Rapporto Annuale di Riesame
RAR

13 Ottobre 2014

A cura della Direzione Pianificazione e Valutazione
Elisa Gibertini
(Ufficio Statistica)

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Rapporto di Riesame …

- ✓Cos’è il Riesame
- ✓A cosa serve
- ✓ Rapporto Annuale di Riesame (RAR)
- ✓Struttura e contenuti

Qualità, AQ e Valutazione …

Qualità: il ***grado di vicinanza*** tra obiettivi prestabiliti e risultati ottenuti.

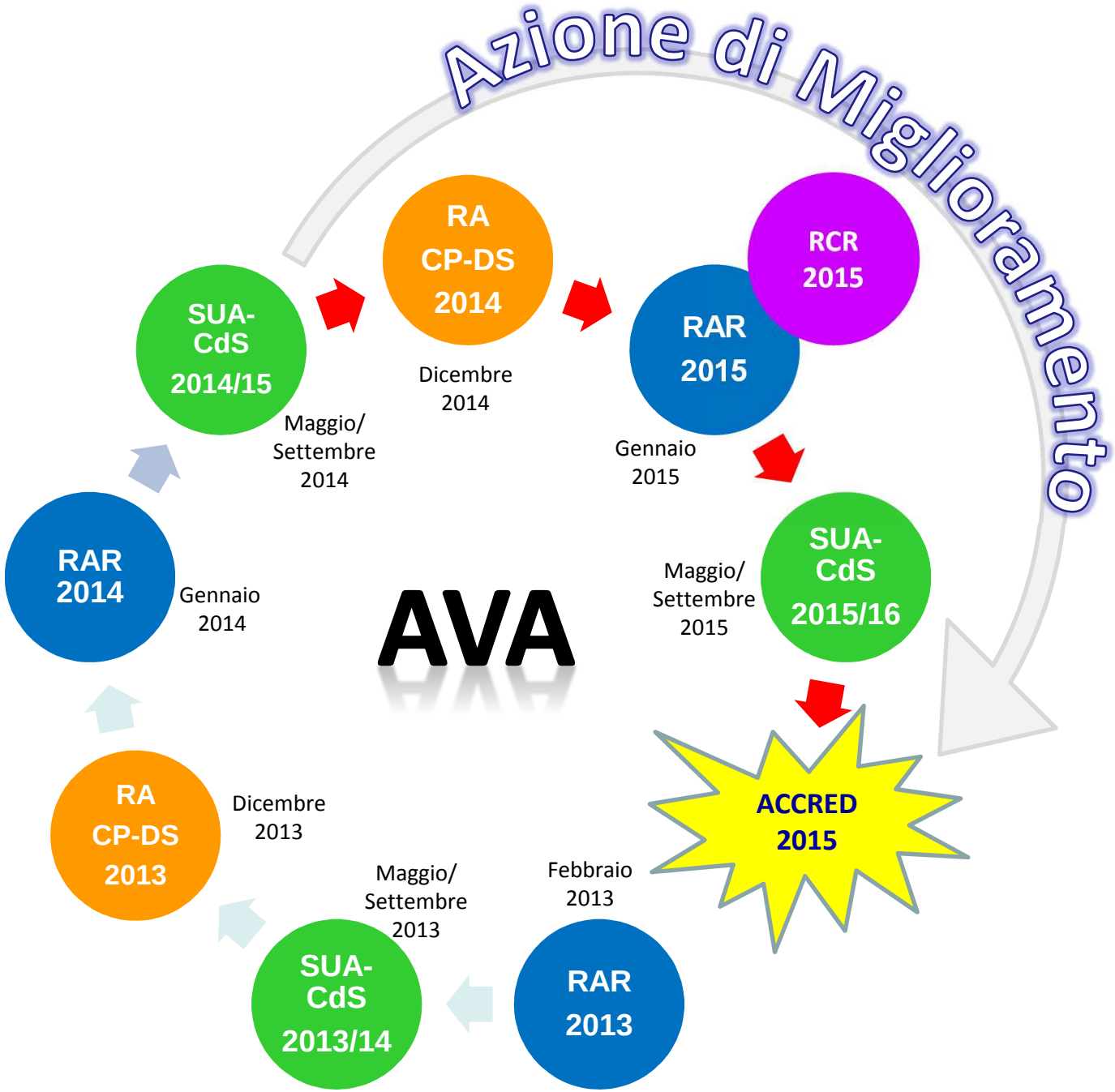
Assicurazione della qualità (AQ): l'***insieme delle attività*** (o processi) ***di gestione*** finalizzate a produrre adeguata ***fiducia*** a tutte le ***parti interessate*** che gli obiettivi della qualità saranno soddisfatti.

*Produzione di **evidenze** idonee a **dimostrare il grado di corrispondenza** tra risultati previsti e quelli ottenuti.*

Valutazione: analisi sistematica, esauriente e periodica delle attività di un'organizzazione, svolta valutando la ***rispondenza delle caratteristiche attuali*** dell'organizzazione rispetto a quelle ideali, descritte nel ***modello*** preso a riferimento.

Il **Riesame** è un'attività di ***Autovalutazione*** ed è una parte integrante dell'***AQ*** delle attività di formazione …

… è un processo programmato e applicato con scadenza prestabilita per valutare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia delle proprie azioni, *al fine di mettere in atto gli opportuni interventi di correzione e miglioramento*.


Azione di Miglioramento
RA CP-DS 2014
Dicembre 2014
RCR 2015
RAR 2015
Gennaio 2015
SUA-CdS 2015/16
Maggio/ Settembre 2015
ACCRED 2015
Febbraio 2013
RAR 2013
Maggio/ Settembre 2013
SUA-CdS 2013/14
RA CP-DS 2013
Dicembre 2013
RAR 2014
Gennaio 2014
SUA-CdS 2014/15
Maggio/ Settembre 2014
AVA

Responsabilità ….

Il **Riesame** viene condotto da un **Gruppo di Riesame** sotto la guida del ***Docente Responsabile del CdS*** che sovrintende la redazione del RAR e ne assume la responsabilità.

Componenti obbligatori

- ✓ ***Responsabile/Coordinarore CdS***
- ✓ ***Rappresentante Studenti***

Altri componenti

- ✓ Altri docenti del CdS
- ✓ Personale tecnico amministrativo

a cosa serve …

L'attività di **Riesame** ha lo **scopo di**:

- ✓ verificare l'***adeguatezza*** degli obiettivi di apprendimento che il CdS si è proposto;
- ✓ verificare la ***corrispondenza*** tra gli obiettivi e i risultati;
- ✓ verificare l'***efficacia*** del modo con cui il CdS è gestito;
- ✓ ricercare le ***cause*** di eventuali ***risultati insoddisfacenti***;
- ✓ adottare tutti gli ***opportuni interventi di correzione e miglioramento***;

Il **Rapporto Annuale di Riesame** (**RAR**) è un ***documento*** che viene redatto annualmente al fine di tenere sotto controllo le attività di formazione, i loro strumenti, i servizi e le infrastrutture.

Il **RAR** si basa sull'analisi dei ***dati quantitativi*** delle seguenti ***aree***:

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CdS

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

FRONTESPIZIO

Gruppo di Riesame:

• Gruppo di Riesame (elenco componenti)

• Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- Indicare data o date e oggetti della discussione

• Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data:

- gg.mese.anno

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

- Si raccomanda qui la massima sintesi (max 1.500 caratteri spazi inclusi).

- Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.

Per ognuna delle ***3 aree*** sono previste **3 sezioni**:

a)	***AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI***	gli ***effetti delle azioni correttive*** annunciate nei Rapporti di Riesame annuali precedenti
b)	***ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI***	i ***punti di forza e le aree da migliorare*** che emergono dall'analisi dell'anno accademico in esame;
c)	***INTERVENTI CORRETTIVI***	gli ***interventi correttivi*** sugli elementi critici messi in evidenza, i cambiamenti ritenuti necessari in base a mutate condizioni e le azioni volte ad apportare miglioramenti;

Struttura (RAR)

a) AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

In questa sezione vengono analizzati gli **obiettivi e le azioni correttive individuati nel RAR precedente**, stato di avanzamento ed esiti.

Per ogni obiettivo deve essere indicato:

- **Obiettivo n. x:** (titolo e descrizione)
- **Azioni intraprese:** (descrizione)
- **Stato di avanzamento dell'azione correttiva**: (descrizione)

  Indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

In questa sezione devono essere effettuate le **Analisi e commenti** sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e ***aree da migliorare*** e, segnalare eventuali ***punti di forza del CdS*** se ritenuti di particolare valore e interesse.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CdS

Dati di Andamento del CdS	Punti di attenzione raccomandati
Dati Ingresso • numerosità degli studenti in ingresso • caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, tipo di scuola, voto di maturità/ tipo di laurea triennale e voto di laurea nel caso di iscrizione a una LM, … …) • se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato • se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica della preparazione personale per le LM	1) L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità? **2) I dati evidenziano problemi rilevanti? (es. per trend negativi o comunque insoddisfacenti in confronto alle aspettative o in paragone a corsi simili)** 3) Quali sono le cause dei problemi evidenziati? **4) I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?** 5) I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione? **6) Si è accertato che il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?** 7) Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?
Dati Percorso • passaggi, trasferimenti, abbandoni • andamento del percorso di formazione degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, tasso superamento esami previsti dal Piano degli Studi) • medie e distribuzioni dei voti positivi (>17) ottenute negli esami	
Dati Uscita • laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del CdS	

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

Informazioni, segnalazioni e dati da tenere in considerazione	Punti di attenzione raccomandati
• questionari valutazione della didattica da parte degli studenti	1. L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio Qualità? **2. Come vengono resi noti i risultati della rilevazione delle opinioni studenti e condivisi gli esiti delle loro analisi?** 3. I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci? **4. Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi?** 5. I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle? **6. Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?** 7. Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?
•dati risultanti dal questionari profilo laureandi di ALMALAUREA	
• le osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento …	
• Va inoltre considerata l'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti.	

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Informazioni e dati da tenere in considerazione	Punti di attenzione raccomandati
• Statistiche sull' ingresso dei laureati nel mercato del lavoro	1) L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio? **2) Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?**
• Contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa.	3) Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, etc.)? **4) Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?**

c) INTERVENTI CORRETTIVI

In questa sezione, in conseguenza a quanto evidenziato nella sezione b), **individuare i problemi** su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'***obiettivo da raggiungere*** e i ***modi*** per ottenere un risultato verificabile.

Per ogni obiettivo indicare:

- **Obiettivo n. x:** (titolo e descrizione)
- **Azioni intraprese:** (descrizione)
- **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** (descrizione)