UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

4° Laboratorio Studenti
per l' Accreditamento d'Ateneo

01 Ottobre 2020

Prof. Paolo Silvestri

A cura della Direzione Pianificazione, Valutazione e Servizi Informatici Applicativi
Elisa Gibertini – *Ufficio Statistica/Ufficio Supporto PQA e NdV*

Programma del 4° Laboratorio

0. Discussione esercizio RAM-AQ Sez.1
1. Relazione Annuale CPDS
   Sezione 3.2: Gestione del Corso di Studio
2. Indagini Almalaurea

1. Relazione Annuale CPDS

Sezione 3.2: Gestione del Corso di Studio

Sezione 3.2: Gestione del Corso di Studio

- ✓ Questa **Sezione** prende in considerazione le Attività di Gestione del CdS
- ✓ è articolata in ***8 punti di attenzione***

Gli 8 punti di attenzione riguardano i principali processi di gestione di un CdS

X	**3.2.1**	**Sistema di gestione** dell'AQ del CdS
	3.2.2	**Consultazione** periodica **parti interessate**
	3.2.3	Accertamento e recupero delle **conoscenze richieste in ingresso** (L e LMCU)
	3.2.4	Organizzazione e monitoraggio dell'**erogazione della didattica** del CdS
	3.2.5	Verifica del contenuto delle **schede insegnamenti**
X	**3.2.6**	Organizzazione e monitoraggio delle **attività di stage / tirocinio**
X	**3.2.7**	Organizzazione e monitoraggio della **prova finale**
	3.2.8	Gestione dei contributi / suggerimenti delle parti interessate e dei **risultati dell'indagine AlmaLaurea**

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

Fonti

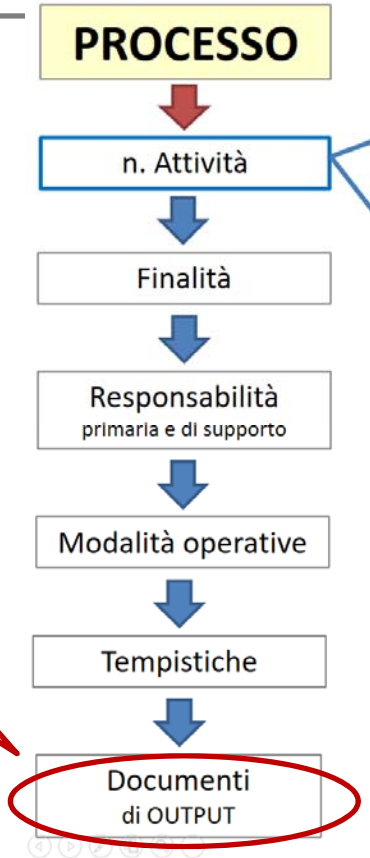
- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

PUNTO ATTENZIONE SOSPESO 2020

PARTE 3 - Sezione 2.1 (2)

- ✓ Nel documento sono individuati i **principali processi** (di Progettazione, Gestione e Verifica), **obiettivi**, **modalità operative** e **responsabilità**?
- ✓ Sono indicati i **documenti** in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?

«E' importante che nel documento siano indicati i documenti di Output!»



Processo	1. Definizione della domanda di formazione.

Attività	01.01 - Individuazione e/o aggiornamento delle Parti Interessate (rappresentanti del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni).
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento in cui sono individuati[c] o aggiornati i rappresentanti del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, a livello nazionale e internazionale, portatori di interesse verso il CdS.
Responsabilità primaria	Presidente di CdS. Consiglio di CdS.
Responsabilità di supporto/delega	-
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Consiglio di CdS, su proposta del Presidente di CdS, elabora e approva un documento in cui vengono individuati e/o aggiornati le Parti Interessate (rappresentanti del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni). Il documento deve riportare i criteri oggettivi con cui vengono individuate le Parti Interessate. Il documento deve riportare la composizione del Comitato di Indirizzo del CdS e l'eventuale indicazione di studi di settore di interesse. Il documento di prima approvazione è relativo all'istituzione del CdS o una sua modifica di ordinamento didattico (quadro A1.a)[c] mentre gli eventuali aggiornamenti sono relativi alle successive consultazioni con le Parti Interessate (quadro A1.b)[c].
Tempistica	Entro il mese di Dicembre di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri soggetti esterni.

Attività	01.02 - Consultazione delle Parti Interessate (rappresentanti del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni).
Finalità	Consultazione dei rappresentanti del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni portatori di interesse verso il CdS e analisi di studi di settore. Elaborazione e approvazione di un documento in cui sono definiti o aggiornati funzioni, competenze e profili professionali di riferimento per il CdS.
Responsabilità primaria	Presidente del CdS.
Responsabilità di supporto/delega	Componenti del Comitato di Indirizzo.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Presidente di CdS organizza le attività di consultazione delle Parti Interessate. Le modalità di consultazione possono essere molteplici, ad esempio: - riunione con il Comitato di Indirizzo; - somministrazione di questionari alle Parti Interessate; - analisi di studi di settore di interesse; - altro. Al termine delle attività di consultazione, il Consiglio di CdS, su proposta del Presidente di CdS, elabora e approva un documento in cui vengono definiti o aggiornati funzioni, competenze e profili professionali di riferimento per il CdS. Il documento deve riportare: - le modalità e le tempistiche con cui sono state consultate le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni (quadro A1.a se in fase di nuovo/modifica ordinamento o quadro A1.b)[c,r]; - i profili professionali e gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati (funzioni in un contesto di lavoro, competenze associate alle funzione, sbocchi professionali) (quadro A2.a)[c,r] - le professioni per cui il CdS prepara secondo le codifiche ISTAT (quadro A2.b)[c,r].
Tempistica	Entro il mese di Gennaio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri soggetti esterni.

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESEMPIO Relazione CPDS: PARTE 3.2.1 Gestione del CdS

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Analisi della situazione:

Il sistema di gestione attuale, ancora presente nel sito e facilmente reperibile, è stato approvato nel 2015, ma è considerato obsoleto. È pertanto in corso di approvazione un nuovo documento. La CPDS ha potuto visionarne una versione preliminare che appare adeguata per quanto riguarda l'identificazione di processi, obiettivi e responsabilità, nonché i documenti.

Fonte: Sistema di gestione di AQ, sito web, nuovo sistema di gestione in via di approvazione.

Criticità:

Non è ancora stato approntato il nuovo sistema di gestione

Suggerimenti:

Accelerare il processo di approvazione. Monitorarne l'applicazione.

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Impianto generale dei seguenti punti di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività …?

1. Il CdS ha **MESSO in ATTO** questa attività?

2. Il CdS ha prodotto adeguata **DOCUMENTAZIONE**

3. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia **EFFICACE**?

PARTE 3 - Sezione 2.2 - Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc…)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS/Comitato di Indirizzo*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

PARTE 3 - Sezione 2.2

«…il CdS ha messo in atto idonee attività per la **consultazione periodica delle parti interessate**?»

Il CdS **ha consultato** le parti interessate nell'ultimo anno?	***Sì/No*** ***Quando?***
Se sì, Con quale **modalità**?	***Incontri formali, contatti informali, questionari, ecc…***
Se disponibili, sono stati analizzati "**studi di settore**"?	***Sì/No*** ***Se sì, come sono stati utilizzati?***
Viene tenuta adeguata **documentazione** (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc…)?	***Sì/No*** ***Valutare se l'impostazione è corretta (Data, partecipanti, sintesi risultati emersi, ecc…)*** ***Dov'è reperibile (link)***
Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data **adeguata pubblicizzazione** nel sito web del Dipartimento o del CdS?	***Sì/No*** ***(link)***
Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che **l'attività svolta** dal CdS sia **efficace**? Perché?	***Dall'analisi dei punti precedenti esprimere un motivato giudizio di sintesi sull'efficacia del processo***

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESEMPIO Relazione CPDS: PARTE 3.2.2 Consultazione Parti Interessate

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione delle parti interessate. Il comitato di Indirizzo – che comprende, oltre ai docenti, anche una rappresentanza delle parti interessate – si è riunito in data 8 maggio 2018. Sono stati nella circostanza analizzate le esigenze del mercato del lavoro nel campo della traduzione e la necessità di una competenza linguistica in relazione a settori specifici. Non sono stati analizzati studi di settore e non risulta che stiano state prese iniziative volte a realizzare studi di settore. È stato redatto un verbale dettagliato, che riporta con precisione le linee di discussione emerse. La documentazione risulta dunque impeccabile. Gli incontri con le parti interessate non hanno avuto visibilità sul sito web. Essendosi svolti i Comitati di Indirizzo nella tarda primavera, non è possibile valutare gli esiti degli incontri con le parti interessate, ovvero verificare se i colloqui hanno generato mutamenti significativi sul piano della formazione e del rapporto col mondo del lavoro. I temi affrontati sono comunque adeguati ai compiti del comitato. Dal verbale del Comitato di Indirizzo si desume da una parte una forte attenzione per le opinioni e le richieste delle parti interessate, dall'altra uno sforzo comune e condiviso volto a far sì che l'offerta didattica contribuisca alla formazione di un profilo professionale idoneo al mercato del lavoro.

Fonte: Verbali dei Comitati di Indirizzo.

Criticità:

1. Mancanza di pubblicizzazione sul sito web.
2. Perlopiù i rappresentanti delle parti interessate si esprimono in termini generali, benché pertinenti.

Suggerimenti:

Pubblicizzazione sul sito.
Approfondimento dei temi cruciali nella discussione, con particolare riferimento ai tirocini. Sarebbe auspicabile un censimento preciso del grado di soddisfazione dei tirocinanti e delle aziende/istituzioni che li ospitano, verificando in che modo migliorare questo ambito. Questo potrebbe fornire una base più concreta di discussione.

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

PARTE 3 - Sezione 2.3 - Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

«…il CdS ha messo in atto idonee attività per **l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso** (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?»

Se previste, le **attività di sostegno** per il recupero degli OFA sono effettivamente **erogate**?	***Posto che l'attribuzione degli OFA e la verifica del superamento è obbligatoria, in caso siano previste attività di sostegno, verificare se sono effettivamente erogate?***
É presente un **monitoraggio delle carriere** che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli **esiti** di questa verifica?	***Sì/No*** ***Esempi di Esiti: (1) la carriera di chi ha recuperato gli OFA è paragonabile a quella degli altri studenti? (2) generalità delle carriere irregolari a causa di un accertamento degli OFA poco selettivo.***
Esiste **documentazione** dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?	***Se sì, è documentata?*** ***(link)***
Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che **l'attività svolta** dal CdS sia **efficace**?	***Dall'analisi dei punti precedenti esprimere un motivato giudizio di sintesi sull'efficacia del processo***

ESEMPIO Relazione CPDS: PARTE 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Analisi della situazione:

Dato che Scienze della Cultura è in esaurimento, le considerazioni sugli OFA valgono dal 2018 per il nuovo CdS in Storia e Culture Contemporanee. Le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono previste e vengono erogate. Esiste un monitoraggio che valuta l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA. L'attribuzione del debito formativo è prevista laddove, durante il test d'ingresso, gli studenti e le studentesse dimostrino scarse conoscenze in storia. L'attribuzione del debito formativo in ingresso viene estinta con attività di recupero durante l'anno accademico, previa valutazione dell'entità dell'OFA e assegnazione di materiali per il recupero da parte del Presidente del CdS. La documentazione dell'attuazione e della verifica delle attività è reperibile sul sito del CdS di scienze della cultura (http://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-della-cultura/articolo980009712.html), ma non ancora su quello di Storia e culture contemporanee. Non è ancora possibile valutare se l'attività svolta dal nuovo CdS sia efficace.

Fonte: Documenti di AQ dei CdS, verbali del CdS, Sito dei CdS.

Criticità:

Manca una descrizione del processo visibile sul sito.

Suggerimenti:

Descrivere il processo sul sito di Storia e Culture Contemporanee.

Monitorare il processo per caprine l'efficacia per il nuovo CdS.

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

PARTE 3 - Sezione 2.4 - Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

PARTE 3 - Sezione 2.4

«…il CdS ha messo in atto idonee attività per **l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica** del CdS e ne verifica l'efficacia?»

Sono presenti **attività collegiali** dedicate al **coordinamento didattico** tra gli insegnamenti, alla verifica del *carico di studio complessivo* nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla *razionalizzazione degli orari*, alla *distribuzione* temporale degli *esami* e delle *attività di supporto*?	***Sì/No con riferimento specifico alle diverse attività*** ***Quando ?*** ***Con quali attività?***
Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i **calendari** (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con *tempistiche adeguate*? Che i calendari siano *ben organizzati*? Che siano *rispettati* o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?	***Sì/No con riferimento specifico alle diverse attività*** ***Quando ?*** ***Con quali attività?*** ***Esempi: (1) calendario lezioni con troppi buchi? Troppo pesanti? Ecc.. (2) calendario esami con sovrapposizioni, intervalli troppo brevi tra appelli, ecc…***
Esiste **documentazione** dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?	***Se sì, sono documentate?*** ***(link)***
Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che **l'attività svolta** dal CdS sia **efficace**?	***Dall'analisi dei punti precedenti esprimere un motivato giudizio di sintesi sull'efficacia del processo***

ESEMPIO Relazione CPDS: PARTE 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?

Analisi: Sì, sia sul documento di Sistema di Gestione di AQ del CdS che sul sito web del CdS sono esplicitate le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?

Analisi: Sì, calendari, organizzazioni e tempistiche sono gestiti da un software a livello dipartimentale e riunioni collegiali analizzano possibili problemi.

Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?

Analisi: L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. Tuttavia, la CPDS osserva che non vi è documentazione ufficiale di attività collegiali che analizzano i risultati emersi dall'attività di monitoraggio.

Criticità.

1. **Mancanza documentazione.** La CPDS è a conoscenza di riunioni collegiali dove si verifica l'organizzazione della didattica, ma osserva che non vi è documentazione ufficiale (es. verbali di consigli di CdS). Pertanto, la CPDS invita il CdS a documentare tali riunioni.

Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Analisi: Sì, l'attività è efficace visto che l'84% degli studenti si dichiara soddisfatto del carico di studio.

Fonti:

- Verbali del Cds: http://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/verbali-consigli-di-interclasse.html
- Sistema di Gestione AQ del CdS: http://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds/documento900039529.html
- Valutazione della didattica (sito web cds): http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/valutazione-della-didattica.html

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

PARTE 3 - Sezione 2.5 - Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

PARTE 3 - Sezione 2.5

«…il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del <u>contenuto delle schede dei singoli insegnamenti</u>?»

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le **<u>schede dei singoli insegnamento</u>** siano *messe a disposizione in tempi adeguati*? Che siano *compilate in modo corretto* in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?	***Sì/No*** ***Quando?*** ***Con quali attività?*** ***Vedi esempio seguente …***
Esiste **<u>documentazione</u>** dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?	***Se sì, è documentata?*** ***(link)***
Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che **<u>l'attività svolta</u>** dal CdS sia **<u>efficace</u>**?	***Dall'analisi dei punti precedenti esprimere un motivato giudizio di sintesi sull'efficacia del processo.*** ***Controlli a campione (4/5 schede)***

Esempio di compilazione scheda insegnamento (1):

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"
Anno accademico 2018/2019

Sistemi di welfare [EC-SW01]

Nessun partizionamento

Corso di studio Economia e finanza (D.M.270/04)
Ordinamento ECONOMIA E FINANZA (D.M.270/04)
Percorso comune

Docenti: PAOLO SILVESTRI (Tit.)

Numero ore: 48

Periodo: Secondo Ciclo Quadrimestrale

Crediti: 6

Settori: SECS-P/03

Obiettivi formativi

L'insegnamento, di carattere teorico ed istituzionale, è rivolto all'analisi economica della spesa per il welfare. A partire dallo studio delle ragioni dell'intervento pubblico nel campo del welfare, si esamina l'evoluzione e l'attuale struttura della spesa sociale nel nostro paese, con particolare riferimento al sistema dell'assistenza, degli ammortizzatori sociali, pensionistico, sanitario, dell'istruzione.

Prerequisiti

Scienza delle finanze

Esempio di compilazione scheda insegnamento (2):

Contenuti del corso

Origini, modelli e ideologie del welfare state nei paesi occidentali (4 ore).
Teorie economiche del welfare state: le ragioni dell'intervento pubblico in campo sociale; redistribuzione; rischio, assicurazione e asimmetria informativa (4 ore).
Strumenti: gli strumenti di intervento e le forme di finanziamento del welfare (2 ore).
Un quadro della spesa del welfare state in Italia: classificazioni, fonti statistiche e tendenze della spesa di welfare (2 ore).
Distribuzione del reddito e povertà: definizioni e misure (4 ore)
L'assistenza e le misure di contrasto della povertà: programmi selettivi, universali e categoriali; trasferimenti monetari e prestazioni di servizi; i programmi di contrasto della povertà; la spesa per l'assistenza in Italia (7 ore).
Gli ammortizzatori sociali: politiche attive e passive del lavoro; gli ammortizzatori sociali in Italia (2 ore).
Il sistema pensionistico: sistemi a ripartizione e a capitalizzazione, a contribuzione definita e prestazione definita, di tipo retributivo e contributivo; patti intergenerazionali; il sistema pensionistico italiano; le riforme (8 ore).
Il sistema sanitario: modelli di organizzazione dei servizi sanitari; i quasi mercati; il sistema sanitario italiano (2 ore).
L'istruzione: natura del servizio; istruzione come investimento in capitale umano; ragioni dell'intervento pubblico; l'istruzione in Italia (5 ore).

Metodi didattici

Lezioni frontali supportate da diapositive, messe a disposizione degli studenti dopo ciascuna unità didattica nella pagina dedicata all'insegnamento sul «sito docente» [http://morgana.unimore.it/silvestri_paolo/].
Durante l'insegnamento sono assegnati esercizi con difficoltà progressiva, che vengono discussi e svolti collegialmente nell'ultima lezione del corso.

Esempio di compilazione scheda insegnamento (3):

Modalità di verifica dell'apprendimento

Prova scritta, della durata di 80 minuti, composta da 3 domande a cui viene assegnato lo stesso peso.
Le domande mirano a verificare la copertura del programma; la capacità di trattare argomenti teorici e la capacità di affrontare semplici applicazioni.
Una copertura inadeguata del programma (ad esempio derivante dal salto di una delle tre domande dell'esame), l'incapacità di impostare problemi che richiedono un'applicazione e/o l'incapacità di trattare in maniera comprensibile argomenti teorici, costituiscono una ragione per non ottenere la sufficienza nella prova. Ai fini della graduazione della valutazione si tiene altresì conto della proprietà di linguaggio tecnico e della capacità di mostrare confidenza con la ratio economica degli istituti analizzati.
Un esempio della prova di esame è reperibile nel «sito docente» nella pagina dedicata all'insegnamento [http://morgana.unimore.it/silvestri_paolo/]. Al termine delle lezioni la prova è discussa, assieme ad altri esercizi assegnati alla classe. La soluzione degli esercizi è disponibile nel «sito docente».

Testi di riferimento

P. Bosi (a cura di), Corso di scienza delle finanze, Settima edizione, il Mulino, Bologna, 2015, cap. 1 (selezione di paragrafi) e cap. 8.
G. Esping-Andersen, I fondamenti sociali delle economie postindustriali, il Mulino, Bologna 2000,
Selezione dai capitoli: I, III e V.
Eventuali materiali di approfondimento del programma (indicati durante il corso).

L'indicazione dettagliata delle parti dei testi da studiare è reperibile, alla fine del corso, sul «sito docente» nella pagina dedicata all'insegnamento di Sistemi di welfare [http://morgana.unimore.it/silvestri_paolo/].

Esempio di compilazione scheda insegnamento (4):

In questo punto è richiesto di declinare i RAA dell'insegnamento secondo i descrittori di dublino come previsto nella SUA-CdS A4
NB: serve per verifica coerenza

Altre informazioni

(1)Conoscenza e capacità di comprensione
Conoscere e comprendere, con un buon livello di competenza, l'evoluzione delle principali politiche di spesa nell'area del welfare.

(2)Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Pur trattandosi di un insegnamento di base, lo studente è posto nella condizione di affrontare alcuni semplici problemi applicativi (ad es.: calcolo dell'Isee; delle pensioni; di misure della povertà e della diseguaglianza; ecc.).

(3)Autonomia di giudizio
Il dibattito che accompagna le vicende dell'intervento pubblico nell'area del welfare è spesso confuso e connotato ideologicamente. Lo studente, nell'affrontare lo studio dei principali programmi pubblici, è sollecitato a riconoscere i riferimenti ideologici sottostanti e a formulare valutazioni maggiormente ancorate ai principi teorici di efficienza e di equità.

(4) Abilità comunicative
L'insegnamento non prevede specifiche attività rivolte allo sviluppo di abilità comunicative, se non quella di saper esprimere in modo chiaro e argomentato i propri giudizi sulle politiche di welfare.

(5) Capacità di apprendimento
L'insegnamento fornisce le premesse indispensabili per ulteriori approfondimenti in corsi universitari più avanzati; consente inoltre di seguire il dibattito e l'evoluzione delle principali politiche pubbliche nell'area del welfare.

ESEMPIO Relazione CPDS: PARTE 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Analisi della situazione:

Il Coordinatore Didattico verifica annualmente che le **schede dei singoli insegnamenti siano compilate e siano messe a disposizione in tempi adeguati**. I materiali sono consultabili su Esse 3 o sulla piattaforma dolly.blended.unimore.it, all'interno della pagina di ciascun insegnamento. Solo per 4 insegnamenti su 27 non risultano caricate schede su Esse 3. Il coordinatore didattico si attiverà affinché tutti i programmi siano resi disponibili sul sito.La verifica della coerenza tra i contenuti descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nelle aree di apprendimento della SUA-CdS è oggetto di un monitoraggio annuale, necessario in previsione di aggiornamenti periodici dei programmi da parte dei docenti, da parte del Coordinatore Didattico e del Presidente del CdS.La coerenza tra insegnamento svolto e quanto dichiarato nel sito web è supportata anche dalle valutazioni degli studenti (D09), con valori medi superiori al 90%. Inoltre, il materiale didattico (D03) è valutato come adeguato con valori superiori a 87%, così come la chiarezza della definizione della modalità di esame (D04) con valori superiori al 89%.

Fonte:

http://www.psicologia.unimore.it/cosa-si-studia/materie-ed-esami

http://www.presidioqualita.unimore.it

Schede singoli insegnamenti

Verbali del CdS

Questionari valutazione didattica

Criticità:

Alcuni programmi non sono disponibili per gli studenti

Suggerimenti

Sollecitare e monitorare che i docenti carichino i programmi nei tempi previsti

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

PARTE 3 - Sezione 2.6 - Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

PUNTO ATTENZIONE SOSPESO 2020

PARTE 3 - Sezione 2

«…il CdS ha messo in atto idonee attività per **l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio** (se previste) e ne verifica l'efficacia?»

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le **attività di Stage/Tirocinio siano adeguate** (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?	***Sì/No*** ***Quando?*** ***Con quali attività?***
Sono valutate le **competenze acquisite** dal laureando? Se sì, in che modo?	***Sì/No*** ***Con quali attività?***
Esiste **documentazione** dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?	***Se sì, è documentata?*** ***(link)***
Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che **l'attività svolta** dal CdS sia **efficace**?	***Dall'analisi dei punti precedenti esprimere un motivato giudizio di sintesi sull'efficacia del processo.***

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

PARTE 3 - Sezione 2.7 - Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

PUNTO ATTENZIONE SOSPESO 2020

PARTE 3 - Sezione 2.7

«…il CdS ha messo in atto idonee attività per **l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale** e ne verifica l'efficacia?»

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di **assegnazione del relatore e dell'argomento** della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)	***Sì/No*** ***Quando?*** ***Con quali attività?***
Le **modalità di attribuzione del punteggio** di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?	***Sì/No*** ***Vedi regolamento didattico o altra fonte (indicare quale)***
Sono presenti attività di verifica della **coerenza** tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?	***Sì/No*** ***Quando?*** ***Con quali attività?***
Esiste **documentazione** dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?	***Se sì, è documentata?*** ***(link)***
Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che **l'attività svolta** dal CdS sia **efficace**?	***Dall'analisi dei punti precedenti esprimere un motivato giudizio di sintesi sull'efficacia del processo.***

ESEMPIO Relazione CPDS: PARTE 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Analisi della situazione:

Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente descritte nel regolamento del CdS, così come le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi. Non risultano particolari difficoltà nel trovare relatori. Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate nel regolamento del CdS, visibile anche sul web. Non sono giunte segnalazioni negative riguardo la coerenza fra l'impegno delle tesi ed i CFU ad esse assegnati. La verifica di tale coerenza è demandata al relatore della tesi, ed alla discussione in sede di commissione di laurea: non vi sono altre esplicite attività in tal senso. La CPDS ritiene quindi che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Regolamento didattico del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Criticità:

Non vi sono esplicite attività volte a verificare che l'impegno della tesi sia coerente con i CFU, esclusa l'attività del relatore della tesi ed alla discussione in sede di commissione di laurea. Non riteniamo per ora necessario attivare altre modalità di controllo.

Suggerimenti:

Nessuno in particolare

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

PARTE 3 - Sezione 2.8 - Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagini ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

PARTE 3 - Sezione 2.8

«…il CdS ha messo in atto idonee attività per la **gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA** e ne verifica l'efficacia?

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie **osservazioni e proposte di miglioramento**?	***Sì/No*** ***Come? (attività formale, sistematica, attività informale, ecc…)***
Il CdS dispone di **procedure per gestire** gli eventuali **reclami** degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?	***Sì/No*** ***Come? (attività formale, sistematica, attività informale, ecc…)***
Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della **soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati**? (Indagini ALMALAUREA)	***Sì/No*** ***Come? (solo nella scheda SUA? Nei CCdS? Negli incontri con le PI?)***
Esiste **documentazione** dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?	***Se sì, è documentata?*** ***(link)***
Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che **l'attività svolta** dal CdS sia **efficace**?	***Dall'analisi dei punti precedenti esprimere un motivato giudizio di sintesi sull'efficacia del processo.***

ESEMPIO Relazione CPDS: PARTE 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagini ALMALAUREA

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagini ALMALAUREA

Analisi della situazione:

A prescindere dalla codifica del processo di gestione formalizzato nel Sistema di Gestione di AQ, il CdS non ha messo in atto attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti. All'interno del CdS i Docenti hanno partecipato alla ristrutturazione del CdS, rendendo note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, e anche i suggerimenti della CPDS sono stati discussi (cf. verbali del 16 gennaio e del 26 marzo 2018). Eventuali reclami degli studenti vengono ricevuti dalla CPDS attraverso le rappresentanze studentesche e/o dal manager didattico, tuttavia non risultano procedure per la loro gestione. Gli esiti della rilevazione ALMALAUREA della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono descritti nella SUA-CdS, pur non essendo discussi in Consiglio.

Fonte: Sistema di gestione; SMA; Verbali del CdS; Indagini della CPDS.

Criticità:

1) Il CdS non dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti;
2) Non risultano adeguatamente analizzati e considerati in Consiglio gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (ALMALAUREA).

Suggerimenti:

Predisporre procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti. Analizzare in Consiglio gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (ALMALAUREA). Predisporre e attuare sistemi di della verifica dell'efficacia di queste attività.

2. Indagini ALMALAUREA

- Profilo Laureati

- Situazione Occupazionale

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Almalaurea

dal 1994 Consorzio Interuniversitario
ALMALAUREA
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

AlmaLaurea è un Consorzio interuniversitario nato in Italia nel 1994 a cui ad oggi aderiscono **75 Atenei italiani** tra cui UNIMORE.

Gli **obiettivi** e **scopi** di **Alma Laurea**:

1) ***raccogliere***, per conto degli atenei, ***informazioni e valutazioni dai laureati così da conoscerne il percorso universitario e la condizione occupazionale***.

2) Le ***analisi e le statistiche*** che ne derivano sono pubbliche e possono orientare i giovani nella scelta universitaria e lavorativa e indirizzare gli Organi di Governo degli Atenei nella programmazione delle attività di formazione.

3) rendere disponibili online i curricula di neolaureati e di laureati con pluriennale esperienza lavorativa.

Indagini Almalaurea

Indagini dal 1994 Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea

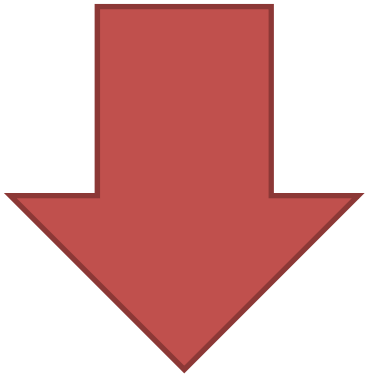
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

- ✓ Profilo dei Laureati
- ✓ Condizione occupazionale dei Laureati

  (1, 3 e 5 anni dalla laurea)

Si può accedere ai **RISULTATI** delle 2 indagini sul sito web ALMALAUREA

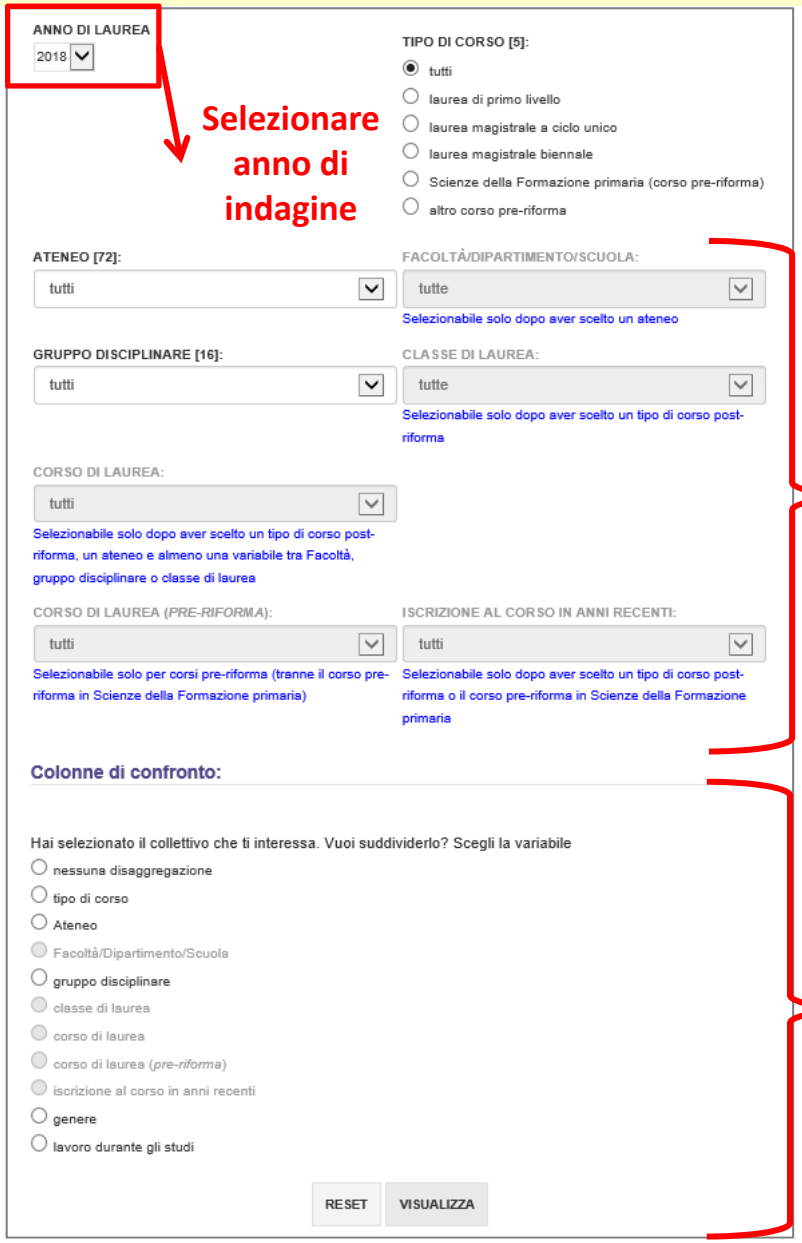
https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Indagini Almalaurea: Selezione dati sul sito Almalaurea

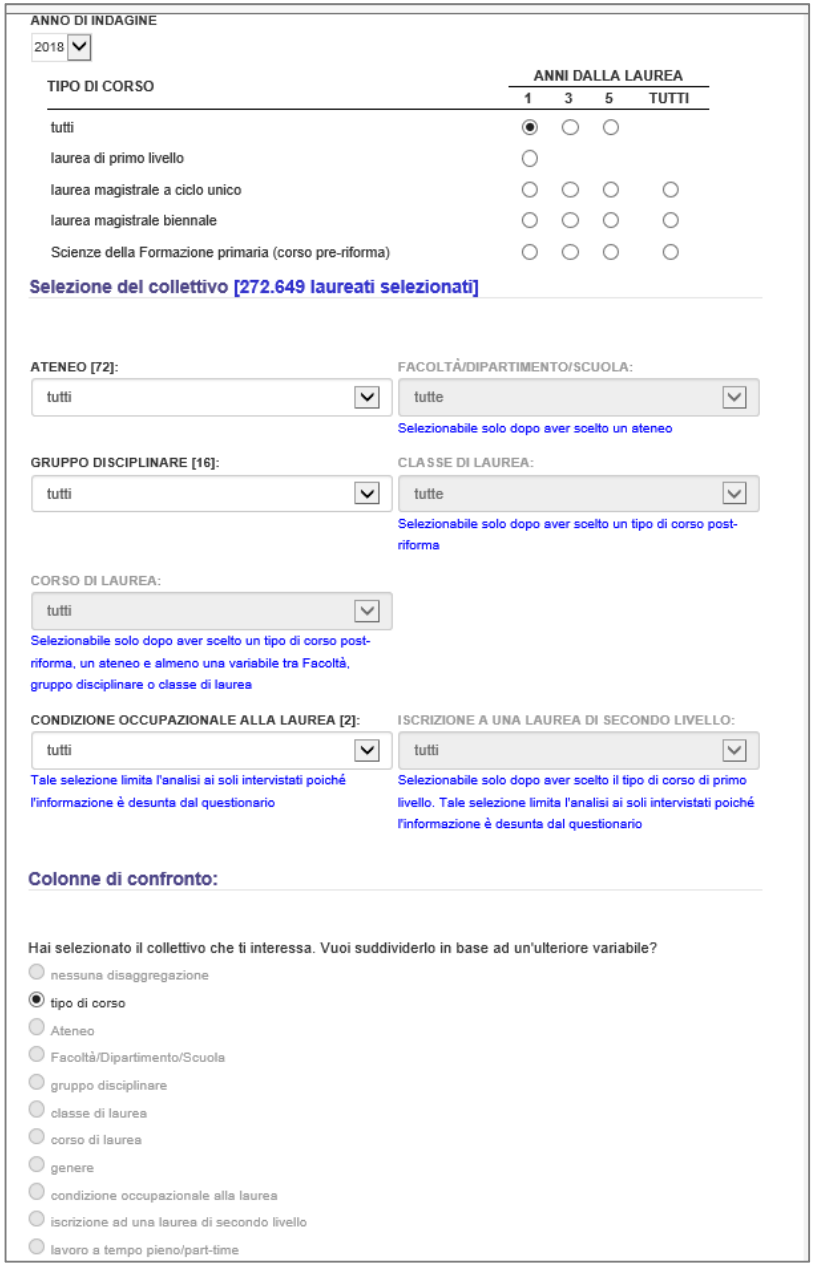
Profilo dei Laureati



Selezionare i filtri per la selezione dei dati

Selezionare colonne di confronto

Condizione occupazionale dei Laureati



Definizione di Tasso di Occupazione e di Disoccupazione (Def. ISTAT)

Tasso di occupazione (def. ISTAT - Forze di Lavoro) è ottenuto dal rapporto tra gli ***occupati*** e gli ***intervistati***.

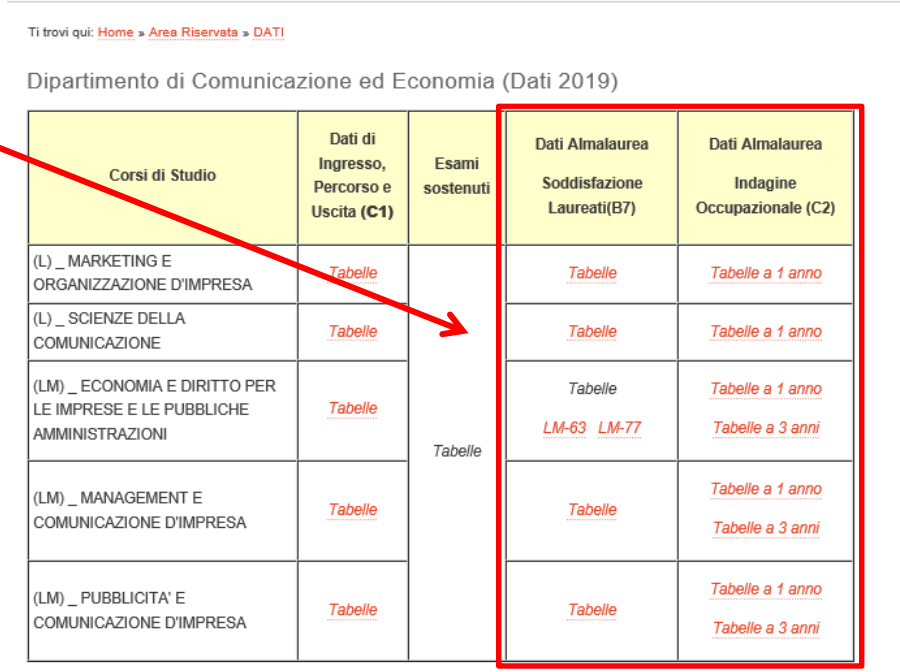
Tasso di disoccupazione (def. ISTAT - Forze di Lavoro) è ottenuto dal rapporto tra ***disoccupati*** *e le* ***forze di lavoro***.

- ✓ Sono considerati **occupati** tutti coloro che dichiarano di svolgere un'attività, anche di formazione, purché retribuita.
- ✓ I **disoccupati** sono tutti i non occupati che dichiarano di essere alla ricerca di un lavoro, di aver effettuato almeno un'azione di ricerca di lavoro "attiva" nei 30 giorni precedenti l'intervista e di essere immediatamente disponibili (entro due settimane) ad accettare un lavoro, qualora venga loro offerto. A questi devono essere aggiunti coloro che dichiarano di aver già trovato un lavoro, che inizieranno però in futuro, ma sono comunque disposti ad accettare un nuovo lavoro entro due settimane, qualora venga loro offerto (anticipando di fatto l'inizio dell'attività lavorativa).
- ✓ Le **forze di lavoro** sono date dalla somma dei disoccupati e degli occupati (sempre secondo la definizione ISTAT-Forze di Lavoro).

Indagini Almalaurea: Elaborazioni UNIMORE

Inoltre sul sito del PQA si può accedere a delle elaborazioni dei dati di ALMALAUREA

http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati.html



Corsi di Studio	Dati di Ingresso, Percorso e Uscita (C1)	Esami sostenuti	Dati Almalaurea Soddisfazione Laureati(B7)	Dati Almalaurea Indagine Occupazionale (C2)
(L) _ MARKETING E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA	Tabelle	Tabelle	Tabelle	Tabelle a 1 anno
(L) _ SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	Tabelle		Tabelle	Tabelle a 1 anno
(LM) _ ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Tabelle		Tabelle LM-63 LM-77	Tabelle a 1 anno Tabelle a 3 anni
(LM) _ MANAGEMENT E COMUNICAZIONE D'IMPRESA	Tabelle		Tabelle	Tabelle a 1 anno Tabelle a 3 anni
(LM) _ PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE D'IMPRESA	Tabelle		Tabelle	Tabelle a 1 anno Tabelle a 3 anni

Esercizio per lunedì prossimo
(05 ottobre 2020)

- SCHEDE INSEGNAMENTO

  Prendete la scheda di un insegnamento (scaricate il PDF della scheda esse3), di cui avete seguito le lezioni e di cui avete anche sostenuto l'esame, e verificate che tutte le sue parti …

  1. Obiettivi formativi
  2. Prerequisiti
  3. Contenuti del corso
  4. Metodi didattici
  5. Modalità di verifica dell'apprendimento
  6. Testi di riferimento
  7. Altre informazioni / descrittori di Dublino

  … siano compilate in modo corretto (completezza; chiarezza; coerenza interna tra obiettivi e modalità di verifica dell'apprendimento; ecc.)

  A) Spedite la scheda esse3 in pdf dell'insegnamento + il vostro commento sintetico (max una pagina), ma articolato nei 7 punti sopra, sulla qualità della scheda.
  B) Date anche una valutazione sintetica: / verde / giallo / rosso /
  C) Scadenza: lunedì 5 ottobre ore 8:00