UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Presidio della Qualità di Ateneo

Incontro PQA - Pres CdS - RQD

Reggio Emilia, 18.02.2020
Modena, 10.03.2020

Massimo Messori

Argomenti di discussione

1. Scadenze AQ CdS 2020
2. Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ) 2020
3. Riesame Ciclico dei Corsi di Studio
4. Linee guida per la compilazione delle schede insegnamento
5. Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
6. Varie

1. Scadenze AQ CdS 2020

Comunicazione PQA-2020-01-01bis del 16.01.2020

(e successive comunicazioni per RAMAQ-CdS Sezione 1)

a) RAMAQ-CdS 2020

Responsabile: Presidente/Responsabile di CdS

Sezione 1 - “Osservazioni alla Relazione Annuale CPDS 2019”
Scadenza: **30/03/2020**

Sezione 2 - “Rilevazione dell’opinione degli studenti OPIS - AA 2019/20”
Scadenza: **15/10/2020**

Sezione 3 - “Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico”
Scadenza: **15/10/2020**

Sezione 4 - “Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)”
Scadenza: **15/10/2020**

b) Scheda di Monitoraggio Annuale 2020 (SMA 2020)

Responsabile: Presidente/Responsabile di CdS

Scadenza: **15/10/2020**

La compilazione della SMA deve essere effettuata accedendo, attraverso il portale http://ava.miur.it/, alla SUA-CdS 2019 > “Monitoraggio Annuale - INDICATORI” (ad oggi non disponibile).

c) Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2020

Responsabile: Presidente CPDS

Scadenza: **15/12/2020**

Schemi di compilazione:
http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/scadenze-e-documentazione-aq-cds-e-cpds.html

Scadenze AQ CdS e CPDS

Prospetto aggiornato delle scadenze relative a:

- adempimenti relativi alla compilazione della SUA-CdS (coordinamento Ufficio Ordinamenti didattici e offerta formativa)
- adempimenti relativi alle attività di AQ del CdS (coordinamento Presidio della Qualità di Ateneo)

http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/scadenze-e-documentazione-aq-cds-e-cpds.html

2. Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ) 2020

POAnQ 2020

Proposto da PQA, in corso di approvazione da OOAA

01 - Consolidamento del sistema AQ di Ateneo in preparazione dell'Accreditamento periodico delle sedi e dei CdS

02 - Pianificazione strategica della ricerca e della terza missione dipartimentale

03 - Realizzazione di un sistema di archiviazione documenti di AQ dei CdS

04 - Formazione su AQ per studenti

POAnQ 2020

Azione	**01 - Consolidamento del sistema AQ di Ateneo in preparazione dell'Accreditamento periodico delle sedi e dei CdS**
Finalità	Analisi dello stato del sistema AQ di Ateneo con individuazione dei punti di debolezza e messa in opera di azioni correttive
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Delegati rettorali Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi Direttori di Dipartimento, Presidenti di CdS, RQD
Modalità operative di realizzazione dell'attività	I. "Progetto Accreditamento" - Workshop (formazione interattiva) su sistema AVA rivolto a governance di Ateneo **II. "Progetto Accreditamento" - Individuazione e formazione di esperti disciplinari UNIMORE e valutazione dei CdS** **III. Redazione Rapporti di Riesame Ciclico da parte dei CdS (limitatamente ai CdS che non hanno redatto RRC negli ultimi 4 anni)** IV. Consolidamento/aggiornamento di attività di formazione sulla didattica innovativa (in collaborazione con delegato rettorale per la didattica)
Documenti e materiali attesi	Sistema di AQ di Ateneo consolidato e aggiornato
Tempistica	Entro Dicembre 2020

POAnQ 2020

Azione	**02 - Pianificazione strategica della ricerca e della terza missione dipartimentale**
Finalità	Riesame della ricerca dipartimentale e redazione del documento di pianificazione strategica
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo Delegati rettorali alla ricerca e alla terza missione Direttori di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	I. Redazione Documenti di pianificazione strategica della ricerca dipartimentale
Documenti e materiali attesi	Documenti di pianificazione strategica della ricerca e della terza missione dipartimentale
Tempistica	Entro Dicembre 2020

POAnQ 2020

Azione	**03 - Realizzazione di un sistema di archiviazione documenti di AQ dei CdS**
Finalità	Riduzione/eliminazione della eterogeneità con cui vengono gestiti i documenti di AQ dei CdS Miglioramento dell'accessibilità ai documenti da parte degli utenti sia interni che esterni (CEV)
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo Delegato rettorale ICT Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi SIRS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	I. Progettazione e realizzazione di un sistema di archiviazione dei documenti di AQ di CdS (Google Drive UNIMORE)
Documenti e materiali attesi	Sistema di AQ di Ateneo consolidato e aggiornato
Tempistica	Entro Dicembre 2020

POAnQ 2020

Azione	**04 - Formazione su AQ per studenti**
Finalità	Formazione sul sistema di AQ di Ateneo e dei CdS rivolta a studenti
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo e Nucleo di Valutazione (con coinvolgimento della Conferenza degli Studenti)
Responsabilità di supporto / delega	Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi
Modalità operative di realizzazione dell'attività	I. Progettazione ed erogazione verso studenti di attività formative sul sistema di AQ di Ateneo e dei CdS (ad es. Lezione "Zero")
Documenti e materiali attesi	Materiale didattico per la formazione su AQ per studenti
Tempistica	Entro Dicembre 2020

POAnQ 2020

“Progetto Accreditamento” - Individuazione e formazione di esperti disciplinari UNIMORE e valutazione dei CdS

- Ricerca di docenti interessati al ruolo di esperti disciplinari (CEV ANVUR)
- Bando UNIMORE per incentivi
- Formazione a cura di PQA (e ANVUR?)
- Valutazione di 3-5 CdS (Requisito di qualità R3 AVA)
- Periodo 2020-2021

@RQD: dichiarazioni di interesse da parte di docenti dei rispettivi Dipartimenti

3. Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio

RRC 2020

Rapporto di Riesame ciclico

Rapporto redatto secondo il modello predisposto dall'ANVUR [Allegato 6.2], contenente l'**autovalutazione approfondita dell'andamento del CdS**, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti (R3), con l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo.

È prodotto con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni:

- su richiesta specifica dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo
- in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento

Il Rapporto di Riesame ciclico, come quello annuale, è redatto da un gruppo ristretto, denominato Gruppo di Riesame (che deve comprendere una rappresentanza studentesca), e approvato dal CdS.

[da Linee guida per l'ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI, Versione del 10/08/2017]

RRC 2020

Quali CdS UNIMORE?

- CdS volontari
- CdS che NON hanno redatto il RRC 2017 e che hanno completato almeno un ciclo:

DCE	CL Marketing e organizzazione d'impresa
	CLM Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni
DEMB	CL Economia e marketing internazionale
	CLM Analisi, consulenza e gestione finanziaria
DESU	CL Scienze e tecniche psicologiche
	CLM Scienze pedagogiche
DGIU	CL Scienze strategiche
DIEF	CLM Advanced automotive engineering
DSFIM	CL Fisica
	CL Matematica
	CLM Informatica
DSLC	CLM Languages for communication in firms and international organizations

RRC 2020

Possibile modalità di lavoro

Scadenza Dicembre 2020

- (Se richiesta) Formazione iniziale PQA su schema di compilazione
- Lavoro preliminare dei Gruppi AQ CdS
- Supporto di PQA e RQD alla redazione
  - Organizzazione di workshop per confronto su casi pratici (entro Luglio 2020?)
- Finalizzazione lavori, redazione e approvazione da parte dei CdS (entro Dicembre 2020)

4. Linee guida per la compilazione delle schede insegnamento

LG compilazione schede insegnamento

Roadmap GdL *Dipace, Rebecchi, Vespignani*

Azione 1 Preparazione di una bozza di LG e di un vademecum con indicazioni operative UNIMORE
Predisposta bozza del documento “LINEE GUIDA DI ATENEO PER LA COMPILAZIONE E LA REVISIONE DELLE SCHEDE INSEGNAMENTO”.

Le LG includono:

- Indicazioni sulla modalità di compilazione delle schede di insegnamento
- Tassonomia degli obiettivi educativi secondo Anderson e Krathwohl (2011)
- Aggiornamento della “Guida all’inserimento online dei programmi degli insegnamenti” (ultima edizione risaliva al 2011)
- Quadro sinottico tra i tre insegnamenti:
    - “Metodologia della ricerca educativa” LM5 – SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (D.M. 270/04), Anna Dipace
    - “Biologia Animale” LM13 - FARMACIA (D.M. 270/04), Lorena REBECCHI
    - “Diritto costituzionale” LM5 - GIURISPRUDENZA (D.M. 270/04), Luca Vespignani

Azione 2: Condivisione delle LG con un campione che comprenda Presidenti CdS o delegati - RQD e coordinatori didattici dei CdS accreditati e i CdS auditi dal NdV negli ultimi due anni in modo che tutti i Dipartimenti rientrino nel “campione”. Al campione potranno aggiungersi eventuali volontari interessati ad intraprendere la sperimentazione.

LG compilazione schede insegnamento

Roadmap GdL *Dipace, Rebecchi, Vespignani*

Azione 3 Avvio della sperimentazione sulla proge*tt*azione delle Linee guida per la compilazione delle schede di insegnamento. Si prevede la realizzazione di un workshop di circa 3 ore suddiviso in due parti:

3.1 - introduzione ai principi dell'allineamento costruttivo e suggerimenti al fine di migliorare LG e vademecum

3.2 - laboratorio di peer review in cui i partecipanti leggono le schede e cercano di migliorarle alla luce delle LG, della formazione del workshop.

Azione 4 Eventuale revisione dei materiali alla luce di quanto emerso dal workshop.

Azione 5 Stesura dei materiali finali e condivisione.

Azione 6 Eventuale secondo workshop con scrittura di altre schede insegnamento.

Azione 7 (a lungo termine) Istituzione di un Osservatorio delle schede di insegnamento che valuti a campione le schede di ogni CdS e quindi inviti a rispettare le indicazioni (una roadmap in cui si indichino i passaggi operativi, il percorso e l'obiettivo finale).

LG compilazione schede insegnamento

Roadmap GdL *Dipace, Rebecchi, Vespignani*

Agenda provvisoria

- Avvio della sperimentazione con il campione selezionato: fine marzo 2020
- Durata sperimentazione compresa la revisione delle LG: metà giugno 2020
- Avvio Primo Atelier sulla compilazione del Syllabus all'Ateneo: giugno - luglio 2020
- Monitoraggio: settembre - ottobre 2020

5. Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

LG redazione SMA

- Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (PQA, 10.10.2019, http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html)
- Modalità di compilazione operative a partire dal corrente AA
- Maggio 2020: presentazione dettagliata a CdS e a RQD

Anticipazioni
In particolare si prevede:

- Un commento più articolato (approfondimento) su aspetti critici eventualmente segnalati dagli indicatori ANVUR.
- Selezione e commento di tutti gli indicatori utilizzati dal NdV per il monitoraggio a distanza dei CdS UNIMORE.
- In presenza di criticità circoscritte (affrontabili con azioni correttive attuabili su un orizzonte annuale), il CdS può indicare tali azioni correttive nella SMA e, contestualmente, precisarle nelle loro modalità attuative all'interno della sezione dedicata della RAMAQ-CdS.

6. Varie

Commenti e suggerimenti?

Grazie per l’attenzione