-INF/06 (Caratterizzante)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	○ Peso 0.5 ○ Peso 1		
6.	BARBIERI Luisa	Professore Associato confermato	CHIM/07 (Base)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	○ Peso 0.5 ○ Peso 1		1. CHIMICA FISICA I modulo II
7.	BAROZZI Giovanni Sebastiano	Professore Ordinario	ING-IND/10 (Affine)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	○ Peso 0.5 ○ Peso 1		
8.	BASSOLI Elena	Ricercatore confermato	ING-IND/16 (Caratterizzante)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	○ Peso 0.5 ○ Peso 1		

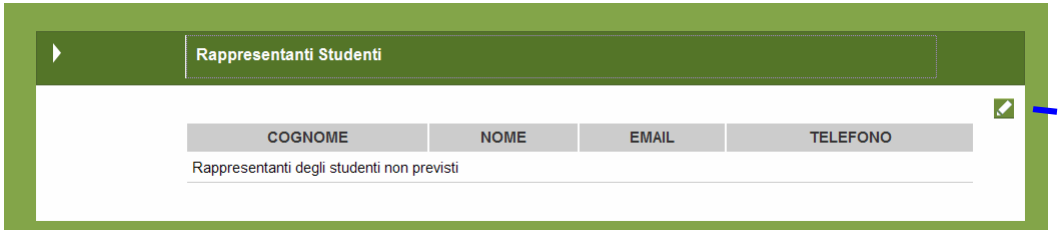
Vengono visualizzati tutti i Docenti dell'Ateneo afferenti a **SSD di Base e Caratterizzanti della Classe di Laurea** del CdS.

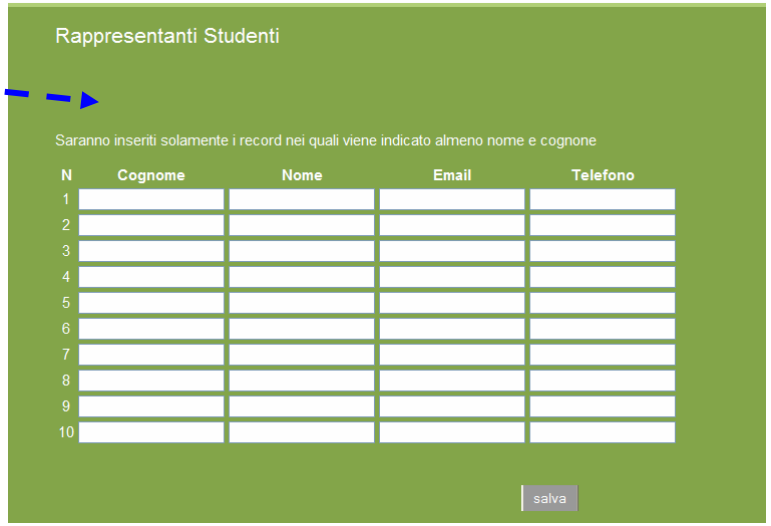
Per quanto riguarda i **settori Affini** vengono presi in considerazione i **SSD inseriti nell'ultimo RAD**.

Viene indicato se il Docente è già stato selezionato in un altro CdS e il suo peso (1 o 0,5)

Viene indicato l'insegnamento assegnato al Docente dello stesso SSD.
NB: Questi dati vengono caricati in da **ESSE3**

➔ *Rappresentanti Studenti e Gruppo Gestioni AQ*





il ***gruppo di gestione AQ*** dovrebbe coincidere con il ***gruppo RAR***

➔ Tutor e Programmazione degli Accessi

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
Nessun nominativo attualmente inserito		

Elenco tutor inseriti

Nessun tutor inserito

Modifica l'elenco

Docenti di ruolo

inserisci

Altri tutor

cognome
nome
email

- docente non di ruolo
- tutor DL 9 maggio 2003, n. 105
- tutor previsti dal regolamento d'ateneo

inserisci

Programmazione degli accessi

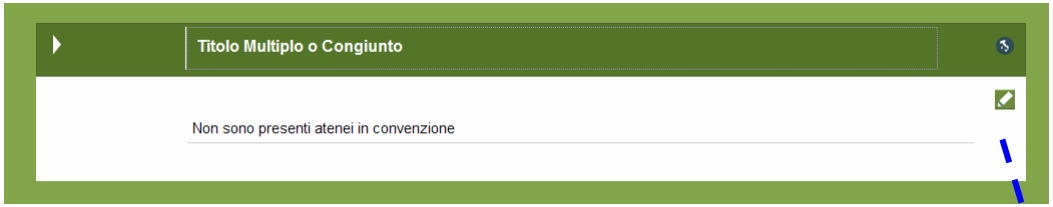
Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

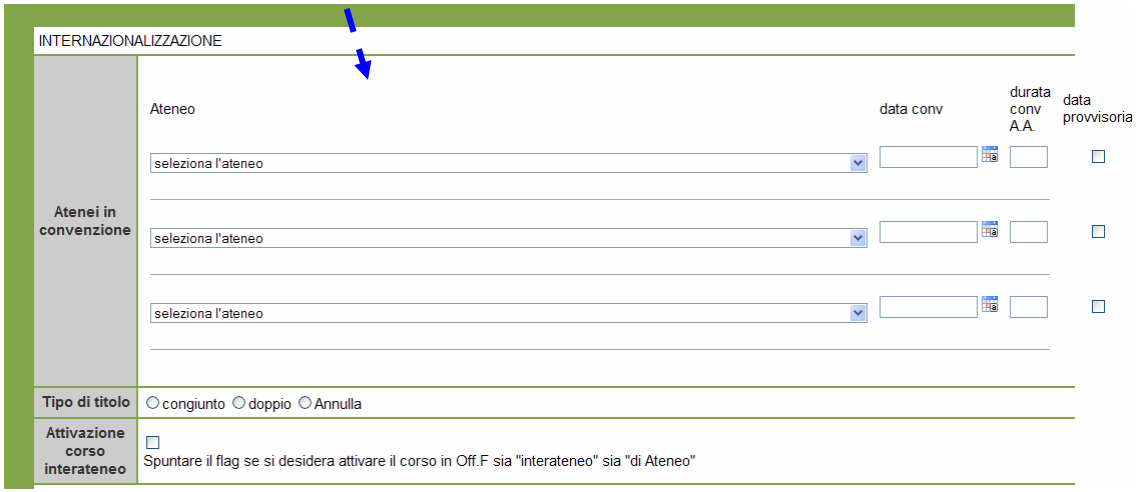
Università	Universita' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Classe	L-2 - Biotecnologie
Nome del corso	BIOTECNOLOGIE
Previsione e programmazione della domanda	
Programmazione Nazionale	Non selezionabile per questo corso
Programmazione Locale	Si No -- N° Posti
Dettaglio Programmazione Locale	
Data della proposta della facoltà di programmazione locale	
Data del parere favorevole del nucleo di valutazione	
Presenza di laboratori ad alta specializzazione	Si No
Presenza di sistemi informatici e tecnologici	Si No
Presenza di posti di studio personalizzati	Si No
Obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo	Si No

Aggiorna

FAQ ANVUR: Si fa riferimento al personale dedicato all'attività di tutoraggio cioè di personale laureato, anche docente, che segue gli studenti nelle attività formative al di fuori o oltre specifici compiti di docenza.

➔ Titolo multiplo e Congiunto





Normativa:

DM 270/04 Art. 3 comm. 10

*"Sulla base di **apposite convenzioni**, le università italiane possono rilasciare i titoli di cui al presente articolo, anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri."*

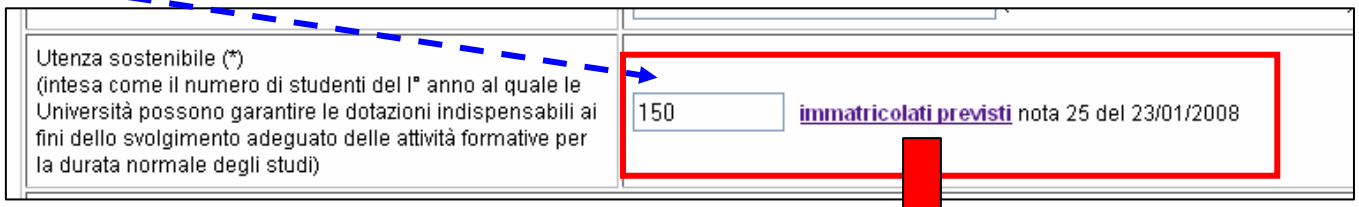
DM 47/13 Art. 4 comm. 12

*"Per i CdS delle Università statali che prevedono per tutti gli studenti iscritti il rilascio del doppio titolo/titolo congiunto con università straniere, ovvero per i corsi che sono integralmente erogati in lingua straniera, **si applicano i requisiti di docenza delle Università non statali di cui all'allegato A, lettera b), a condizione che almeno la metà dei docenti di riferimento del corso sia in servizio presso l'Università provenendo dai ruoli di Università straniere**; in tale conteggio sono inclusi i docenti di atenei stranieri in convenzione con atenei italiani per una durata pari almeno alla durata normale del corso di studi, ai sensi dell'articolo 6, comma 11 della legge 240/10."*

→ *Sedi del Corso: Utenza Sostenibile*

Sedi inserite:

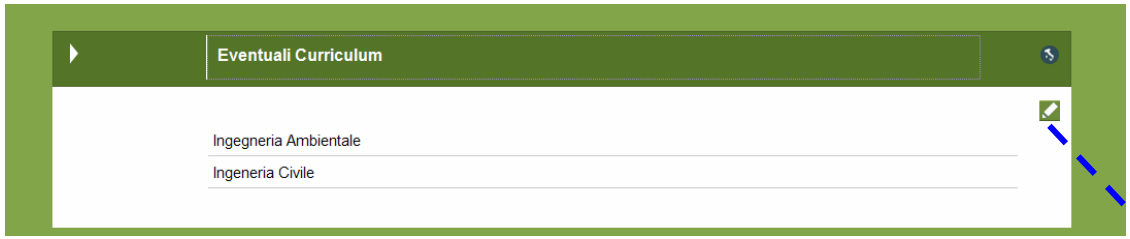
1 - Sede di MODENA (MO)
VIA VIGNOLESE 905 41125



Utenza sostenibile: intesa come il numero di studenti del I° anno al quale le Università possono garantire le dotazioni indispensabili ai fini dello svolgimento adeguato delle attività formative per la durata normale degli studi.

Immatricolati previsti: In relazione a quanto indicato nell' **Allegato B**, per i corsi che non sono ad accesso programmato, ai fini della stima del numero di immatricolati previsti (iscritti per la prima volta al corso di laurea o al corso di laurea magistrale), viene fatto riferimento ai dati inseriti dalle Università nell'Anagrafe nazionale degli studenti negli ultimi tre anni accademici per i quali sono disponibili dati definitivi (aa.aa. 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013) relativamente ai corrispondenti corsi nelle vecchie classi. Accanto a ciascun corso, viene indicato il valore minimo tra la media di tale triennio e il dato del 2012/2013. ….

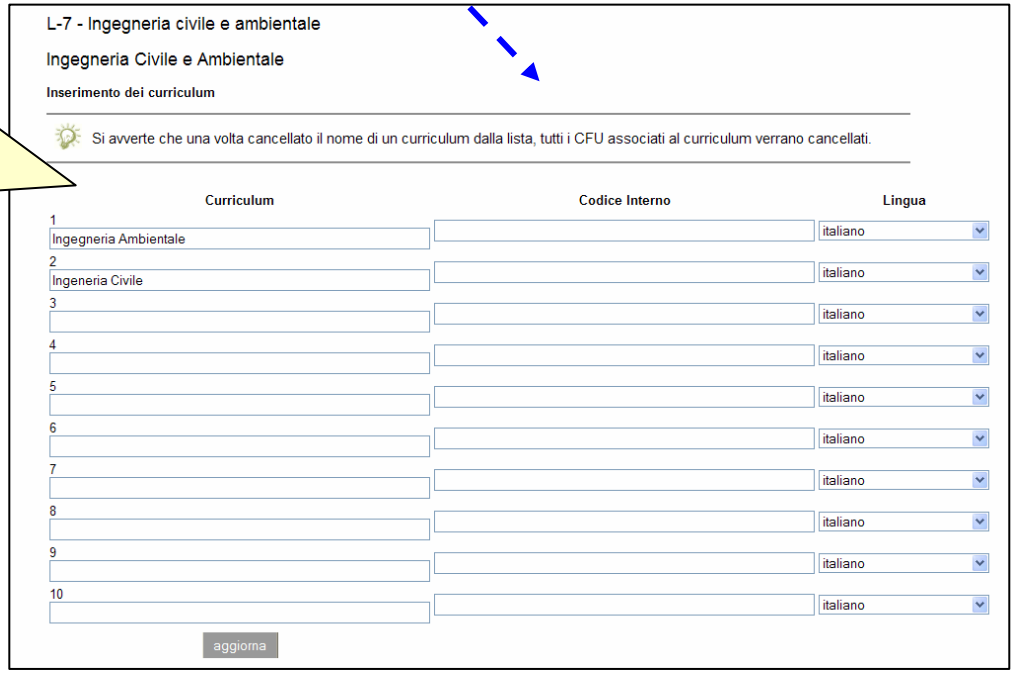
→ *Eventuali Curriculum*



In questa sezione vanno indicati eventuali curricula del CdS.

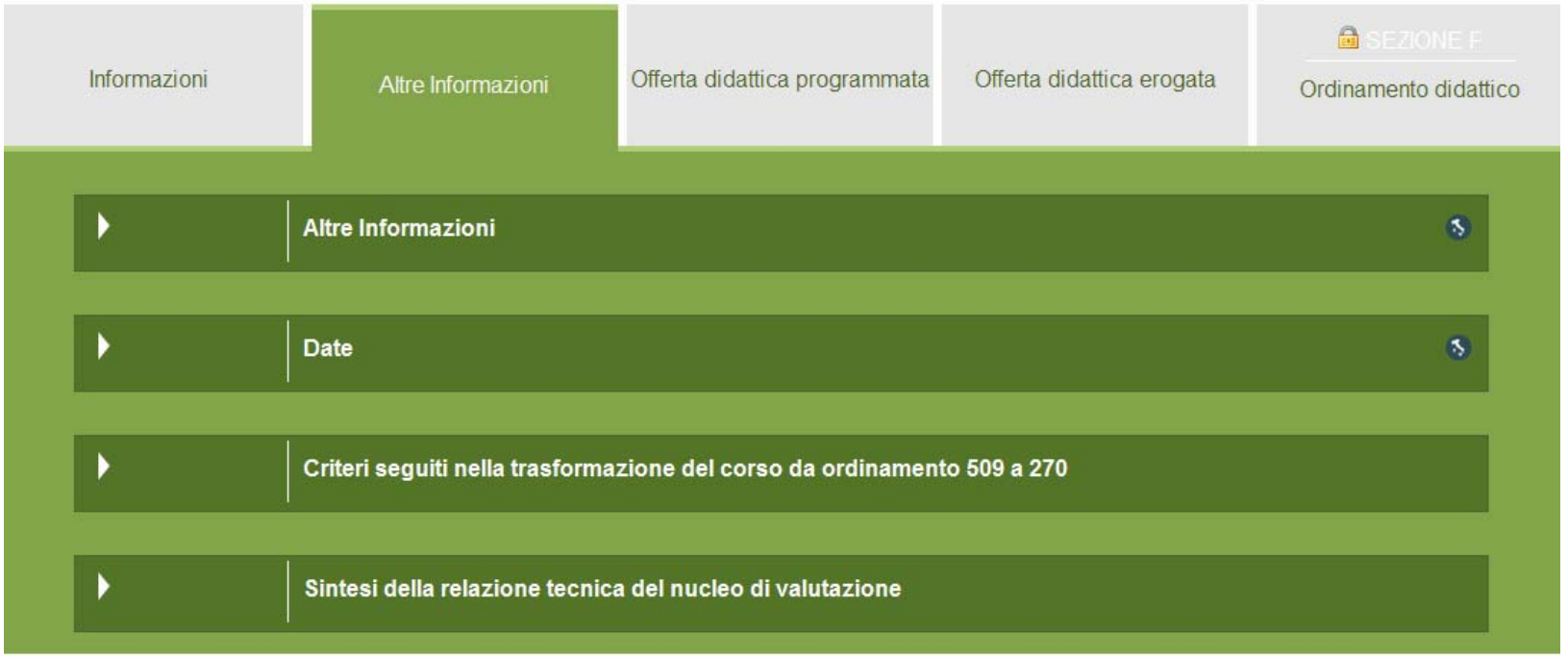
L'inserimento di curricula **non comporta l'incremento dei requisiti di docenza**;

Il **limite di diversificazione** tra i curricula **non è vincolante** per ottenere l'Accreditamento Iniziale del CdS;



NB: Nell'incontro del 27/03/2013 l'ANVUR ha comunque sottolineato che un'eccessiva diversificazione dei curricula potrebbe non essere valutata positivamente in fase di Accreditamento Periodico da parte dei CEV.

AMMINISTRAZIONE – Altre Informazioni



Didattica PROGRAMMATA

- La ***Didattica Programmata*** va definita per ogni **coorte** attivata e costituisce l'**impegno formativo** assunto dall'Ateneo nei confronti degli studenti ➔ "***Contratto con lo Studente***"

- Consiste nella definizione di tutti gli **Insegnamenti** e relativi **CFU**, incardinati nelle diverse Tipologie di Attività (Base, Caratterizzanti, Affini) e relativi Ambiti Disciplinari e SSD attivati

- E' opportuno che, a livello di Dipartimento e di Ateneo, si tenga conto della ***disponibilità effettiva della docenza per tutto il ciclo***.

NB: In questa fase di programmazione non è quindi richiesto di inserire il nome del Docente, ma solo il ***titolo dell'insegnamento e il numero di CFU***

Didattica EROGATA

- La ***Didattica Erogata*** è la didattica effettivamente erogata in un determinato **anno accademico**.

Per ogni insegnamento/modulo devono essere definiti:
- l'assegnazione del **Docente** (o più Docenti)
- il numero di **ORE** di didattica assistita erogata per ogni Docente

- La definizione della Didattica Erogata serve per **definire i Carichi Didattici di ogni Docente** al fine del calcolo del DID ***(Quantità Massima di Didattica Assistita Erogabile dall'Ateneo)***, che è un requisito necessario per ottenere l'accreditamento periodico del CdS.

NB: *In fase di transizione bisogna inserire anche l'elenco degli insegnamenti/moduli delle coorti precedentemente attivate, mentre a regime gli insegnamenti verranno presi direttamente dalla didattica programmata.*

Didattica PROGRAMMATA e Didattica EROGATA

Coorte Immatricolazione	Anno Accademico 2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
2017/18						1°
2016/17					1°	2°
2015/16				1°	2°	3°
2014/15			1°	2°	3°	
2013/14		1°	2°	3°		
2012/13	1°	2°	3°			
2011/12	2°	3°				

Didattica Programmata

- Si riferisce alla ***Coorte***
- Insegnamenti
- Tipo attività
- Ambito Disciplinare
- SSD
- **n° CFU**

…

Didattica Erogata

- Si riferisce all'***A.A.***
- Docenti
- **n° Ore Erogate**

Quantità Massima di Didattica Assistita Erogabile dall'Ateneo (DID)

Modificato DM 1059/13

Con l'introduzione delle **modifiche apportate dal DM 1059/13** l'indicatore della Sostenibilità Didattica (***DID***) è diventato un requisito per l' ***Accreditamento Periodico*** (**AQ7** dell' allegato C) e non più un requisito per l'**Accreditamento Iniziale**.

La modalità di calcolo è ***invariata***:

$$DID = (Yp * Np + Ypdf * Npdf + Yr * Nr) * (1 + X)$$

Np = N° Professori Ateneo a Tempo Pieno ➔ Yp = max **120 ore**
Npdf = N° Professori Ateneo a Tempo Definito ➔ Ypdf = max **90 ore**
Nr = N° Ricercatori Ateneo ➔ Yr = max **60 ore**

X è la % di didattica assistita erogata per *contratto, affidamento aggiuntivo o supplenza* ➔ **massimo 30%**

Quantità Massima di Didattica Assistita Erogabile dall'Ateneo (DID)

- Per calcolo del DID la ***didattica erogata va sempre espressa in ore***, includendo oltre alle lezioni frontali, anche quelle riservate ad esercitazioni, laboratori e altre attività in aula (incluse le ore dedicate alle "repliche" in gruppi).

- Le ore svolte in ***insegnamenti mutuati*** vengono conteggiate una sola volta, fermo restando che l'insegnamento mutuato ***deve essere dichiarato*** nella SUA di ogni CdS che ne usufruisce.

- Sono ***escluse dal calcolo del DID le attività di tirocinio*** (Ambito Disciplinare = Tirocinio) e le attività erogate per contratto, affidamento aggiuntivo o supplenza dei CdS delle Professioni Sanitarie, Scienze della Formazione Primaria e Mediazione linguistica, traduzione e interpretariato.

- I ricercatori, anche se non accettano di fare didattica, per il calcolo del DID vengono conteggiati comunque con le loro 60 ore.

Didattica PROGRAMMATA – (1) Crediti ai Settori

Crediti ai settori

Attività di base

ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Matematica, informatica e statistica	MAT/05 Analisi matematica MAT/03 Geometria ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	0	45	40 - 50
Fisica e chimica	FIS/03 Fisica della materia FIS/01 Fisica sperimentale CHIM/07 Fondamenti chimici delle tecnologie	0	24	22 - 26
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 36)				

Totale attività

Attività caratte

ambito disciplinare	settore	CFU settore	CFU offerta	CFU Rad
Matematica, informatica e statistica	MAT/05 Analisi matematica	24	45	40 - 50
	MAT/03 Geometria	9		
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	12		
Fisica e chimica	FIS/03 Fisica della materia	9	24	22 - 26
	FIS/01 Fisica sperimentale	9		
	CHIM/07 Fondamenti chimici delle tecnologie	6		

Cliccado su , "**Crediti ai Settori**" tenendo conto degli intervalli specificati nel RAD, si possono ***attribuire il n° di CFU ad ogni SSD***.

Didattica PROGRAMMATA – (2) Tipo Attività selezione SSD

Crediti ai settori

Attività di base

ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Matematica, informatica e statistica	MAT/05 Analisi matematica MAT/03 Geometria ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	0	45	40 - 50
Fisica e chimica	FIS/03 Fisica della materia FIS/01 Fisica sperimentale CHIM/07 Fondamenti chimici delle tecnologie	0	24	22 - 26

Totale attività di Base

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU Offerta	CFU RAD
Matematica, informatica e statistica	☐ INF/01 Informatica ☑ ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni ☑ MAT/03 Geometria ☑ MAT/05 Analisi matematica ☐ MAT/09 Ricerca operativa	45	40 - 50
Fisica e chimica	☑ CHIM/07 Fondamenti chimici delle tecnologie ☑ FIS/01 Fisica sperimentale ☑ FIS/03 Fisica della materia	24	22 - 26
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 36)		

aggiorna

Cliccado su , "**Attività di …**" per ogni tipo attività (**Base, Caratterizzanti o Affini**), si possono selezionare per ogni Ambito i ***SSD presenti nel RAD da attivare nell'offerta 2014/15.***

Didattica PROGRAMMATA – (3) Selezione insegnamenti/moduli

Crediti ai settori

Attività di base

ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Matematica, informatica e statistica	MAT/05 Analisi matematica MAT/03 Geometria ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	0	45	40 - 50
Fisica e chimica	FIS/03 Fisica della materia FIS/01 Fisica sperimentale	0	24	22 - 26
Totale attività di Ba				- 76

Attività caratterizza

ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Matematica, informatica e statistica	MAT/05 Analisi matematica ↳ Analisi Matematica I (1 anno) - 12 CFU ↳ Analisi Matematica I - IEI (1 anno) - 12 CFU ↳ Analisi Matematica II - IEI (1 anno) - 12 CFU ↳ Analisi Matematica II (2 anno) - 12 CFU MAT/03 Geometria ↳ Geometria (1 anno) - 9 CFU ↳ Geometria - IEI (1 anno) - 9 CFU ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni ↳ Fondamenti di Informatica e Laboratorio - IEI (1 anno) - 12 CFU ↳ Fondamenti di Informatica e Laboratorio (1 anno) - 12 CFU	90	45	40 - 50

Cliccado su , si devono ***selezionare gli specifici insegnamenti o i moduli*** relativi alla TAF/Ambito/SSD di riferimento.

NB: *I dati relativi agli insegnamenti/moduli vengono* ***precaricati nella SUA-CdS da ESSE3****, ed è possibile modificare il n° dei CFU assegnati …*

Didattica EROGATA

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	171300987	**Analisi Matematica I**	MAT/05	AGNESE ILARIA TELLONI *Docente a contratto*		36
2	2013	171300987	**Analisi Matematica I**	MAT/05	VANNA ZANELLI *Docente a contratto*		72
3	2013	171300991	**Analisi Matematica I - IEI**	MAT/05	Gian Paolo LEONARDI *Ricercatore*	MAT/05	60
4	2013	171300991	**Analisi Matematica I - IEI**	MAT/05	Luisa MALAGUTI *Prof. IIa fascia*	MAT/05	60
5	2012	171300999	**Analisi Matematica II**	MAT/05	ALESSIA ELISABETTA KOGOJ *Docente a contratto*		27
6	2012	171300999	**Analisi Matematica II**	MAT/05	Sergio POLIDORO *Prof. Ia fascia*	MAT/05	81
7	2013	171301001	**Analisi Matematica II - IEI**	MAT/05	GIULIANA D'ERCOLE *Docente a contratto*		40
8	2013	171301001	**Analisi Matematica II - IEI**	MAT/05	ANDREA TOMMASOLI *Docente a contratto*		80
9	2012	171301010	**Calcolatori Elettronici**	ING-INF/05	Simone CALDERARA *Ricercatore*	ING-INF/05	27
10	2011	171301018	**Campi Elettromagnetici**	ING-INF/02	Stefano SELLERI *Prof. IIa fascia* Università degli Studi di PARMA	ING-INF/02	81
11	2013	171301022	**Chimica**	CHIM/07	Cristina LEONELLI *Prof. Ia fascia*	CHIM/07	54
12	2012	171301043	**Comunicazioni Elettriche**	ING-INF/03	**Docente di riferimento** Giorgio Matteo VITETTA *Prof. Ia fascia*	ING-INF/03	81

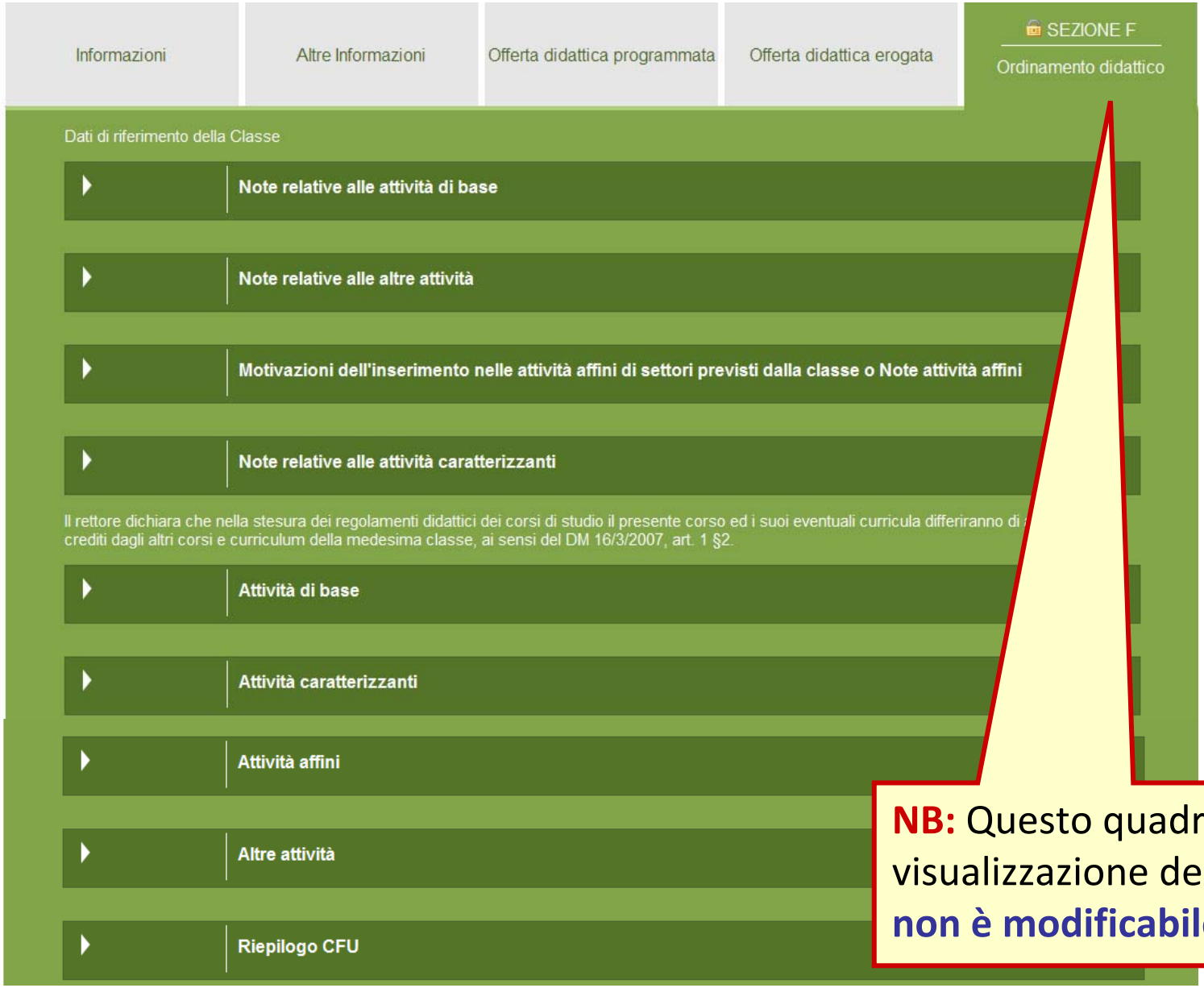
Vengono visualizzati l'elenco degli insegnamenti/moduli erogati nel 2014/15 con l'indicazione della ***Coorte di riferimento***, del ***Docente*** e il totale di ***Ore*** di Didattica Erogata.

NB: I dati sono caricati da ESSE3

NB: Cliccando sul n° di ore erogate vengono visualizzate tutte le ore di didattica erogate dal Docente nell'Ateneo.

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	ore di didattica assistita
1	2011	171301018	**Campi Elettromagnetici**	ING-INF/02	81
2	2011	211300110	**ELETTROMAGNETISMO APPLICATO**	ING-INF/02	63
3	2013	211301528	**MICROWAVES**	ING-INF/02	42
				ore totali	186

AMMINISTRAZIONE – Altre Informazioni



NB: Questo quadro è una visualizzazione dell'ordinamento, **non è modificabile**.

QUALITÀ

Vengono riportate tutte le informazioni inserire nella SUA-CdS 2013/14.

Possono essere modificata e completate cliccando su…

Sezione A – Obiettivi della Formazione

- I Quadri della ***Sezione A*** descrivono gli ***Obiettivi della Formazione*** che il CdS si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo:

  1) la ***Domanda di Formazione***

  2) i ***Risultati di Apprendimento Attesi***

- Questa sezione risponde alle **domande**:

  → ***"a cosa mira il CdS?"***

  → ***"quali sono le motivazioni della sua progettazione?"***

Sezione A – Obiettivi della Formazione -> Domanda di Formazione A1 e A2

Ai fini della ***progettazione*** si tiene conto:

- della **domanda di competenze** del mercato del lavoro e del settore delle professioni
- della **richiesta di formazione** da parte di studenti e famiglie

Queste finalità vengono definite attraverso le ***funzioni*** o i ***ruoli professionali*** che il CdS prende a riferimento in un contesto di:

1) **prospettive occupazionali**
2) **sviluppo personale e professionale**

Un'***accurata ricognizione*** e una ***corretta definizione*** hanno lo **scopo** di:

➔ Facilitare l'**incontro tra la domanda di competenze** e la **richiesta di formazione** per l'accesso a tali competenze.

➔ Facilitare l'**allineamento tra la domanda di formazione** e i **risultati di apprendimento** che il CdS persegue.

Sezione A

QUADRO A1 | **Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni**

Viene riportato quello inserito nella SUA-CdS 2013/14.

Il testo può essere arricchito dai risultati di ***nuove consultazioni*** o da ***indagini di settore***.

Deve essere indicato:

- ***Organo*** o soggetto accademico ***che effettua la consultazione***
- ***Organizzazioni consultate*** direttamente o tramite documenti e studi di settore
- ***Modalità*** e ***cadenza*** di studi e consultazioni

Sezione A

QUADRO A2.a | **Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

- Possono essere inseriti più ***Profili Professionali***

Per ogni ***Profilo Professionale***, devono essere indicate:

1) Funzione in un contesto lavorativo: *Principali funzioni della figura professionale ed elenco delle competenze associate alla Funzione.*

2) Competenze associate alla funzione: *Elenco degli sbocchi professionali, limitatamente quelli per i quali in CdS fornisce una preparazione utilizzabile nei primi anni di impiego nel mondo del lavoro.*

3) Sbocchi Occupazionali

Sezione A -> Risultato di Apprendimento Attesi A3 e A4

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà **conoscere**, **saper utilizzare** ed **essere in grado di dimostrare** di sapere fare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal CdS in ***coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione*** e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Per ogni **area di apprendimento**, che raggruppa moduli di insegnamento per "aree di formazione" omogenee (contenuti e metodi), vengono descritte le **conoscenze** e le **abilità** che in generale quell'area si propone come obiettivo
➔ **Descrittori di Dublino**

Sezione A

QUADRO A3 | **Requisiti di ammissione**

Devono essere indicate:

- ***Conoscenze*** richieste per l'accesso
- ***Modalità di verifica*** del possesso di tali conoscenze
- Criteri per l'***assegnazione*** di specifici ***obblighi formativi aggiuntivi***

Sezione A

QUADRO A4.a | **Obiettivi formativi specifici del Corso**

In questo quadro indicare la ***descrizione del percorso di studio*** (coerente con la domanda di formazione riportata nel **quadro A1**) in base a:

- ***Introduzione alle aree apprendimento*** in relazione alle destinazioni professionali (sintesi)
- ***Struttura*** del percorso di studio
- ***Variazioni*** dei percorsi di studio ***in funzione degli orientamenti*** che lo studente ha a disposizione

Cercare di individuare quali attività didattiche soddisfano i ***requisiti trasversali***.

Sezione A

QUADRO A4.b | **Risultati di apprendimento attesi**
Conoscenza e comprensione
Capacita di applicare conoscenza e comprensione

Per ogni ***Area di Apprendimento*** inserita (☑) indicare:

- ***Descrizione*** dell'Area di Apprendimento
- Risultati di apprendimento attesi (***Descrittori di Dublino n. 1 e 2***):

  1) ***Conoscenza e comprensione***

  2) ***Capacita di applicare conoscenza e comprensione***

- Le ***Attività Formative*** tramite i quali le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate (scegliere tra insegnamenti della ***Didattica Programmata*** della coorte)

NOTA: La descrizione in ogni Scheda deve ***evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti***. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte degli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile.

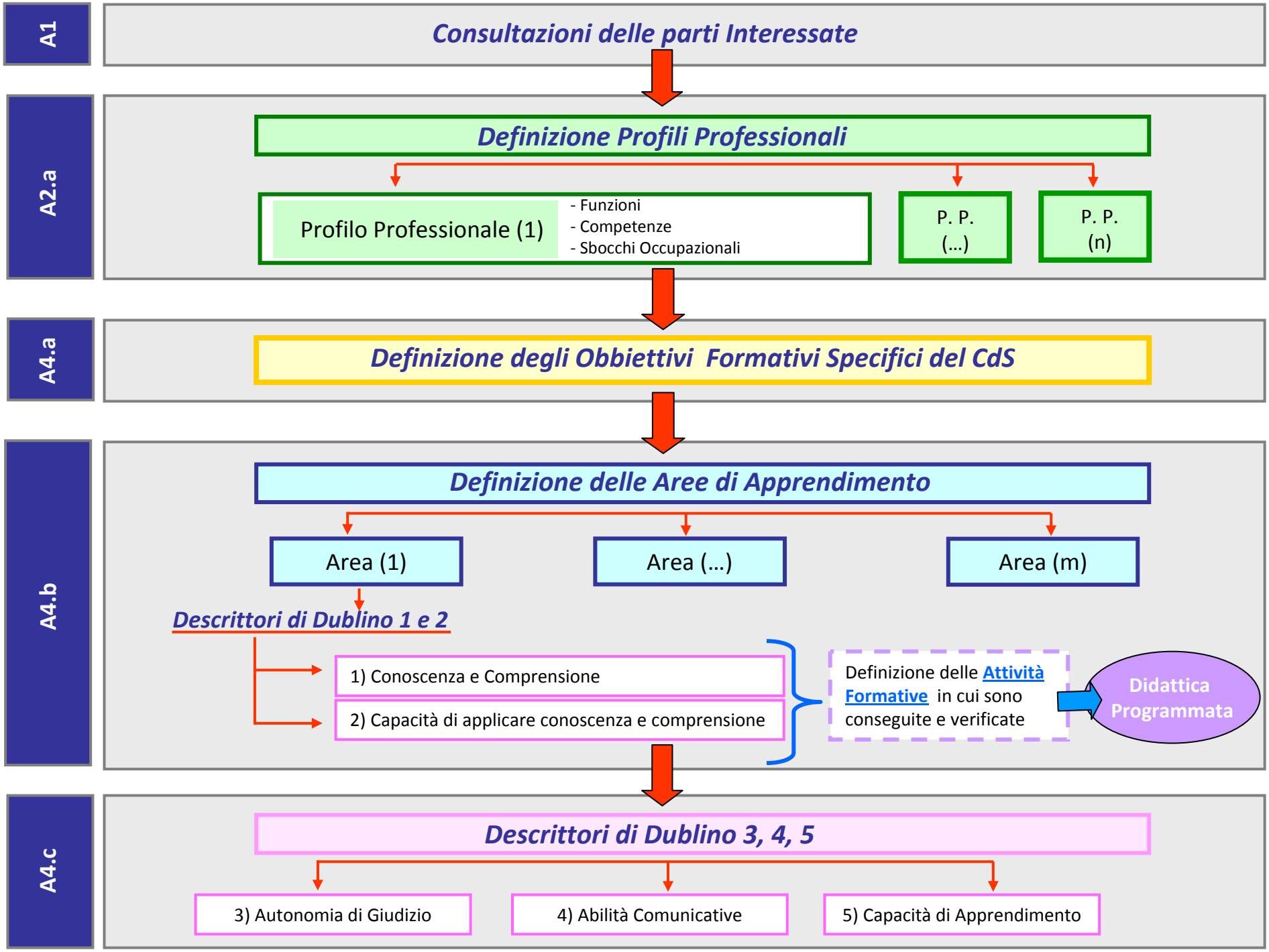
Sezione A

QUADRO A4.c | **Autonomia di giudizio**
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

- ***Autonomia di giudizio (making judgements):*** I laureati devono avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati (normalmente nel proprio campo di studio) ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi.

- ***Abilità comunicative (Comunication skills):*** I laureati devono saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti.

- ***Capacità di apprendimento (Learning skills):*** I laureati devono aver sviluppato quelle capacità di apprendimento che sono loro necessarie per intraprendere studi successivi con un alto grado di autonomia.


A1
Consultazioni delle parti Interessate
A2.a
Definizione Profili Professionali
Profilo Professionale (1)
- Funzioni
- Competenze
- Sbocchi Occupazionali
P. P. (…)
P. P. (n)
A4.a
Definizione degli Obbiettivi Formativi Specifici del CdS
A4.b
Definizione delle Aree di Apprendimento
Area (1)
Area (…)
Area (m)
Descrittori di Dublino 1 e 2
1) Conoscenza e Comprensione
2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Definizione delle Attività Formative in cui sono conseguite e verificate
Didattica Programmata
A4.c
Descrittori di Dublino 3, 4, 5
3) Autonomia di Giudizio
4) Abilità Comunicative
5) Capacità di Apprendimento

Sezione A

QUADRO A5 | **Prova finale**

Descrivere le ***caratteristiche generali della prova di tesi*** ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi;

Sezione B – Esperienza dello Studente

- I quadri della **sezione B** descrivono l'***esperienza degli studenti***:
  - ➔ il ***Piano degli Studi*** proposto
  - ➔ la ***scansione temporale delle attività*** di insegnamento e di apprendimento
  - ➔ ***l'ambiente di apprendimento*** ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione

- Questa sezione risponde alle **domanda** ➔ "***Come viene realizzato il CdS?***"

- Vengono raccolti inoltre i **risultati della ricognizione sull'efficacia del CdS** percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Sezione B

QUADRO B1.a | **Descrizione del percorso di formazione**

- In questo Quadro viene presentato il ***Piano di Studi*** con i titoli degli insegnamenti e la scansione temporale delle attività formative.

- E' possibile inserire un ***PDF*** o il collegamento informatico alla ***pagine WEB*** del CdS.

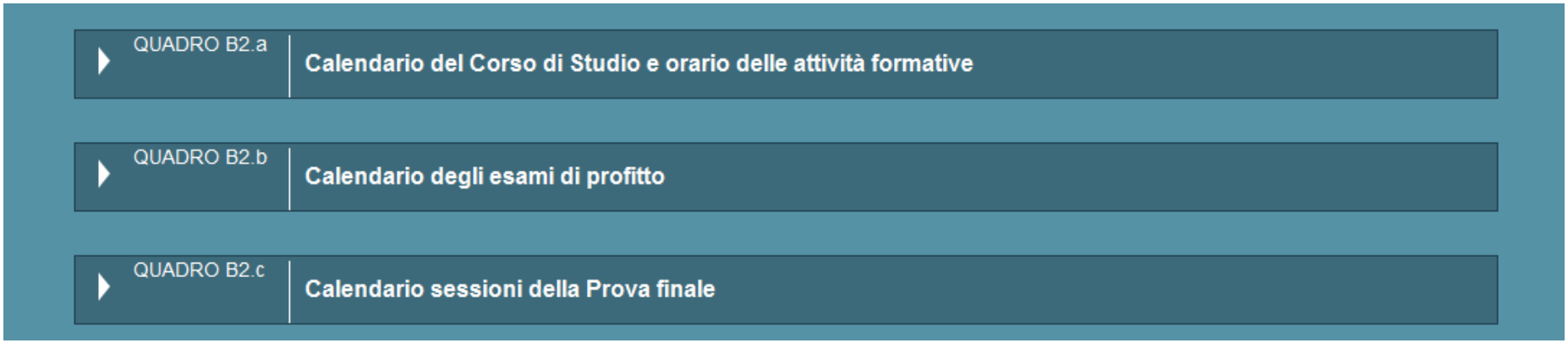
Sezione B

QUADRO B1.b | **Descrizione dei metodi di accertamento**

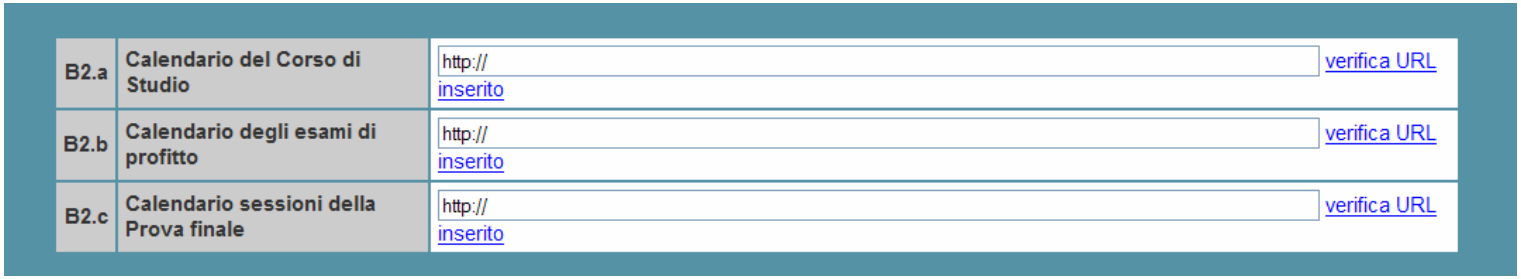
- In questo quadro riportare la ***descrizione dei metodi di accertamento*** con i quali si verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti.
- Questi metodi devono essere ***documentati*** in modo produrre fiducia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi dagli studenti sia valutato in modo credibile.

NB: Ogni "***scheda insegnamento***", in collegamento informatico al **Quadro A4-b**, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

Sezione B2 – Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica



Il ***quadro B2*** si compone di ***3 sottoquadri***. Da essi si accede ad un'unica maschera che consente di inserire i ***link alle pagine web*** che contengono le informazioni richieste:



NB: I calendari riguardanti le attività formative del II semestre potranno essere inseriti entro il 28/02/2015. I quadri B2.b e B2.c devono essere compilati entro il 30/09/2014.

Sezione B

QUADRO B3 | **Docenti titolari di insegnamento**

- Questo quadro viene automaticamente caricato dalla ***Didattica Erogata*** caricata nella SUA-CdS da Esse3.

- In questo quadro vengono visualizzati ***l'elenco dei docenti titolari degli insegnamenti*** e i link alle pagine web contenenti le informazioni ad essi relative (programmi, obiettivi formativi, …).
- Per ogni docente vengono indicate le ***qualificazioni didattiche e scientifiche*** e gli ***orari di ricevimento*** tramite un collegamento informatico alla rubrica di Ateno.

NB: Ogni Docente deve caricare nella propria ***pagina personale del sito di Ateneo*** il **Curriculum** e gli **orari di ricevimento**.

Sezione B

QUADRO B3 | **Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	BIO/10	Anno di corso 1	Biochimica link	ROSSINI GIAN PAOLO CV	PO	7	56	
2.	CHIM/03	Anno di corso 1	Chimica generale con laboratorio link	SOLA MARCO CV	PO	10	80	✔
3.	CHIM/06	Anno di corso 1	Chimica organica e laboratorio link	FORTI LUCA CV	RU	6	56	
4.	BIO/02	Anno di corso 1	Citologia vegetale *(modulo di Citologia, istologia ed embriologia)* link	MERCURI ANNA MARIA CV	RU	3	24	
5.	FIS/07	Anno di corso 1	Fisica ed esercitazioni link	ALESSANDRINI ANDREA CV	PA			
6.	BIO/18	Anno di corso 1	Genetica e laboratorio link	IMBRIANO CAROL CV	RU	7	64	✔
7.	ING-INF/06	Anno di corso 1	Informatica e statistica link	FONDA SERGIO CV	PA	6	48	
8.	BIO/17	Anno di corso 1	Morfologia ed embriologia umana *(modulo di Citologia istologia ed embriologia)* link	MOLA LUCREZIA CV	PA	6	48	

Questo link apre la pagine personale del Docente sul sito web dell'Ateneo

Questo link apre la pagina web dell'insegnamento di ESSE3 da cui si può accedere a tutte le informazioni presenti, relative ai programmi degli insegnamenti, curricula Docenti, ecc … (**Trasparenza**)

Sezione B4 – Infrastrutture

- In questi quadri devono essere inserite le ***informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del CdS***, è necessario indicare:

a) **Aule** (*indicare le aule che compaiono nell'orario del CdS*)

b) **Laboratori e aule informatiche** (*indicare quelle utilizzate dal CdS*)

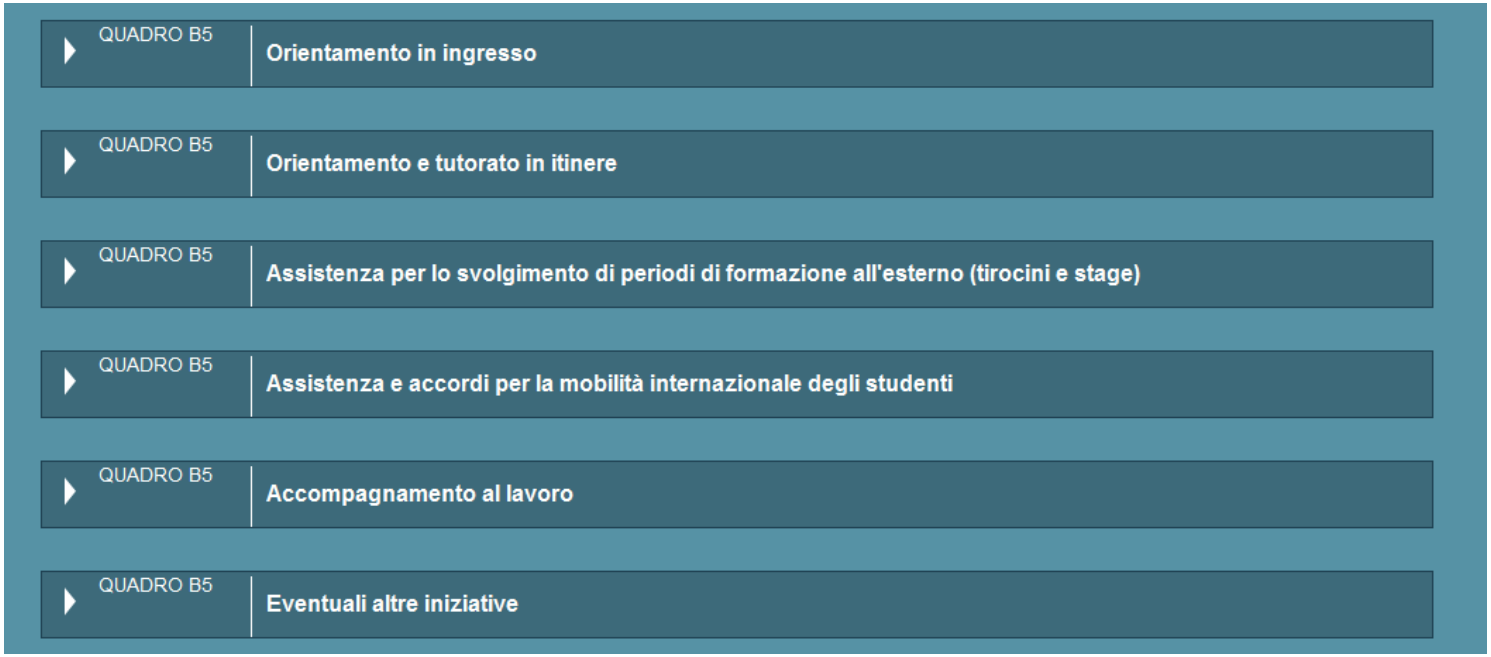
c) **Sale studio** (*indicare quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS*)

d) **Biblioteche** (*indicare quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS*)

- Per ogni punto indicare ***codice Aula o Laboratorio***, la ***descrizione***, la ***sede/indirizzo*** e il ***n° dei posti***.

- E' possibile inserire un ***PDF*** o il collegamento informatico alla ***pagine WEB***.

Sezione B5 – Servizi di Contesto



- Questi quadri presentano i ***servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti*** per facilitare il loro avanzamento negli studi.

- Per ogni Quadro può essere indicato un collegamento informatico a **pagine WEB** dell'Ateneo o un allegato ***PDF***.

Sezione B6 e B7 – Opinione Studenti e Laureati

B6 - Opinione Studenti

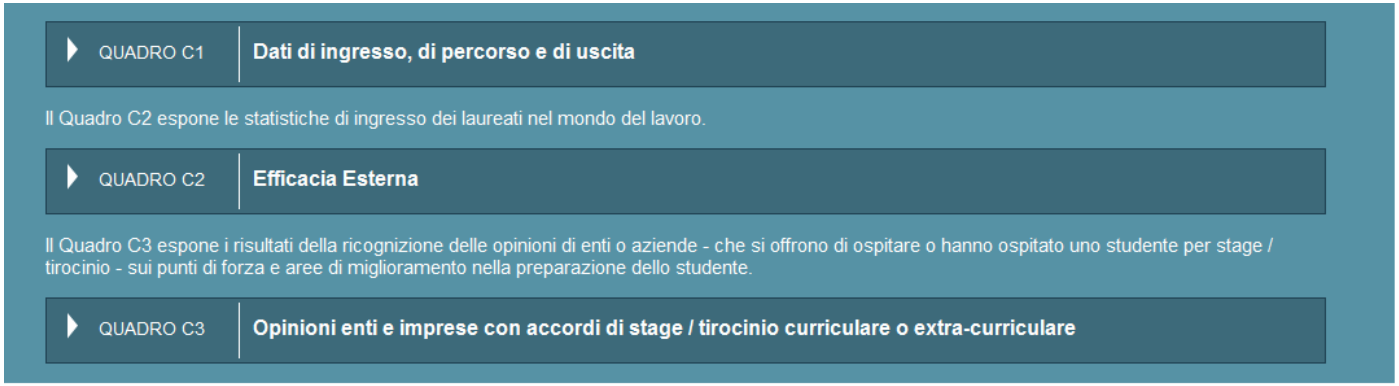
Si presentano qui i risultati provenienti dalla ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso, con relativo commento.

B7- Opinione Laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del CdS percepita dai laureati, con relativo commento.

NB: I dati sono forniti da PQA

Sezione C – Risultati della Formazione



- I quadri della **Sezione C** descrivono il ***risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi*** (dati di ingresso, percorso e uscita) e l'***efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro***.

- *Questa sezione risponde alla* domanda ➔ ***"L'obiettivo proposto viene raggiunto?"***

Sezione C

QUADRO C1 — Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il questo quadro raccoglie i dati relativi:

- ***Numerosità*** degli studenti
- ***Caratteristiche all'ingresso*** (provenienza scolastica, voto diploma, …)
- loro ***percorso*** lungo gli anni del Corso (abbamdoni, CFU acquisiti, …)
- ***durata*** complessiva degli studi fino al ***conseguimento del titolo***

NB: I dati dell'ultimo triennio sono forniti da PQA

Sezione C

QUADRO C2 — Efficacia Esterna

Il Quadro espone le statistiche di ***ingresso dei laureati nel mondo del lavoro***:

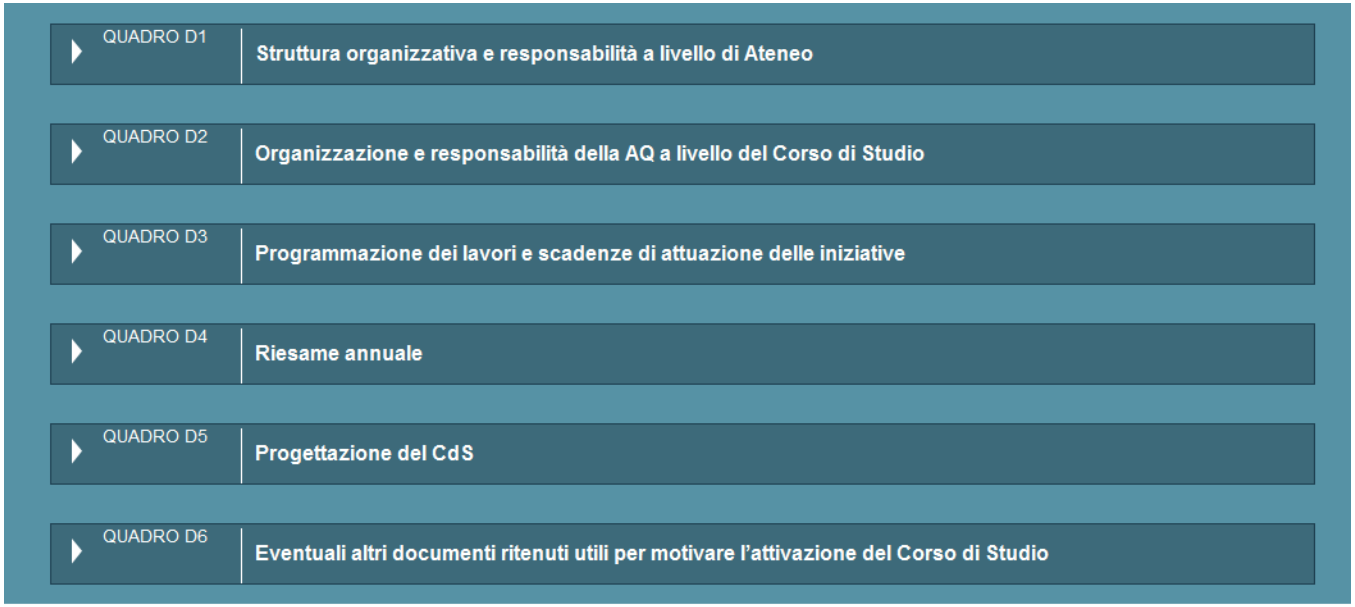
- ***Tasso di Occupazione*** dei Laureati (a 1 anno e 3 anni dalla laurea)
- ***Soddisfazione ed Efficacia*** del titolo nel lavoro svolto

NB: I dati sono forniti da PQA

QUADRO C3 — Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Quadro espone i risultati della ***ricognizione delle opinioni di enti/ aziende*** che hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio in merito a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

Sezione D – Organizzazione e Gestione Qualità



Si tratta di una ***sezione di natura riservata*** accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

Sezione D

QUADRO D1 — Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

In questo quadro vengono descritte la ***struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne***, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del CdS, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA.-CdS.

Queste informazioni sono fornite dal ***PQA***

Sezione D

QUADRO D2 — Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

- In questo quadro viene indicata la ***struttura di gestione AQ del CdS***.
- Devono essere indicate nominativamente l'organizzazione e le responsabilità della AQ al livello del CdS

NB: indicare la ***Commissione RAR*** e il **Responsabile di Qualità del Dipartimento.**

Sezione D

QUADRO D3 | Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

In questo quadro vengono descritte la ***programmazione dei lavori*** e le scadenze di ***attuazione delle iniziative*** della gestione dell'AQ.

A partire dal 2014 il ***PQA*** propone di ***anticipare la trasmissione*** al PQA delle Relazioni finali delle CP al ***30 di Novembre***, in modo da consentirne per tempo l'invio ai Presidenti del CdS.

Quest'anno è infatti emerso che il margine temporale tra la consegna delle Relazioni delle CP (31 Dicembre) e la scadenza dei RAR (31 Gennaio) è risultato troppo stretto per permettere ai Presidenti di CdS di effettuare una attenta valutazione delle relazioni e di proporre azioni correttive da sottoporre all'approvazione dei CdS.

Calendario Attività 2014 – Relazione CP e RAR

Commissioni Paritetiche DS

Mese	Attività	Soggetto
Settembre	*Formazione*	PQA
Ottobre – Novembre	*Stesura Relazione CP*	CP
10 Novembre	*Invio Bozza Relazione CP al PQA*	CP
Entro 20 Novembre	*Verifica delle bozze delle Relazioni delle CP*	PQA
30 Novembre	*Invio Relazione CP Definitiva al PQA*	CP
Entro 5 Dicembre	*Le Relazioni CP sono messe a disposizione dei Presidenti/Coordinatori dei CdS per la stesura dei RAR*	PQA
31 Dicembre	*Caricamento delle Relazione CP nella banca dati ministeriale e invio al NdV*	PQA
Gennaio 2015	*Incontro Presidenti CP, Direttori e Responsabili AQ dei Dipartimenti/Facoltà per illustrare le criticità residue individuate/osservate.*	PQA

Rapporto Annuale di Riesame

Mese	Attività	Soggetto
Novembre	*Formazione*	PQA
Novembre – Dicembre	*Stesura Bozza RAR*	CdS
20 Dicembre	*Invio Bozza RAR al PQA*	CdS
Entro il 10 Gennaio 2015	*Verifica delle bozze RAR e invio indicazioni ai CdS*	PQA
25 Gennaio 2015	*Invio RAR Definitivo al PQA*	CdS
Entro il 31 Gennaio 2015	*Caricamento RAR nella banca dati ministeriale*	PQA

Sezione D

QUADRO D4 | **Riesame annuale**

- Vengono indicati ***modi e tempi*** di conduzione (programmata) del Riesame.

- Viene reso accessibile il ***documento di Riesame*** relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce ➔ verrà caricato in automatico il **RAR 2014**

Sezione D

QUADRO D5 | **Progettazione del CdS**

Novità 2014

- In questo campo è possibile inserire un documento PDF, che presenta la Progettazione del CdS.
- Si tratta di un ***documento obbligatorio per i CdS di nuova attivazione*** e deve essere strutturato in maniera da rispondere ai criteri valutativi utilizzati dalle CEV ANVUR in fase di Accreditamento.
- Sarà necessario per **tutti i corsi** in fase di ***Accreditamento Periodico***.

Da Documento ANVUR (Linee Guida per le valutazioni pre-attivazioni dei CdS da parte dei CEV)

a. se in Ateneo esiste già un CdS della medesima Classe, quali sono le motivazioni per attivarne un altro;
b. quali sono gli esiti occupazionali conseguiti dai CdS della medesima Classe presenti in Atenei della stessa regione o in regioni limitrofe;
c. qualora gli esiti occupazionali conseguiti dai CdS della medesima Classe già presenti in Atenei della regione o di regioni limitrofe risultino poco soddisfacenti, quali specifiche ragioni inducono a proporre l'attivazione del CdS;
d. con riferimento alla presenza di analogo CdS nella stessa regione o in regioni limitrofe, quali sono le motivazioni per istituire il CdS;
e. con riferimento alla presenza nell'Ateneo di Corsi di Studio che hanno come obiettivo figure professionali prossime a quelle obiettivo del corso, anche se appartenenti ad altra Classe, quali sono le motivazioni per l'attivazione del CdS;
f. Qualora nell'Ateneo vi siano CdS, anche di altra Classe, che hanno come obiettivo figure professionali ed esiti formativi simili a quelli del Corso proposto, quali sono le motivazioni per l'attivazione.

Sezione D

QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

Novità 2014

- Inserire eventuali documenti utili per motivare l'attivazione del CdS.
- Anche questo è un quadro particolarmente dedicato ai corsi di studio di nuova attivazione.