



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Presidio della Qualità di Ateneo

FORM
Relazione Annuale CPDS
2023



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Presidio Qualità di Ateneo
www.presidioqualita.unimore.it

Relazione Annuale CPDS



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale 2023 della
Commissione Paritetica Docenti Studenti
del Dipartimento/Facoltà di ...

Approvata in data ...

Parte 1: Composizione e organizzazione della
Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

Parte 3: Corso di Studio (n. 1 scheda per ogni CdS)

Relazione Annuale CPDS

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà¹

- Corso di Laurea in ...
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in ...
- Corso di Laurea Magistrale in ...

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di afferenza (*)	Nome	CdS

* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data *gg.mm.aaaa* e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del *gg.mm.aaaa*.

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:²

Inserire testo

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all'indirizzo: ...

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023
- Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)
- Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)
- Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti
- Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale

Descrizione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV: *Inserire testo*

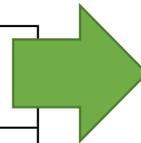
Form Relazione Annuale CPDS 2022 vs 2023

Modifiche principali

Per adeguare il FORM ad AVA 3.0 tutti i «**Punti di Attenzione**» e gli «**Aspetti da Considerare**» sono stati trasformati da **DOMANDE** ad **AFFERMAZIONI**

2.4 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento analizza i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti? Con quali modalità?</i> ✓ <i>Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese?</i> ✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verballi Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>



2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)</i> ✓ <i>Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese</i> ✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verballi Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Relazione Annuale CPDS

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

I punti 2.1 e 2.2 sono stati ELINIMATI

2.1 Politica per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica del Dipartimento/Facoltà per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi

Punto di attenzione

Il Dipartimento si è dato una politica di assicurazione della qualità della didattica formalizzata in un documento?

Aspetti da considerare

- ✓ Esiste una esplicita politica per l'AQ della didattica di Dipartimento/Facoltà?
- ✓ In quali documenti è definita?
- ✓ È adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali (AVA) e internazionali (ESG)?

Fonti

- ✓ Documenti di politica del Dipartimento
- ✓ Verbali del Consiglio di Dipartimento
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

2.2 Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione

Il Dipartimento ha definito i processi di gestione per l'assicurazione della qualità della didattica?

Aspetti da considerare

- ✓ Il Dipartimento/Facoltà ha definito i processi di gestione per l'AQ della didattica?
- ✓ In quali documenti sono definiti?
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità? (Es: test d'ingresso; tutoraggio; orientamento; gestione calendari; gestione aule; ecc...)

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento
- ✓ Verbali del Consiglio di Dipartimento
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Relazione Annuale CPDS

Parte 2: Dipartimento/Facoltà_2.1

E' stato introdotto in sostituzione un nuovo punto 2.1:



2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica

Aspetti da considerare

- ✓ Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.

Fonti

- ✓ SUA-CdS Quadro B4
- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Punto di Attenzione AVA 3.0
[D.CDS.3.2.1] Sono disponibili
**adeguate strutture,
attrezzature e risorse di
sostegno alla didattica**

Relazione Annuale CPDS

Parte 2: Dipartimento/Facoltà_2.2 (ex 2.3)

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci. ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci. ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci. <p>NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.</p>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.2.1.1] Le attività di **orientamento in ingresso e in itinere** favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

[D.CDS.2.1.2] Le **attività di tutorato** aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

[D.CDS.2.1.3] Le iniziative di introduzione o di **accompagnamento al mondo del lavoro** tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[D.CDS.2.4.1] Il CdS promuove il potenziamento della **mobilità degli studenti**, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.



Relazione Annuale CPDS

Parte 2: Dipartimento/Facoltà_2.3 (ex 2.4)

2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)*
- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese*
- ✓ *Tali attività sono adeguatamente documentate*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento*
- ✓ *Verbali Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]



Relazione Annuale CPDS

Parte 2: Dipartimento/Facoltà_2.4 (ex 2.5)

2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS

Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)*
- ✓ *Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento*
- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività*

Fonti

- ✓ *Verbali Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.1.1

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione
Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare
<ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel <u>RAMAQ Sez.1</u> (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.4.1.3] Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e **accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS** e di altri organi di AQ.

[D.CDS.4.2.6] Il CdS **definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ**, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.



Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.2.1

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.2.2

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i> ✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i> ✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i> ✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.1.1.2] Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[D.CDS.4.1.1] Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.2.3



3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.2.2.2] Il **possesso delle conoscenze iniziali** indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico **è efficacemente verificato** con modalità adeguatamente progettate.

[D.CDS.2.2.3] Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e **sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi**.

[D.CDS.2.2.4] Nei CdS di secondo ciclo **vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione** dei candidati.

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.2.4

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.1.5.1] Il CdS **pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica** in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

[D.CDS.1.5.2] Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, **si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare** gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

[D.CDS.4.2.1] Il CdS **organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi**, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.2.5

Presidio Qualità di Ateneo

www.presidioqualita.unimore.it

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.1.4.1] I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

[D.CDS.1.4.2] Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.2.6

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.2.7

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.2.5.1] Il CdS attua la **pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.**

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.2.8

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.4.1.2] Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

[D.CDS.4.1.4] Il CdS dispone di **procedure per gestire gli eventuali reclami** degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

[D.CDS.4.2.5] Il CdS **analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali** (a breve, medio e lungo termine) **dei laureati** del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.3.1

Presidio Qualità di Ateneo

www.presidioqualita.unimore.it

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.4.1.5] Il CdS **analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.**

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.3.2

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.4.1.5] Il CdS **analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.**

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.3.3

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.4.2.3] Il CdS analizza e **monitora sistematicamente i percorsi di studio**, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

[D.CDS.4.1.5] Il CdS **analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.**

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.3.4

NOVITA'

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/justificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.4.2.4] Il CdS **analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale** per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

[D.CDS.4.1.5] Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Relazione Annuale CPDS

Parte 3: Corsi di Studio_3.4.1

Presidio Qualità di Ateneo

www.presidioqualita.unimore.it

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Punti di Attenzione AVA 3.0

[D.CDS.4.1.3] Il CdS **analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti**, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

[D.CDS.4.1.5] Il CdS **analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento** ove necessario.

Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023

La Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle CPDS 2023:

- È un documento **RIASSUNTIVO** da allegare alla Relazione Annuale CPDS e inviare al PQA e NdV;
- Deve riassumere le **CRITICITÀ** e le **BUONE PRATICHE** che sono state rilevate nella relazione per ogni CdS e punto di attenzione.

Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023

Dipartimento/Facoltà

Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

Riassumere le Criticità (1) rilevate e Buone pratiche (2) per ogni CdS e punto di attenzione.

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull'andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un'azione correttiva;
- (2) **buona pratica:** è un'azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un'azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Riscontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
CdS1	3.1.1
	3.2.3
	...			
CdS2	...			
	...			
	...			
CdS ...N	...			
	...			



Presidio Qualità di Ateneo
www.presidioqualita.unimore.it

Grazie per l'attenzione