UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Presidio della Qualità di Ateneo

Incontro PQA - Pres CdS - RQD

- Reggio Emilia, 28.01.2019
- Modena, 06.02.2019

Massimo Messori

Incontro PQA, Presidenti CdS e RQD

Argomenti di discussione

- Linee Guide per la consultazione delle parti interessate
- Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ) 2019
- Scadenze AQ CdS 2019

Incontro PQA, Presidenti CdS e RQD

Attività di AQ dei CdS (Dipartimento/Facoltà/Scuola e Ateneo)

Livello 1:

- Lavorare in qualità nella prospettiva del miglioramento continuo

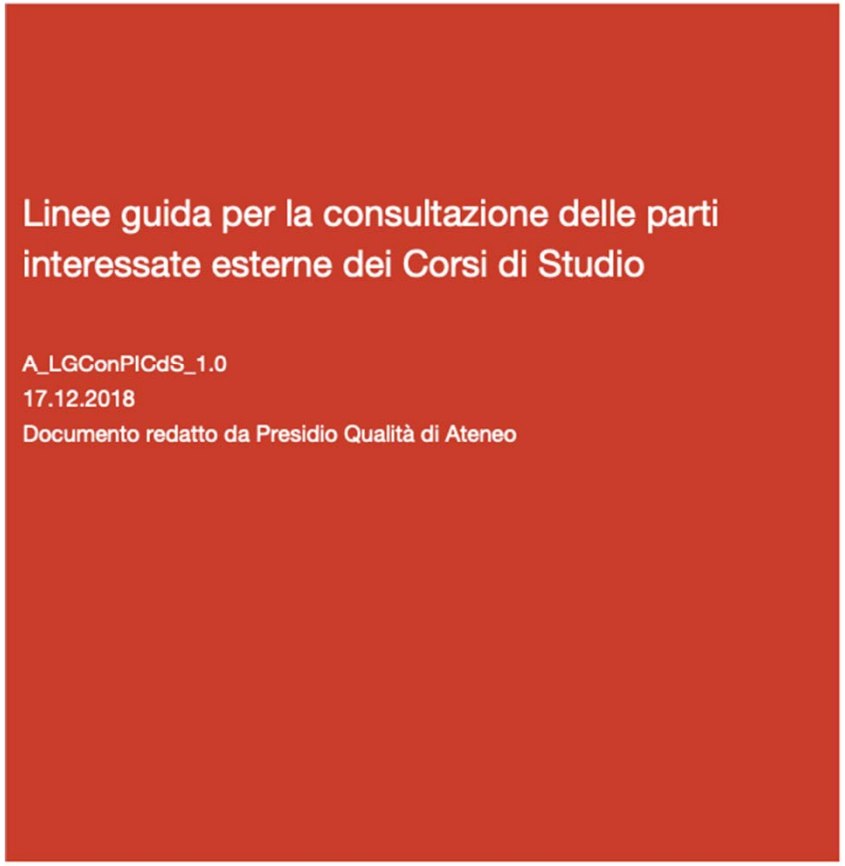
Livello 2:

- Dimostrare a un osservatore/valutatore esterno (ad es. CEV ANVUR) la capacità del CdS di gestire l'Assicurazione della Qualità
  - 90% della valutazione CEV costruito su base documentale
  - occorre prestare attenzione alle evidenze documentali

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA



R3.A.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate
In fase di progettazione (e anche in relazione ai successivi cicli di studio) il CdS assicura un'approfondita analisi delle esigenze e potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento. A tal fine il CdS consulta sistematicamente, le principali parti interessate (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, rappresentanti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale, in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente, sia attraverso l'utilizzo di studi di settore. Il CdS in ogni caso deve prevedere un luogo di riflessione (ad esempio un comitato d'indirizzo) coerente con i profili culturali in uscita, che rifletta, approfondisca e fornisca elementi in merito alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati.

R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita
Il CdS definisce con chiarezza gli aspetti culturali e professionalizzanti della figura in uscita e dichiara coerenti obiettivi formativi. Inoltre, il CdS descrive in maniera chiara e completa, nei contenuti disciplinari e negli aspetti metodologici, le conoscenze, le abilità, le competenze e qualsiasi altro elemento utile a caratterizzare i profili culturali e professionali cui il percorso di studi fa riferimento?

R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni
Il CdS garantisce interazioni in itinere con le parti interessate, consultate durante la fase di programmazione.
Le modalità di interazione riflettono il carattere culturale, scientifico o professionale del corso, sono coerenti con gli obiettivi e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche in relazione ai cicli di studio successivi (compreso il Dottorato di Ricerca). In funzione di tali esigenze, il dialogo viene sviluppato anche con altri interlocutori oltre a quelli inizialmente consultati. Inoltre, qualora gli esiti occupazionali dei laureati risultino poco soddisfacenti, il CdS si avvale dell'interazione con gli interlocutori esterni per accrescere le opportunità lavorative dei propri laureati, creando, ad esempio, occasioni di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altre iniziative di accompagnamento al lavoro.

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Consultazione delle parti interessate a cura del CdS

- Fase di progettazione (consultazione iniziale delle parti interessate)
- Fase di autovalutazione (verifica periodica della attualità e validità dell'offerta formativa proposta)

Analisi delle esigenze e delle potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento

Consultazione sistematica delle principali parti interessate sia **direttamente** che attraverso l'utilizzo di **documenti** (studi di settore e altro)

Luogo di riflessione (ad es. un Comitato di Indirizzo) coerente con i profili culturali in uscita, che rifletta, approfondisca e fornisca elementi in merito alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Documenti utili (studi di settore e altro)

Qualsiasi documento riguardante:

- profili professionali e culturali richiesti dal mondo del lavoro
- sbocchi occupazionali
- proseguimento verso corsi di studio superiori (LM, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, ecc.)

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Documenti utili (studi di settore e altro)

- documenti prodotti da Ordini Professionali, Registri Professionali, Conferenza dei Presidenti di CdS/Scuole, ecc.
- documenti prodotti dalle principali Associazioni di Categoria e di rappresentanza dei lavoratori attive nei settori di competenza specifica concernenti le professionalità che i CdS intendono formare
- documenti prodotti da organizzazioni che, a vario titolo, si occupano di formazione (CNEL, Confindustria, CRUI, INAPP, ISTAT, Organizzazioni Sindacali, Unioncamere, ecc.)
- documenti prodotti da Istituzioni Pubbliche che abbiano compiti regolativi (ad es. Assessorati regionali, Ministeri, Conferenza Stato-Regione, ecc.) nei settori di competenza specifica concernenti le professionalità che i CdS intendono formare
- indagini sul Mercato del Lavoro dei laureati, sulle competenze professionali e sulle previsioni di occupazione dei diversi raggruppamenti delle professioni, in settori attinenti a quelli del CdS (ad esempio indagini Almalaurea, Job Soul, ecc.)
- rassegne stampa sulla formazione di livello universitario e professionalizzante prodotte dagli Atenei, da Ordini Professionali, da Registri Professionali
- atti di seminari e/o convegni sul tema della formazione
- interventi di enti e aziende in iniziative di orientamento
- altre fonti ritenute significative

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Documenti utili: un esempio

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Modalità di consultazione delle parti interessate

- analisi documentale mediante l'utilizzo di documenti e/o
- somministrazione di interviste a "testimoni chiave" da sottoporre anche telematicamente o telefonicamente alle parti interessate con o senza supporto di questionari e/o
- realizzazione di incontri in presenza con le parti interessate e/o
- costituzione formale di un Comitato di Indirizzo / Consulta delle parti interessate e relative riunioni periodiche

LG AVA: "Dove funzionale al progetto proposto, le parti interessate possono essere rappresentate da un Comitato di Indirizzo, composto da esponenti del mondo del lavoro e della ricerca scientifica e tecnologica."

La scelta di costituire o meno un Comitato di Indirizzo è demandata al singolo CdS sulla base delle proprie specificità

Indicazione PQA > Costituzione e consultazione periodica di un Comitato di Indirizzo fortemente consigliata

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Costituzione del Comitato di Indirizzo del CdS

Costituzione formale (ed eventuali modifiche successive) del CdI CdS > Specifica delibera del Consiglio di CdS (o struttura equivalente) e/o del Consiglio di Dipartimento/Facoltà/Scuola.

La delibera deve contenere le seguenti informazioni minime richieste:

- **Elenco dei componenti**
  - nominativi dei docenti rappresentanti del CdS
  - enti, organizzazioni e aziende rappresentativi del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca coerenti con i profili professionali e culturali previsti dal CdS
  - nominativi di studiosi, liberi professionisti, ecc. rappresentativi del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca coerenti con i profili professionali e culturali previsti dal CdS

- **Criteri di selezione dei componenti esterni**
  ad esclusione dei docenti del CdS, indicare i criteri per la selezione dei componenti esterni, coerentemente con i profili professionali previsti, con esplicitazione della loro rappresentatività locale e/o nazionale e/o internazionale

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Costituzione del Comitato di Indirizzo del CdS

La composizione del CdI CdS deve essere pubblicata sulla pagina web relativa all'AQ del CdS e/o del Dipartimento/Facoltà/Scuola

CdI possono essere costituiti anche a livello di:

- Dipartimento/Facoltà/Scuola
- gruppi di CdS affini (ad es. filiera CL e CLM affini)

In questi casi le modalità di consultazione dovranno comunque essere tali da permettere di trattare le tematiche specifiche di ciascun CdS e dovranno produrre distinte risultanze documentali

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Periodicità di consultazione delle parti interessate

Periodicità congrue alle necessità del CdS e comunque utili alla compilazione dei:

- SUA-CdS Quadro A1.a “Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)”
- SUA-CdS Quadro A1.b “Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)”

- Quadro A1.a: compilazione una tantum per i CdS di nuova istituzione e/o per i CdS che richiedono una modifica di ordinamento didattico
- Quadro A1.b: compilazione annuale

Note di compilazione dei quadri A1.a e A1.b in “Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)” (PQA 01.12.2017)

Periodicità consigliata da PQA: consultazione annuale

La consultazione delle parti interessate deve essere comunque intrapresa in occasione della redazione del Rapporto Ciclico di Riesame

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Verbalizzazione delle risultanze delle consultazioni delle parti interessate

- **Sistematica e completa verbalizzazione dei risultati emersi dalle consultazioni delle parti interessate**

Parte integrante delle attività di AQ del CdS:

- attività di progettazione del CdS
- attività di autovalutazione del CdS
- fasi di accreditamento iniziale e periodico del CdS (ad es. visite CEV ANVUR)

Evidenze documentali (verbali e altro) devono essere tali da garantire il soddisfacimento dei punti di attenzione:

- "R3.A.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate"
- "R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita"
- "R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni"

Le evidenze documentali devono essere pubblicate nella pagina web relativa all'AQ del CdS e/o del Dipartimento/Facoltà/Scuola, eventualmente con accesso limitato mediante credenziali

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Verbalizzazione delle risultanze delle consultazioni delle parti interessate

Esempio di schema di compilazione di un verbale relativo alla consultazione delle parti interessate mediante riunione del Comitato di Indirizzo del CdS

Verbale della riunione del Comitato di Indirizzo del CL/CLM in … del Dipartimento …

Data: gg/mm/aaaa

Luogo: …

Comitato di Indirizzo:

Componente	Ruolo	Presente/assente
Cognome Nome 1	Docente del CdS	
Cognome Nome 2	Docente del CdS	
Cognome Nome 3	Rappresentante di …	
…	…	
Cognome Nome n	Rappresentante di …	

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Verbalizzazione delle risultanze delle consultazioni delle parti interessate

Esempio di schema di compilazione di un verbale relativo alla consultazione delle parti interessate mediante riunione del Comitato di Indirizzo del CdS

Profili professionale e sbocchi occupazionali e professionali attualmente previsti per i laureati

Riportare le informazioni contenute nel quadro "A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati" nella SUA-CdS più recente in termini di:

- *funzione in un contesto di lavoro*
- *competenze associate alla funzione*
- *sbocchi occupazionali*[2]

Analisi della situazione occupazionale

Riportare brevemente una analisi della situazione occupazionale (ad esempio utilizzando i dati Alma Laurea o altro, riportando eventualmente i dati completi in documenti allegati e/o utilizzando link a documenti pubblicati sul web).

Analisi della opinione dei laureati

Riportare brevemente una analisi della opinione dei laureati (ad esempio utilizzando i dati Alma Laurea o altro, riportando eventualmente i dati completi in documenti allegati e/o utilizzando link a documenti pubblicati sul web).

[2] In alternativa alla descrizione dettagliata è possibile inserire il riferimento/link ai corrispondenti quadri SUA-CdS

Linee Guide per la consultazione delle parti interessate

Verbalizzazione delle risultanze delle consultazioni delle parti interessate

Esempio di schema di compilazione di un verbale relativo alla consultazione delle parti interessate mediante riunione del Comitato di Indirizzo del CdS

(Eventuali) Altre analisi

Riportare analisi di eventuali altri dati di interesse per l'ottimizzazione dei profili culturali e professionali dei laureati del CdS.

Discussione generale sulle analisi precedenti

Riportare la discussione collegiale sulle analisi dei dati sopra riportati

Conferma/aggiornamento dei profili culturali e professionali di interesse

Sulla base delle analisi precedenti, riportare la conferma dei profili culturali riportati nel quadro A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati" della SUA-CdS oppure l'aggiornamento richiesto[3]. In quest'ultimo caso riportare sempre i profili culturali e professionali sempre in termini di:

- *funzione in un contesto di lavoro*
- *competenze associate alla funzione*
- *sbocchi occupazionali*

Conferma/aggiornamento delle attività formative previste

Sulla base delle analisi precedenti, riportare la conferma delle attività formative previste oppure l'aggiornamento richiesto.

Possibili variazioni[4] delle attività formative previste possono riguardare:

- *attivazione/disattivazione di insegnamenti*
- *modifiche ai programmi dei singoli insegnamenti*
- *attivazione/disattivazione di tirocini curriculari*
- *ecc.*

Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ) 2019

Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ) 2019

Azione	**01 - Consolidamento del sistema AQ di Ateneo in preparazione dell'Accreditamento periodico delle sedi e dei CdS**
Finalità	Analisi dello stato del sistema AQ di Ateneo con individuazione dei punti di debolezza e messa in opera di azioni correttive
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Delegati rettorali Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione Direzione Servizi agli studenti Direttori di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Redazione del Prospetto di Sintesi R1, R2, R4.A 2019 (auto-valutazione del sistema di AQ di Ateneo) - Redazione SUA-RD 2019 da parte dei Dipartimenti - Formazione sistematica su AQ rivolta a figure apicali (ad esempio Direttori di Dipartimento, Presidenti CdS, ecc.) - Redazione di linee guida per la compilazione delle schede insegnamento - Redazione di linee guida per la compilazione delle schede di monitoraggio annuale (SMA) - Aggiornamento linee guida compilazione SUA-CdS (sezione D)
Documenti e materiali attesi	- Sistema di AQ di Ateneo consolidato e aggiornato
Tempistica	Entro Dicembre 2019.
Note	

Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ) 2019

Azione	**02 - Realizzazione di una piattaforma informatica per la redazione e la gestione dei documenti di AQ dei CdS e dei Dipartimenti**
Finalità	Riduzione/eliminazione della eterogeneità con cui vengono gestiti i documenti di AQ dei CdS e dei Dipartimenti Miglioramento dell'accessibilità ai documenti da parte degli utenti sia interni che esterni (CEV)
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi Staff di Direzione (Ufficio Comunicazione e Relazioni esterne)
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Individuazione dei documenti di AQ di CdS/Dipartimento - Progettazione e realizzazione di una piattaforma informatica per la redazione, l'archiviazione e la gestione dei documenti di AQ di CdS/Dipartimento
Documenti e materiali attesi	- Sistema di AQ di Ateneo consolidato e aggiornato
Tempistica	Entro Dicembre 2019.
Note	

Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ) 2019

Azione	**03 - Formazione su AQ per studenti**
Finalità	Formazione sul sistema di AQ di Ateneo e dei CdS rivolta a studenti
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo e Nucleo di Valutazione
Responsabilità di supporto / delega	Consulta degli Studenti
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Progettazione ed erogazione verso studenti di attività formative sul sistema di AQ di Ateneo e dei CdS
Documenti e materiali attesi	- Materiale didattico per la formazione su AQ per studenti
Tempistica	Entro Dicembre 2019.
Note	

Scadenze AQ CdS 2019

Scadenze AQ CdS 2019

a) Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2019 (RAMAQ-CdS 2019)

Responsabile: Presidente/Responsabile di CdS

Sezione 1 - “Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2018”
Scadenza: **01/03/2019**

Sezione 2 - “Rilevazione dell’opinione degli studenti OPIS - AA 2018/19”
Scadenza: **15/10/2019**

Sezione 3 - “Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico”
Scadenza: **15/10/2019**

Schemi di compilazione > www.presidioqualita.unimore.it > “Area Riservata > Scadenze e Documentazione AQ CdS e CPDS”

RAMAQ-CdS 2019 (Sezione 1 e Sezioni 2-3) approvata dal Consiglio di CdS (o struttura equivalente) da inviare a:
- CPDS
- PQA (presidioqualita@unimore.it)
- NdV (nucleo@unimore.it)

Scadenze AQ CdS 2019

b) Scheda di Monitoraggio Annuale 2019 (SMA 2019)

Responsabile: Presidente/Responsabile di CdS

Scadenza: **15/10/2019**

Compilazione SMA > http://ava.miur.it/, SUA-CdS 2018 > “Monitoraggio Annuale - INDICATORI” (ad oggi non disponibile)

c) Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2019

Responsabile: Presidente CPDS

Scadenza: **15/12/2019**

Schemi di compilazione > www.presidioqualita.unimore.it > “Area Riservata > Scadenze e Documentazione AQ CdS e CPDS”

Scadenze AQ CdS 2019

Prospetto aggiornato delle scadenze relative a:

- adempimenti relativi alla compilazione della SUA-CdS (coordinamento Ufficio Ordinamenti didattici e offerta formativa)
- adempimenti relativi alle attività di AQ del CdS (coordinamento Presidio della Qualità di Ateneo)

all'indirizzo:
http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/documenti-aq-cds.html

Varie

???

Grazie per l’attenzione